

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: 003765442 2026 08607 002 000 060 107-4
ДАНА :24.09.2026. године
Н О В А Ц Р Њ А

На основу члана 41.став 1.тачка 13.Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“бр.16/2015, 2/2019,), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 24.09.2026.године,доноси

З А К Л Ј У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ СРПСКА ЦРЊА

Члан 1

Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња, који је донео Управни одбор Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња, дана 03.08.2026. године.

Члан 2.

Статут Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња, чини саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак биће објављен у „Службеном листу општине Нова Црња.“

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА
Владимир Бракус**

На основу члана 16. и члана 18. Закона о библиотечкој делатности („Сл гласник РС“ бр. 52/2011 и 78/2021), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) члана 21. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005 и 83/2014) и члана 18. Статута Општине Нова Црња, као и члана 14. Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња („Службени лист општине Нова Црња, бр. 3/92), Управни одбор Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња, на седници одржаној 3.8.2026.године, доноси

С Т А Т У Т НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ СРПСКА ЦРЊА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се правни статус, назив, седиште и печат, заступање, делатност, унутрашња организација, заступање, органи управљања, програм рада и финансирање, јавност рада, пословна тајна, обавештавање запослених, заштита животне средине, општа акта и друга питања од значаја за рад Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња (у даљем тексту: Библиотека).

Члан 2.

Библиотека је основана 1964. године.

Оснивач библиотеке је Општина Нова Црња (у даљем тексту: Оснивач) на основу Решења о оснивању Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ број: 05-787/1-64 од 27. фебруара 1964. године.

Члан 3.

Библиотека је утнoва у области културе и послује као јавна служба.

ІІ ПРАВНИ СТАТУС

Члан 4.

Библиотека је правно лице.

Библиотека у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, у оквиру делатности утврђене овим Статутом и за своје обавезе одговарасвим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

Библиотека је уписана у судски регистар код Трговинског суда у Зрењанину, број регистарског улошка ФИ-2285/92, а од 2023.године уписана је у регистар установа културе код Агенције за привредне регистре.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив библиотеке је Народна библиотека „Ђура Јакшић“ Српска Црња

Седиште библиотеке је у Српској Црњи, Краља Александра бр. 65.

Одлуку о промени назива и седишта Библиотеке доноси Управни одбор Библиотеке, уз сагласност Оснивача.

Члан 6.

Библиотека има свој печат.

Печат библиотеке је округлог облика, пречника 40мм, и текстом: Народна библиотека „Ђура Јакшић“ Српска Црња. Текст је исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику, латиничним писмом.

Библиотека може имати и друге печате, који служе за печатирање библиотечког материјала и друге интерне потребе.

Начин употребе, чувања и руковања печатом, као и број печата и штамбиља регулише се упутством које доноси директор Библиотеке.

IV ЗАСТУПАЊЕ

Члан 7.

Библиотеку заступа директор, без ограничења.

У случају одсутности или спречености директора, Библиотеку заступа запослени којег одреди директор, уз сагласност Управног одбора.

Запослени из става 2. овог члана има овлашћења директора у складу са законом.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Делатност Библиотеке је:

-92511 Делатност библиотека :делатност библиотека, читаоница, слушаоница и видеотека за опште и посебне кориснике као што су студенти, научници, наставно особље и чланови; Организовање збирки, без обзира да ли су специјализоване или не; Израда каталога; Позајмљивање или чување кига, карата, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела и др.;

-92310 Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност :организовање позоришних представа и концерата, организовање и развијање музичке, поетске, сценске и ликовне активности школске омладине, појединаца, као и удружења грађана који се баве овим и сличним активностима; пружање стручних и техничких услова за реализацију истих, организовање манифестација, културноуметничког стваралаштва, смотри и сусрета, фестивала, концерата, стручних предавања, изложби, поетских, драмских и других програма, обезбеђивање услова за рад самосталних уметника, развијање међуопштинске и међународне сарадње, размена културних и уметничких добара, подстицање и равномерно задовољавање грађана у области културе, организовање и неговање културне традиције националних мањина, развијајући све врсте културно-уметничког, аматерског и професионалног стваралаштва, развој културно-уметничког стваралаштва.; организовање едукативних излета и екскурзија.

