

Туристичка организација општине Нова Црња

Краља Александра 65, Српска Црња (23220)

ПИБ: 106120991

Матични број: 08904332

Телефон: 023/812-626, +381 64 8471 685

Мејл адреса: toonovacrnja@gmail.com



Број: 3/1УО/2026

Датум: 02.07.2026.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

За директора Туристичке организације општине Нова Црња, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да поседује стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – туристичког, правног или економског смера,
- да поседује најмање четири године радног искуства, од чега најмање две године на руководећим пословима из делокруга рада туристичких организација,
- да познаје рад на рачунару (MS office, интернет)
- да поседује активно знање најмање једног страног језика, поседује организационе способности и вештине добре комуникације,
- да није осуђивано,
- да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Туристичке организације;

Рок за подношење пријаве износи 8 дана од дана оглашавања конкурса.
Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање.

Место рада: Српска Црња, Краља Александра 65

Опис послова ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА
Директор се именује на период од четири године.

- Заступа и представља туристичку организацију (у даљем тексту: ТООНЦ);
- организује и руководи радом ТООНЦ
- предлаже акте које доноси управни одбор ТООНЦ
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уз сагласност Управног одбора и оснивача;
- извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- стара се о законитости рада, и одговара за законитост рада
- одговара за коришћење и располагање имовином,
- предлаже годишњи план рада и годишњи финансијски план и предузима мере за њихово спровођење;
- подноси годишњи извештај о пословању о раду ТООНЦ;
- одобрава службена путовања запосленима у земљи;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, одлучује о пријему нових радника у складу са законом, Правилником о раду и унутрашњим другим општим актима
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом
- закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу;
- даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленима у случајевима одређеним законом и овим Статутом;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја ТО и финансијски план ТО и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;
- одговоран је за спровођење програма рада ТО;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање ТО;
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом ТО;

Уз пријаву на јавни конкурс прилажу се следећи докази:

- прочитана лична карта,
- извод из матичне књиге рођених издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Сл.гласник РС“ бр. 20/09, 145/14 и 47/18),
- уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство (решења, потврде, уверења или други акти којима се доказује најмање четири године радног искуства),

- исправе којима се доказује радно искуство у трајању од најмање две године на руководећим пословима (решења, потврде, уверења или други акти којима се доказује најмање две године радног искуства из делокруга рада туристичких организација),
- CV
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано,
- уверење надлежног органа да му није изречена мера безбедности забрана обављања делатности која је претежна делатност Туристичке организације.

Јавни конкурс објављује се дана 06.07.2026. године на порталу Националне службе за запошљавање у листу „Послови“, на званичној интернет презентацији општине Нова Црња, као и на огласним таблама Општине Нова Црња и Туристичке организације општине Нова Црња. Пријаве на јавни конкурс могу се поднети у року од осам (8) дана од дана објављивања конкурса, односно од 06.07.2026. године до 13.07.2026. године, закључно са 13.07.2026. године.

Пријаве на јавни конкурс са потребном документацијом подносе се у запечаћеној коверти, препорученом пошиљком на адресу: Туристичка организација општине Нова Црња, Краља Александра 65, Српска Црња 23220 са назнаком "За јавни конкурс за избор директора Туристичке организације општине Нова Црња".

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е –mail адресу. Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве, непотписане и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор ће одбацити закључком против кога није допуштена жалба.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Управном одбору Туристичке организације општине Нова Црња, конкурс за избор директора, Краља Александра 65, канцеларија Туристичке организације, са назнаком „за Јавни конкурс – за избор директора Туристичке организације општине Нова Црња.“

Јавни конкурс се оглашава у секцији „Послови“ Националне службе за запошљавање, на огласној табли Јавне службе (туристичке организације општине Нова Црња, општине Нова Црња) као и на званичној интернет презентацији општине Нова Црња.



председник УО, Дејан Панић