

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година 18. Нова Црња 17.07.2008 . године Број: 9.

19. На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (« Сл. гласник РС » број 129/07), Председник Скупштине општине Нова Црња д о н о с и

О Д Л У К У О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

І

Председник општине је даном избора на функцију , засновао радни однос, те ће сходно члану 43. Закона о локалној самоуправи за свој рад примати плату.

ІІ

О спровођењу ове Одлуке стараће се рачуноводство општинске управе.

ІІІ

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у « Службеном листу општине Нова Црња »

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ : I-06-3-1
ДАНА:05.06.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

20. На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (« Сл. гласник РС » број 129/07), Председник Скупштине општине Нова Црња д о н о с и

О Д Л У К У О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

І

Заменик председника општине је даном избора на функцију , засновао радни однос, те ће сходно члану 43. Закона о локалној самоуправи за свој рад примати плату.

ІІ

О спровођењу ове Одлуке стараће се рачуноводство општинске управе.

ІІІ

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у « Службеном листу општине Нова Црња »

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ : I-06-3-2
ДАНА:05.06.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник скупштине
Васиљевић Милорад

21.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС » број 129/07) , Председник општине Нова Црња доноси

**О Д Л У К У
О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ФУНКЦИЈЕ
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

I

Председник Скупштине општине је даном избора на функцију , засновао радни однос, те ће сходно члану 43. Закона о локалној самоуправи за свој рад примати плату.

II

О спровођењу ове Одлуке стараће се рачуноводство општинске управе.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у « Службеном листу општине Нова Црња »

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Председник општине-
БРОЈ :
ДАНА:05.06.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник општине
Пера Миланков**

22.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС » број 129/07) , Председник општине Нова Црња доноси

**О Д Л У К У
О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ФУНКЦИЈЕ
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

I

Заменици председника Скупштине општине обављаће функције на тај начин што ће им се за обављање функција обезбедити накнада у висини од , појединачно, 30 % од нето плате председника општине, почев од 05.06.2008. године.

II

О спровођењу ове Одлуке стараће се рачуноводство општинске управе.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у « Службеном листу општине Нова Црња »

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Председник општине-
БРОЈ :
ДАНА:05.06.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник општине
Пера Миланков**

23. На основу члана 48. став 1. и 3. и члана 56. став 1. и 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/07), одлука Скупштине општине Нова Црња бројеви I-06-3/08-7; I-06-3/08-7-1 и II-06-3/08-7-3 донете на седници дана 05.06.2008.год., и Извештаја Изборне комисије општине Нова Црња од 24.06.2008.године., Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 17.07.2008.године, доноси следећу

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКА**

Члан 1.

ПОТВРЂУЈУ СЕ мандати следећим одборницима

1. Баста Тамари из Српске Црње, са изборне листе ДСС-НС
2. Тот Ласлу из Нове Црње, са изборне листе За европску Војводину – Борис Тадић
3. Рудан Михајлуиз Војводе Степе, са изборне листе За европску Војводину – Борис Тадић
4. Тошић Тањи из Српске Црње, са изборне листе За европску Војводину – Борис Тадић

Члан 2.

Одборницима именованим у члану 1. ове одлуке, мандат траје до истека мандата одборника којима је престао мандат одлуком СО Нова Црња од 05.06.2008.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П -06-4/08-1
ДАНА:11.07.2008.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине

Васиљевић Милорад

24. На основу члана 40. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), на предлог Председника Скупштине општине, Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 17.07.2008. године, доноси следеће

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
НОВА ЦРЊА**

Члан 1.

Светлана Ђого из Војводе Степе, разрешава се функције секретара Скупштине општине Нова Црња, на предлог Председника Скупштине општине.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-1
ДАНА: 17.07 .2008.
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник Скупштине
Васиљевић Милорад**

25. На основу члана 32. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), на предлог Председника Скупштине општине, Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 17.07.2008. године, доноси следеће

РЕШЕЊЕ

**О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
НОВА ЦРЊА**

Члан 1.

Татјана Милић из Житишта поставља се на функцију секретара Скупштине општине Нова Црња, на предлог Председника Скупштине општине.

Члан 2.

Мандат Секретара СО траје 4 године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-5/08-2
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник Скупштине
Васиљевић Милорад**

26.На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/2007) и члана 18. Статута општине Нова Црња («Службени лист општине Нова Црња», број 3/07 Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној 17.07.2008. године, д о н е л а ј е

**С Т А Т У Т
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Нова Црња (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Т е р и т о р и ј а

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

**Насељено место
Катастарска општина**

Александрово, Александрово
НоваЦрња, НоваЦрња, Молин
Тоба, Тоба
Војвода Степа, Војвода Степа

СрпскаЦрња,СрпскаЦрња
Радојево ,Радојево

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Новој Црњи ул. ЈНА број 110.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик са својим писмом на начин утврђен законом.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и симболи АПВ, грб и застава Општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине.

П е ч а т

Члан 8.

Органи општине имају печат.