-92521 Делатност музеја, галерија и збирки :организовање музејских поставки, изложби слика, скулптура, цртежа и другог.

Библиотека може променити или проширити делатност на основу Одлуке Управног одбора, уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

Библиотека остварује своју делатност у оквиру јединствено библиотечко-информационог система у Републици Србији.

Члан 10.

Условe и начин пружања услуга, коришћење библиотечког материјала, вршење посебних услуга уређује се општим актом који доноси Управни одбор Библиотеке.

Чланови библиотеке не плаћају годишњу чланарину.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

Послови Библиотеке обављају се у оквиру унутрашњих организационих јединица.

Члан 12.

Правилником о организацији и систематизацији радних места ближе се одређује број и назив унутрашњих организационих јединица, организација рада, врста послова, број извршилаца, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за обављање послова.

VII ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 13.

Органи Библиотеке су:

1. Управни одбор, као орган управљања
2. Директор, као орган пословођења
3. Надзорни орган, као орган надзора

Управни одбор

Члан 14.

Управни одбор има председника и четири члана, од којих су два члана из реда запослених у Библиотеци.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председик и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године, уз могућност поновног именовања.

Члан 15.

Кандидата за члана Управног одбора, представника запослених, предлажу запослени у Библиотеци.

Предлагање кандидата за члана Управног одбора, представника запослених, врши се на скупу запослених, јавним гласањем.

За члана Управног одбора, представника запослених, предложен је кандидат који је добио највећи број гласова од укупног броја запослених.

Члан 16.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седница Управног одбора се може одржати ако седници присуствује већина чланова Управног одбора.

Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова, јавним гласањем.

Председник Управног одбора сазива и председава седницама, предлаже дневни ред и потписује акте које доноси Управни одбор.

Члановима Управног одбора доставља се позив за седницу са предложеним дневним редом и материјалом, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у случају хитности, позив за седницу са предложеним дневним редом и материјалом доставља се члановима Управног одбора најкасније 12 сати пре одржавања седнице.

Седница Управног одбора може се одржати и електронски.

Члан 17.

Председник је дужан да сазове седницу Управног одбора када то затражи Оснивач, 1/3 чланова Управног одбора и Директор.

Седницама Управног одбора обавезно присуствује Директор.

Рад Управног одбора ближе се одређује Пословником који доноси Управни одбор.

Члан 18.

Управни одбор:

- Доноси Статут;
- Доноси друге опште акте Библиотеке предвиђене законом и овим Статутом;
- Утврђује пословну и развојну политику;
- Одлучује о пословању Библиотеке;
- Доноси програм рада Библиотеке, на предлог Директора;
- Доноси годишњи финансијски план;
- Усваја годишњи обрачун;
- Усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- Даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- Расписује конкурс за избор кандидата за Директора уз претходну сагласност Оснивача;
- Обавља разговор са кандидатима за Директора који испуњавају услове из јавног конкурса и доставља Матичној библиотеци – Зрењанин, образложени предлог листе кандидата;
- Закључује уговор о раду са Директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује Анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- Доноси Пословник о раду Управног одбора и
- Обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач може разрешити члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог Статута или других општих аката;
- ако нестручним, несавесним и неправилним радом проузрокује већу штету Библиотеци или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;
- Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора;
- из других разлога утврђених законом или овим Статутом.

Директор

Члан 19.

Директор установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина, или јединица Локалне самоуправе, именује се на основу спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора и објављује се на сајту Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава за избор директора не може бити краћи од осам, нити дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор Библиотеке обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа)

Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата на основу обављеног разговора.

Члан 20.

За директора може бити именовано лице са високом стручном спремом (друштвеног смера) и најмање пет година радног стажа у култури.

Лице које конкурише за директора дужно је да понуди програм рада у мандатном периоду.

Члан 21.

Директор:

- Организује и руководи радом Библиотеке;
- Доноси акт о организацији и систематизацији послова Библиотеке и друга општа акта у складу са законом и овим Статутом;

- Предлаже програм рада и финансијски план;
- Доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом
- Извршава одлуке Управног одбора;
- Заступа Библиотеку, без ограничења;
- Стара се о законитости рада Библиотеке;
- Образује комисије и друга радна тела;
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом и колективним уговором;
- Одговоран је за материјално-финансијско пословање и законитост рада Библиотеке и
- Врши и друге послове утврђене законом, колективним уговором и овим Статутом.

