



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: III-01-117-26/25
Дана: 01.08.2025. године

На основу члана члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/217-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), члана 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018) и члана 19. и 33. Одлуке о организацији Општинске управе општине Нова Црња („Сл.гласник општине Нова Црња“ број 1/2020), начелник Општинске управе општине Нова Црња доноси

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I

Одређује се **Александра Дежан**, запослена у Општинској управи општине Нова Црња, на радном месту: Нормативни и имовинско-правни послови у Одељењу за привреду и локално економски развој, са звањем саветника, за лице за заштиту података о личности.

Контакт подаци лица за заштиту података о личности су: телефон 023/815-030; адреса електронске поште – novacrnjakadrovaska@gmail.com.

II

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- 1)информише и даје мишљење руковоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2)прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3)даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности;
- 4)сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;

III

У извршавању својих обавеза, лице за заштиту података о личности:

- непосредно одговара начелнику Општинске управе, као руководиоцу руковоаца и обрађивача података,
- дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде и
- дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

IV

Руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговорајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности и обезбедити приступ подацима о личности и радњама обраде и независност у извршавању обавеза, као и стручно усавршавање.

V

Ово решење ће се објавити на интернет презентацији Општине Нова Црња и доставиће се Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Образложење

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине односно руководиоца који руководи службом или организацијом.

Чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности прописано је да су руковоаоци и обрађивачи дужни да одреде лице за заштиту података о личности, ако се обрада података врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења.

Чланом 19. Одлуке о организацији Општинске управе општине Нова Црња утврђено је да Општинском управом руководи начелник, а чланом 33. да Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

На основу горе наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији општине Нова Црња у року од 8 дана од дана пријема решења.

Доставити:

1. Именованој,
2. Персоналном досијеу и
3. Архиви



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
БАЉА РАВИЋ