Печат је округлог облика пречинка 40 мм са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина,

Општина Нова Црња, назив органа исписан на српском језику ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини и на мађарском језику и латиничним писмом.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник општине Нова Црња је 8. август.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком, о празнику Општине.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе, односно националног савета за националне мањине.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.
Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. Путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. Организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине; и

3. Општина своје информације и обавештења објављује на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

4. У другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине у складу са законом.

НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији.
- 7) стара се о одржавању стамбених и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова

уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта.

- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва.
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прави и обезбеђује њихово функционирање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите, прави и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, и за националне заједнице чији припадници живе на територији општине. подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, припадника свих националних заједница на територији општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и

- стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 - 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 - 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе.
 - 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 - 25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 - 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 - 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 - 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
 - 29) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
 - 30) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
 - 31) подстиче и помаже развој задругарства;
 - 32) организује службу правне помоћи грађанима;
 - 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
 - 34) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у општини према њеној традицији;
 - 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио станице ради извештавања на

- језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 38) уређује организацију и рад мировних већа;
- 39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 40) помаже рад организација и удружења грађана;
- 41) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање; и
- 42) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: преузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби општине

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа,

организација и служби чији је оснивач на период од пет година, осим када је законом другачије предвиђено.

Члан 18.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривање права националних мањина општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 19.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношења одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 21.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 22.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмње једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 23.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 24.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 25.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 26.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише председника општине.

С а м о д о п р и н о с

Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 28.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 29.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 30.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 31.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 32.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 33.

Скупштина општине се сматра конституисано избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 34.

Скупштина општине има 25 одборника.

М а н д а т

Члан 35.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

З а к л е т в а

Члан 36.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: «Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Нова Црња придржавати Устава, закона и Статута општине Нова Црња, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана».

Нespoјивост функција

Члан 37.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 38.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 39.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Одборник Скупштине општине има право да се обраћа Скупштини на било ком језику који је у службеној употреби на територији општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 40.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 41.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је

оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу док је на снази Закон о средствима у својини РС;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информисе јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона

или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине, којим се повређује право на локалну самоуправу;

- 26) даје сагласност на употребу имена, грба другог обележја Општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 29) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 30) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 31) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 32) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 42.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника;

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне

самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

9. усваја етички кодекс; и

10. одлучује и о другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

С а з и в а њ е

Члан 43.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 44.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници

средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 45.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор сталног радног тела

Члан 46.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник сталног радног тела

Члан 47.

Председника сталног радног тела бира се из реда одборника.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине

Члан 48.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела; Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за равноправност полова.

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Председник Скупштине

Члан 49.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине је на сталном раду у општини.

Избор председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања на изборима.

Разрешење председника Скупштине

Члан 51.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има 2 заменика који га замењују у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменици председника Скупштине бирају се и разрешавају на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 53.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине**Члан 54.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине**Извршни органи****Члан 55.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине**Избор председника Општине****Члан 56.**

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција**Члан 57.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност**Члан 58.****Председник Општине:**

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;

- 4) подноси извештај Скупштини о извршењу буџета;
- 5) одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита, текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама Закона којим се уређује јавни дуг;
- 6) одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 7) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 8) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и струкура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на оствривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 9) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 10) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 11) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 12) информисе јавност о свом раду;
- 13) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 14) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 15) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 59.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 11 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 60.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 61.

Општинско веће

- 1) предлаже Статут, буџет друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених наложности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информисе јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на прелог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина града.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 62.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 63.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 64.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 65.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника Општине

Члан 66.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од

шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника Општине

Члан 67.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 68.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 69.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности

до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

2. Општинска управа

Општинска управа

Члан 70.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 71.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинског већа;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинског већа;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из

надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Општинске управе

Члан 72.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руководјење

Члан 74.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положени испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 75.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 76.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Помоћници председника Општине

Члан 77.

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

Уређење Општинске управе

Члан 78.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 79.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном оступку

Члан 80.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 81.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 82.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 83.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 84.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 85.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана**Члан 86.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора**Члан 87.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћен представник месне заједнице или

другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора**Члан 88.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 89.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Р е ф е р е н д у м

Члан 90.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије Општине

Члан 91.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање

референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужба грађана

Члан 92.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

Јавна анкета

Члан 93.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 94.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу.