Назорни одбор

Члан 22.

Назорни одбор има председника и два члана, од којих се један члан именује из редова запослених у Библиотеци.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године, уз могућност поновног именовања.

За члана Надзорног одбора не може именовано лице које је члан Управног одбора.

Назорни одбор именује и разрешава Оснивач.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 23.

Избор кандидата за члана Надзорног одбора, представника запослених, спроводи се на начин и по поступку предвиђеном у члану 18. овог Статута.

Члан 24.

Назорни одбор:

- Врши надзор над пословањем, разматра годишњи извештај о пословању и завршни рачун Библиотеке и друга акта од значаја за пословање Библиотеке,
- Врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима,
- О резултатима надзора обавештава Оснивача, Управни одбор и директора.

Рад Надзорног одбора ближе се уређује Пословником, који доноси Управни одбор Библиотеке.

Директор Библиотеке може образовати привремена или стална стручна тела за поједина питања (комисија за откуп књига, одбор за обележавање годишњица или изложби и др.)

VIII ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 25.

Библиотека доноси програм рада за период од једне године.

Библиотека доноси програм рада у складу са циљевима ради којих је основана, задацима утврђеним законом, смерницама које утврђује Оснивач и потребама корисника.

Оснивач прати спровођење пословне политике утврђене програмом рада из става 1. овог члана и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано функционисање Библиотеке.

Члан 26.

Средства за обављање делатности Библиотеке, обезбеђују се:

- Из буџета Општине,
- По пројектима које финансирају други нивои власти на основу конкурса,
- Непосредно од корисника,
- Донаторством, из легата, поклона, завештања и
- Из других извора у складу са законом.

Члан 27.

Библиотека саставља извештаје о утрошку средстава распоређеним годишњим финансијским планом и доставља их оснивачу, у складу са прописима које регулишу буџетски систем.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 28.

Рад Библиотеке је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

- Учешћем представника Оснивача у раду Библиотеке;
 - Сталним или повременим публикувањем резултата рада и истраживања,
 - Обавештавањем путем штампе, радија, телевизије и других средстава јавног информисања о питањима везаним за рад Библиотеке.
- Податке и обавештења о раду Библиотеке даје директор или лице које он овласти.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 29.

Одлуком коју доноси директор утврђују се исправе и подаци који представљају пословну тајну и начин саопштавања или давање на увид другим лицима.

Пословну тајну у складу са одлуком из става 1. овог члана дужни су да чувају сви запослени у Библиотеци, као и чланови Управног и Надзорног одбора који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 30.

Запослени у библиотеци имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права.

Члан 31.

Обавештавање запослених у Библиотеци врши се објављивањем општих аката, записника, одлука, закључака и других аката на огласној табли.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 32.

Предузимање мера за заштиту животне средине, саставни је део укупних активности органа и запослених у Библиотеци.

Мере заштите и животне средине обухватају примену савремених техничко – технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овим питањем баве.

Управни одбор, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере из области заштите животне средине.

XIII ОПШТА АКТА

Члан 33.

Управни одбор, поред Статута, доноси општа акта којима се уређују:

- Права и обавезе запослених из радног односа,
- Безбедност и здравље на раду,
- Заштита од пожара,
- Буџетско књиговодство,
- Коришћење библиотечког материјала,
- Јавне набавке мале вредности,
- Решавање стамбених питања,
- Канцеларијско пословање, архивска грађа и регистратурски материјал и
- Друга акта у складу са законом и Статутом.

XIV САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 34.

Директор Библиотеке дужан је да обезбеди синдикату деловање и рад према закону, у складу са његовом улогом и задацима.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Поступак из измене и допуне Статута може се покренути на предлог Оснивача, Управног одбора или директора.

Одлуку о изменама и допуна Статута доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња од 13.12.2011. године.

Члан 37.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана објављивања на огласној табли Библиотеке, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине општине Нова Црња.

Председник Управног одбора
Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња