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;

- 2) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- 3) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 4) у току поступка усвајања годишњег и ванредног извештаја о раду Општинске управе;
- 5) пре подношења извештаја Скупштини општине о резултатима конкурса за избор директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник општина, а у циљу представљања квалификација и програма три најбоље рангирана кандидата.
- 6) најмање 15 дана пре давања сагласности Скупштине општине на планове рада и развоја, односно на годишњи програм пословања предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, а у циљу представљања планова рада и развоја односно годишњих планова пословања на јавној расправи на којој ће обавезно учествовати директор, као и најмање три члана управног одбора и један члан надзорног одбора предузећа, установе, односно друге организације која је поднела план рада и развоја, односно годишњи програм пословања.
- 7) најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о усвајању извештаја о раду предузећа, установа и других организација које врше јавну службу у Скупштини општине, а у циљу представљања извештаја на јавној расправи на којој ће обавезно учествовати директор предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, као и чланови Управног и надзорног одбора;
- 8) најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о поверавању послова из надлежности Општине правном или физичком лицу, Скупштина општине је дужна да одржи јавну расправу о предлогу Одлуке;
- 9) најмање 15 дана пре закључења уговора о поверавању послова из надлежности Општине правном или физичком лицу, Скупштина општине је дужна да организује јавну расправу о садржини уговора;
- 10) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Организовање јавне расправе

Члан 95.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествује у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодржавању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 96.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Правни статус месне самоуправе

Члан 97.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 98.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика

месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Јавност рада

Члан 99.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

1) обавезни јавним расправама:

- о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче:

2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим

скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања.

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 1. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице

Члан 100.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине,

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне

заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређују одлуком о месној самоуправи.

Средства за рад

Члан 101.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је

уведен за подручје или део подручја месне заједнице;

4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање ___ одсто средстава;

5) средстава за рад месних одбора.

Средства за финансирање месне самоуправе обезбеђују се у буџету Општине у висини од најмање 9,23 одсто укупно планираних буџетских прихода у протеклој години.

Износ средстава из става 3. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења јавног и осталог грађевинског земљишта.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје надлежни орган Општине.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 102.

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 103.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 104.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживти средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 105.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 106.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним оорганима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама**Члан 107.**

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

**IX. ЗАШТИТА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Заштита права Општине****Члан 108.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости**Члан 109.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне

покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду**Члан 110.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Савет за међунационалне односе**Члан 111.**

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав**Савета за међунационалне односе****Члан 112.**

Скупштина општине бира чланове Савета за међунационалне односе међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Чланови Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове

Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, ако грађани српске националности чине већину укупног становништва на територији Општине, предлаже радно тело Скупштине општине надлежно за административна и кадровска питања.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштину општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета за међунационалне односе

Члан 113.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 114.

Савет за међунационалне односе подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 115.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета за међунационалне односе

Члан 116.

Савет за међунационалне односе доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета за међунационалне односе

Члан 117.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Х. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 118.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 119.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 120.

Општи акти органа Општине објављују се у «Службеном листу општине Нова Црња».

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у «Службеном листу општине Нова Црња», када је то тим актима предвиђено.

ХИ. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 121.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 122

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно ррадно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком оређује начин и поступак доношења, односно промене Стаута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Стаута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 123.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог стаута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Скупштина општине донеће одлуку из члана 131. став 6. у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Престанак важења Статута

Члан 124.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Нова Црња, («Службени лист општине Нова Црња», број 3/02).

Ступање на снагу

Члан 125.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
Број: П-06-5/08-3
Дана:17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник Скупштине,
Милорад Васиљевић**

27. На основу члана 32. став 1. тачка 1. и члана 41. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној 17.07.2008. године донела је

П Р И В Р Е М Е Н И П О С Л О В Н И К

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Нова Црња (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника Скупштине, као и друга питања од значаја за рад Скупштине и њених радних тела.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање и руковођење конститутивном седницом

Члан 2.

Конститутивну седницу Скупштине, после спроведених избора, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине до избора председника Скупштине председава најстарији одборник (председавајући).

Председавајућем помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

2. Дневни ред конститутивне седнице

Члан 3.

Конститутивна седница Скупштине има следећи дневни ред:

- Извештај изборне комисије о спроведеним изборима,
- избор чланова Верификационог одбора,
- потврда мандата новоизабраних одборника,
- давање свечане изјаве одборника,
- доношење Привременог Пословника Скупштине,
- избор председника Скупштине општине,
- избор заменика председника Скупштине,
- постављење секретара Скупштине,
- избор чланова Комисије за административно – мандатна питања
- избор чланова Комисије за прописе

- избор председника општине, заменика председника општине и чланова општинског већа

На дневни ред конститутивне седнице могу се закључком ставити и друга питања.

3. Потврђивање мандата одборника

Члан 4.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Одлука о потврђивању мандата изабраних одборника врши се јавним гласањем на основу извештаја Верификационог одбора. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са чланом 43. Закона о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

Када скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и који имају уверења изборне комисије да су изабрани.

Верификациони одбор бирају одборници на конститутивној седници Скупштине, а он завршава са радом након потврђивања мандата новоизабраним одборницима.

Члан 5.

Верификациони одбор се састоји од 3 члана који се бирају из реда одборника и то по један члан са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Састав Верификационог одбора предлаже председавајући на седници Скупштине.

Избор чланова Верификационог одбора врши се јавним гласањем, а изабран ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Уколико одбор који је предложио председавајући седнице није изабран, чланове Верификационог одбора може, у поновљеном поступку избора, предложити најмање 1/3 одборника.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.

Након избора Верификационог одбора, одборници предају председавајућем Верификационог одбора своја уверења о избору. Одсутно одборници могу своја уверења предати поштом или на други начин до дана одржавања конститутивне седнице.

Пошто верификациони одбор прими уверења и извештај изборне комисије, председавајући предлаже а Скупштина одређује рок за подношење извештаја Верификационог одбора.

Верификациони одбор утврђује сагласност уверења о избору за одборника са извештајем изборне комисије о спроведеним изборима, утврђује која су уверења о избору у сагласности са тим извештајем и о томе подноси извештај лицу које председава конститутивном седницом Скупштине.

Члан 6.

На основу извештаја Верификационог одбора, председавајући конститутивне седнице Скупштине констатује да је изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

У случају да нека од уверења о избору за одборнике нису у сагласности са извештајем изборне комисије, Верификациони одбор ће о томе известити изборну комисију ради отклањања утврђених неправилности.

Потврђивање мандата одборника за које је утврђено да уверења нису у сагласности са извештајем изборне комисије, извршиће се најкасније на наредној седници Скупштине.

4. Давање свечане изјаве

Члан 7.

Одборници чији је мандат потврђен дају изјаву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Нова Црња придржавати Устава, Закона и Статута општине Нова Црња, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

По датој изјави присутни одборници потписују текст изјаве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали првој седници Скупштине и одборници чији је мандат био оспорен па касније потврђен, дају изјаву пред председником Скупштине.

5. Избор председника и заменика председника Скупштине**Члан 8.**

Председник и заменик председника Скупштине бирају се на 4 године из реда одборника.

Кандидата за председника и заменика председника предлаже најмање трећина одборника Скупштине. Одборник учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, податак о страначкој припадности, име известиоца предлагача и образложење.

Предлози кандидата за председника, односно заменика председника Скупштине подносе се председавајућем у писменом облику са потписима одборника.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима за кандидате за председника, односно заменика председника Скупштине.

У име предлагача, известилац има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на коме сваки одборник има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима за председника, односно заменика председника Скупштине.

Члан 10.

Након завршеног претреса, председавајући утврђује листу кандидата посебно за председника, а посебно за заменика председника Скупштине и то по азбучном реду њихових презимена.

Након утврђене листе кандидата за председника, односно заменика председника Скупштине, кандидати се могу представити.

Члан 11.

Избор председника и заменика председника Скупштине врши се тајним гласањем.

Члан 12.

Гласање за председника и заменика председника врши се гласачким листићима на којима су назначени сви кандидати редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена кандидата ставља се редни број. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а може да се гласа само за једног кандидата са гласачког листића.

На избор председника и заменика председника Скупштине, примењују се одредбе овог Пословника које се односе на одлучивање одборника тајним гласањем.

Члан 13.

За председника, односно заменика председника Скупштине, изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника, у првом кругу гласања.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 14.

Председник и заменик председника Скупштине ступају на дужност након избора.

При ступању на дужност председник Скупштине (и његов заменик) пред одборницима даје следећу свечану изјаву:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Нова Црња придржавати Устава, закона и Статута општине Нова Црња и да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника (заменика) Скупштине општине Нова Црња, руководећи се интересима грађана".

Након давања изјаве, председник Скупштине преузима руковођење седницом.

Члан 15.

Председник Скупштине:

- организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина, врши и друге послове утврђене Статутом општине и овим Пословником.

Члан 16.

Заменик председника Скупштине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности или спречености да обавља своје дужности и обавља друге послове које му повери председник Скупштине.

6. Разрешење председника и заменика председника Скупштине

Предлог за разрешење председника, односно заменика председника Скупштине може поднети председнику Скупштине најмање трећина од укупног броја одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

По пријему предлога из претходног става, председник Скупштине обавештава одборнике Скупштине, са назначењем рока када ће се на Скупштини расправљати о том предлогу, с тим да тај рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема предлога.

Члан 18.

Председник Скупштине, односно заменик председника Скупштине, разрешени су уколико се за тај предлог, тајним гласањем, изјасни већина од укупног броја одборника.

Члан 19.

Председнику Скупштине, односно заменику председника Скупштине, престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку.

О оставци председника Скупштине, односно заменика председника Скупштине, одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

7. Постављење и разрешење секретара Скупштине

Члан 20.

Скупштина поставља секретара Скупштине на предлог председника Скупштине, на период од четири године.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Постављење секретара врши се јавним гласањем.

Одборничку групу од најмање три члана могу удруживањем да образују и

Број 9 17.07.2008. "Сл.лист општине Нова Црња" Страна 75

За секретара је постављен предложени кандидат, ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Члан 21.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина на период од 4 године, јавним гласањем, на предлог председника Скупштине.

За заменика секретара може се поставити лице које испуњава исте услове наведене у претходном члану.

Члан 22.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 23.

Скупштина може разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Предлог за разрешење секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен подноси председник Скупштине.

Секретар Скупштине је разрешен ако је за његово разрешење гласала већина присутних одборника.

Секретар може поднети оставку, што Скупштина констатује на текућој или првој наредној седници.

8. Образовање одборничких група

Члан 24.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничке групе чине групе одборника једне политичке странке, коалиције или групе грађана која има најмање три одборника.

политичких организација или група грађана које имају мање од три одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник и заменик председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника Скупштине уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 25.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Председник односно представник одборничке групе када говоре у име одборничке групе на седници Скупштине, имају право да говоре преко реда, највише 5 минута.

Ако одборничку групу представља овлашћени представник, он преузима овлашћење председника одборничке групе.

Члан 26.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група, обавља Општинска управа.

одлучује о избору заменика Председника и чланова Општинског већа.

9. Завршетак конституисања Скупштине

Број 9 _____ 17.07.2008. "Сл.лист општине Нова Црња" Страна 76

Члан 27.

Скупштина је конституисана избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Избор Председника, заменика Председника и чланова Општинског већа

Члан 28.

Председник Скупштине предлаже кандидата за Председника, из реда одборника.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, податак о страначкој припадности и образложење.

Председника бира Скупштина на мандат од четири године.

Члан 29.

Кандидат за Председника предлаже кандидата за заменика Председника, из реда одборника.

Кандидат за Председника предлаже кандидате за чланове Општинског већа.

Члан 30.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на коме сваки одборник има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима за председника, односно заменика председника и чланове општинског већа.

Члан 31.

Када одлучује о избору Председника, Скупштина истовремено

Председник, заменик Председника и чланови општинског већа бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

На избор Председника, заменика председника и чланова Општинског већа примењују се одредбе овог Пословника које се односе на одлучивање одборника тајним гласањем.

Члан 32.

Ако кандидат за Председника не добије потребну већину, избор ће се поновити.

Члан 33.

Одборнику који буде изабран за Председника, заменика Председника или члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 34.

Председник, заменик Председника и чланови Општинског већа ступају на дужност одмах након избора.

При ступању на дужност председник и његов заменик пред одборницима дају следећу свечану изјаву:

"Заклињем се да ћу се у раду придржавати Устава, Закона и Статута општине Нова Црња, да ћу часно и непристрасно вршити дужност Председника општине Нова Црња, руководећи се интересима грађана".

2. Разрешење Председника, заменика Председника и чланова Општинског већа

Члан 35.

Председник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писменој форми са образложењем.

О предлогу за разрешење Председника мора се расправљати и

престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку.

О оставци председника, заменика председника или члана општинског већа одмах се обавештавају одборници

Број 9 _____ 17.07.2008. "Сл.лист општине Нова Црња" Страна 77
--

одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Члан 36.

Ако Скупштина не разреши Председника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем Председника престаје мандат заменика Председника и чланова Општинског већа.

Члан 37.

Заменик Председника, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писменој форми са образложењем.

По пријему предлога из претходног става председник Скупштине обавештава одборнике Скупштине, са назначењем рока када ће се у Скупштини расправљати о том предлогу, с тим да тај рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема предлога.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника или члана општинског већа, председник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника или члана општинског већа,

Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 38.

Председнику, _____ заменику председника или члану општинског већа

Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује престанак мандата даном подношења оставке.

Члан 39.

Председник, заменик председника или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника, заменика председника или члана Општинског већа.

IV РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Опште одредбе

Члан 40.

Скупштина оснива стална и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања из њене надлежности.

Скупштина као радна тела оснива одборе, комисије, радне групе и савете.

Председника, заменика председника и чланове сталних радних тела бира Скупштина општине се за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине а трајање повремених тела се утврђује актом о образовању, по правилу до извршења задатка.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Члан 41.

Број и задаци сталних радних тела као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се овим пословником.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив, област за коју је образовано, задаци, број чланова, рок за извршење задатака, права и

дужности председника и чланова и друга значајна питања.

Члан 42.

Разрешен је ако је за разрешење гласала већина присутних одборника.

2. Стална радна тела

Број 9 _____ 17.07.2008. “Сл.лист општине Нова Црња” Страна 78

Председника, заменика председника и чланове радних тела Скупштине општине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим радних тела чији начин формирања прописује закон.

Председник се бира из реда одборника а његов заменик и чланови могу се бирати из реда одборника али и грађана који су стручни за дату област.

Члан 43.

О предложеној листи за избор председника, заменика председника и чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке са сваке седнице и о томе обавезно писменим путем обавештава секретара СО.

Заменик га замењује у случају његове одсутности.

Радна тела раде и одлучују на седницама, у складу са овим Пословником.

Члан 44.

Скупштина може разрешити председника, заменика председника и члана радног тела и пре истека његовог мандата и изабрати новог.

Предлог за разрешење може поднети председник Скупштине, Комисија за административно-мандатна питања, одборничка група која га је предложила за члана радног тела или 10 одборника Скупштине.

Скупштина одлучује о разрешењу и избору новог члана (председника и заменика председника) радног тела на истој, а најкасније на наредној седници.

Члан 45.

Скупштина образује следећа стална радна тела:

1. Одбор за административно-мандатна питања,
2. Одбор за прописе,
3. Одбор за буџет и финансије,
4. Одбор за друштвене делатности
5. Одбор за урбанизам и комунално-стамбене делатности
6. Одбор за пољопривреду
7. Одбор за представке и притужбе
8. Комисија за посебну помоћ
9. Комисија за равноправност полова и
10. Савет за међунационалне односе

Сва наведена радна тела осим Савета за међунационалне односе имају по 5 чланова (рачунајући и председника и заменика).

Посебном одлуком СОЖ могу се образовати и друга стална радна тела у складу са законом.

2.1. Одбор за административно-мандатна

Члан 46.

Одлучује о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно-правног статута у складу са законом, Статутом општине и одлукама органа општине, предлаже СО доношење одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности СО у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врши по посебном поступку прописаном Статутом и пословником.

2.2. Одбор за прописе

Члан 47.

Разматра предлоге одлука и других акат који су упућени СО на разматрање са аспекта њихове усклађености са законом, утврђује предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката

2.7. Одбор за представке и притужбе

Члан 52.

Број 9 _____	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна _____	79
--------------	-------------	-----------------------------	--------------	----

које донела СО, утврђује пречишћен текст одлука и других аката СО.

2.3. Одбор за буџет и финансије

Члан 48.

Прати и разматра питања из области буџета и финансија из надлежности СО, разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну буџета, таксама и другим накнадама, као и друга питања из области буџета и финансија.

2.4. Одбор за друштвене делатности

Члан 49.

Прати и разматра питања из области образовања и васпитања, науке, културе, информисања, социјалне заштите и бриге о деци, јавних установа, здравства, спорта и предлаже мере унапређења њиховог рада.

2.5. Одбор за урбанизам и комунално-стамбене делатности

Члан 50.

Разматра питања из области стамбено-комуналне делатности, урбанизма, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, прати рад јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине и предлаже мере за унапређење њиховог рада, разматра питања и предлаже мере од значаја за очување и заштиту животне средине.

2.6. Одбор за пољопривреду

Члан 51.

Прати и разматра питања развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде, уређење сеоских подручја и развој села.

Разматра представке и притужбе грађана које грађани упућују СО и председнику општине, испитује њихову основаност и предлаже мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности.

2.8. Комисија за посебну помоћ

Члан 53.

Одређује критеријуме за остваривање права на посебну помоћ, разматра захтеве по редоследу њихове предаје и одлуку доноси у складу са могућностима и планираним буџетом.

2.9. Комисија за равноправност полова

Члан 54.

Прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси СО, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине. У раду могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

2.10. Савет за међунационалне односе

Члан 55.

Скупштина образује Савет за међунационалне односе, као стално радно тело, ради разматрања питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са Законом.

Делоокруг и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине.

Члан 56.

Начин предлагања и избора чланова Савета за међунационалне односе треба да

обезбеди равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Члан 60.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 80
--------	-------------	-----------------------------	-----------

У случају националних мањина које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у савету се бирају на предлог националног савета.

Члан 57.

Савет за међунационалне односе о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина је дужна да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно достави на мишљење Савету за међунационалне односе.

Члан 58.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине са Статутом општине Нова Црња.

3. Повремена радна тела

Члан 59.

У погледу рада и одлучивања повремених радних тела Скупштине, примењују се одредбе овог Пословника које се односе на рад и одлучивање сталних радних тела.

V СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Сазивање и припрема седнице

Свечана седница Скупштине одржава се по потреби, и у време празника општине Нова Црња.

Члан 61.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из претходног става овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Свечану седницу Скупштине може сазвати и председник општине.

Члан 62.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 5 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 63.

Председник Скупштине може одложити сазвану седницу само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 64.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог

дневног реда и записник са претходне седнице.

Члан 65.

Одборници су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице,

Седницу отвара и њоме руководи председник Скупштине кога у случају одсутности замењује заменик председника Скупштине.

Председник Скупштине пре утврђивања дневног реда, по извештају

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 81
--------	-------------	-----------------------------	-----------

обавесте председника или секретара Скупштине о оментуалној спречености за учешће на седници.

Члан 66.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Предлог дневног реда седнице Скупштине саставља председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Председник Скупштине у предлог дневног реда уноси предлоге председника општине, општинског већа, одборника, радних тела Скупштине као и питања из надлежности Скупштине о којима је расправљано на зборовима грађана, достављених најкасније три дана пре достављања сазива за Скупштину.

У нарочито хитним случајевима председник Скупштине може у предлог дневног реда унети и предлоге и питања која су му поднета после рока предвиђеног у претходном ставу овог члана.

Члан 67.

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања, који су благовремено поднети, а за које сматра да нису довољно припремљени, да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају председник ће обавестити предлагача о разлозима због којих је одбио да предлог или питање унесе у предлог дневног реда.

Председник Скупштине не може одбити да у предлог дневног реда унесе предлоге председника општине и заменика председника општине.

2. Отварање и ток седнице

Члан 68.

секретара Скупштине, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине утврди да кворум не постоји, одложиће седницу за одговарајући дан или сат.

Ако у току седнице, председник Скупштине посумња да постоји кворум наредиће прозивку или пребројавање одборника.

У циљу утврђивања кворума, прозивка или пребројавање извршиће се и на захтев одборника Скупштине.

Члан 69.

На почетку рада Скупштине, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници као и о томе ко је позван на седницу.

3. Утврђивање дневног реда

Члан 70.

Када председник Скупштине утврди да постоји кворум, приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице и утврђивању дневног реда.

Предлог за измену и допуну предложеног дневног реда, овлашћени предлагачи могу подносити на самој седници Скупштине до момента преласка на рад по утврђеном дневном реду.

Предлагачи могу захтевати да се у дневни ред унесу поред питања и предлога које је председник унео у предлог дневног реда и друга питања и предлози, које он сматра да су хитни.

Предлагачи су дужни да хитност питања, односно предлога образложе.

Члан 71.

О дневном реду решава се без претреса.

У случају да се захтева хитност за поједина питања или да се предлаже измена утврђеног дневног реда, председник Скупштине по својој оцени одлучује да ли

Друга лица могу говорити само по одобрењу Скупштине.

Одлука из претходног става доноси се већином гласова присутних одборника.

Члан 74.

Број 9 _____	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна _____	82
--------------	-------------	-----------------------------	--------------	----

ће о том захтеву или предлогу отворити претрес.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Уколико су предложене измене и допуне дневног реда, најпре се гласа о предлогу за измену или допуну појединих тачака, а затим за предложени дневни ред у целини.

Једном утврђен дневни ред, може се у току седнице изменити закључком.

4. Право говора

Члан 72.

На седници Скупштине сваки одборник има право да говори.

На седници Скупштине може се говорити тек по добијању речи од председника Скупштине и то по редоследу пријављивања.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје реч чим је овај затражи. Излагање тог одборника не може трајати дуже од 3 минута. Председник Скупштине је дужан да после излагања одборника да објашњење о повреди овог Пословника, односно утврђеног дневног реда.

Ако одборник не буде задовољан тим објашњењем о питању из претходног става, решава Скупштина без претреса.

Члан 73.

Предлагач, односно представник предлагача и информисалац одборничке групе могу тражити и одмах добити реч када то затраже да би објаснили, изменили или допунили предлог.

Председнику општине, заменику председника, начелнику Општинске управе и секретару Скупштине даје се реч кад је затраже.

У току претреса ограничава се трајање говора и то за:

- уводна излагања - најдуже 5 минута,

- објашњење, информације, извештај радних тела, дискусије и питања одборника - најдуже 3 минута.

Изузетно, у зависности од проблематике и значаја питања, која цени председник Скупштине, време дискусије се може продужити.

Одборник по једном питању може само једном говорити.

Председник Скупштине, председник општине, заменик председника, начелник Општинске управе и секретар Скупштине могу говорити без временског ограничења.

Члан 75.

Одборник има право на реплику да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум или захтева лично објашњење.

Председник Скупштине даје одборнику реч чим заврши говор лице које је реплику изазвало.

Одборник се у свом говору мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 76.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председник ће му одузети реч.

5. Одржавање реда на седници

Члан 77.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацавањем или коментарисањем излагања, као ни други поступак којим се омета слобода говора.

Одборнику који је удаљен са седнице укидају се финансијске припадљности за текући месец.

Члан 79.

У случају тежег поремећаја рада на седници, ако председник Скупштине не може да одржи ред, наредиће прекид

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 83
--------	-------------	-----------------------------	-----------

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

За повреду реда на седници Скупштине, председник Скупштине може да изрекне следеће дисциплинске мере:

- опомена,
- опомена која се уноси у записник,
- одузимање речи,
- привремено удаљавање са седнице.

Опомена ће се изрећи одборнику који својим понашањем и говором на седници нарушава ред или одредбе овог Пословника.

Опомена која се уноси у записник изрећи ће се одборнику коме је на истој седници већ изречена опомена, а који и даље нарушава ред или одредбе овог Пословника.

Одборнику ће се одузети реч ако и после опомене која се уноси у записник, настави да нарушава ред и крши одредбе овог Пословника.

Одузимање речи уноси се у записник.

Одборник који у свом говору тешко вређа друге одборнике, друга лица, или на други начин руши углед одборника или изазива неред и омета рад на седници може бити привремено удаљен са седнице.

Удаљавање са седнице уноси се у записник.

Члан 78.

Одборник коме је изречено удаљење са седнице, дужан је, да се одмах удаљи из сале и не може присуствовати седници са којом је удаљен.

Ако се одборник противи да напусти седницу, председник Скупштине ће наредити да се удаљи из сале и позвати Службу обезбеђења да удаљи дотичног одборника.

после кратког времена, након што се успостави ред.

Члан 80.

Председник Скупштине може да нареди да се свако лице које присуствује као грађанин на седници, а понаша се непристојно или не поштује ред, одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

6. Одлучивање

Члан 81.

Одлучивању се приступа после претреса.

Пре или после претреса, Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати предлагачу на даље проучавање.

Питање скинуто са дневног реда, као предлог може се уврстити у предлог дневног реда следеће седнице.

Члан 82.

Када се претрес закључи, прелази се на гласање о предлогу.

Члан 83.

Скупштина одлучује јавним гласањем, уколико овим Пословником, Статутом или другим општим актом или посебном одлуком Скупштине о томе како ће се гласати по одређеном питању, није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 84.

Јавно гласање се врши дизањем руке или прозивком о чему одлучују одборници.

Члан 85.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да дигну руке одборници који гласају "ЗА", изброји тако дате гласове, затим позива да дигну руку они који гласају "ПРОТИВ", изброји тако дате гласове и најзад пита да ли има одборника који се уздржавају од

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено Законом, Статутом, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа гласачким листићима. За свако гласање штампа се 25 гласачких листића.

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 84
--------	-------------	-----------------------------	-----------

гласања и позива их да дигну руку, па и њих изброји.

Одборничка група може одредити једног свог члана за контролу пребројавања гласова.

Изузетно, у случајевима када се гласа о процедури или о другим питањима за која није прописана квалификована већина, а очигледно је да је већина одборника "ЗА" предлог, не мора се вршити пребројавање гласова "ЗА" и "ПРОТИВ".

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом, ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно Статутом предвиђена већина.

Члан 86.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао, његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно Статутом утврђена већина.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку избора у коме је предложено два или више кандидата, одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 87.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Члан 88.

Пре него што се приступи тајном гласању, председник Скупштине ће прочитати одредбе Пословника које се односе на поступак при тајном гласању, а потом се, на предлог председника Скупштине, бира Комисија за утврђивање резултата гласања.

Када се тајно гласа о избору, односно именовану, Комисију чини по један представник сваког предлагача, а у другим случајевима Комисија има 3 члана.

Председник Комисије је најстарији одборник из реда чланова Комисије.

Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

Рад Комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника секретару Скупштине.

Члан 89.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и одређење "ЗА" и "ПРОТИВ". На дну гласачког листића, реч "ЗА" је на левој, а реч "ПРОТИВ" на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује реч "ЗА" или реч "ПРОТИВ".

Члан 90.

Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Може се гласати за онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 85
--------	-------------	-----------------------------	-----------

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помаже му секретар Скупштине.

Члан 91.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председника, пошто је претходно прозван, а секретар Скупштине означава код имена и презимена одборника у списку, да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник испуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Члан 92.

Пошто је гласање завршено, Комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање обављено.

Пре отварања гласачке кутије пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат који ће бити запечаћен.

Члан 93.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
 - употребљених гласачких листића,
 - неупотребљених гласачких листића,
 - неважећих гласачких листића,
 - важећих гласачких листића,
 - гласова "ЗА" и гласова "ПРОТИВ",
- односно ако се приликом избора или

именовања гласа за више кандидата на исту функцију, гласова који су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран односно именован.

Члан 94.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који предлог је одборник гласао.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Члан 95.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за утврђивање резултата гласања.

Председник Скупштине објављује резултате гласања на истој седници Скупштине.

Члан 96.

Приликом избора и именовања, гласање се врши за појединачне кандидате или за листе кандидата.

Ако су у избору и именовању учествовали два или више кандидата на јединственој листи, избрани су сви кандидати са те листе, ако је листа добила већину гласова.

Ако предложена кандидатска листа односно предложени кандидати нису добили већину гласова, или ако су сви или више кандидата добили једнак број гласова, врши се поновни избор.

Члан 97.

По извршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и на основу тих резултата објављује да ли је одговарајући предлог прихваћен или

одбачен, односно који су кандидати изабрани.

Ако је гласање било поименично или тајно, председник Скупштине ће објавити колико је одборника укупно гласало, колико је гласова добио сваки кандидат, односно кандидатска листа и колико је било неважећих листића.

Ако је био предложен само један кандидат, односно једна кандидатска листа

Члан 100.

Записник на седницама Скупштине води лице које одреди секретар Скупштине.

Председник Скупштине може сам да формулише поједине закључке који се уносе у записник.

Сваки одборник може захтевати да сам формулише своје предлоге или своја мишљења ради уношења у записник. Ако се

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 86
--------	-------------	-----------------------------	-----------

председник објављује и колико је гласова било против.

Члан 98.

Резултати гласања уносе се у записник о седници Скупштине.

Члан 99.

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није другачије прописано.

Изузетно, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника о:

- доношењу Статута општине,
- доношењу буџета,
- доношењу програма развоја општине и појединих делатности
- доноси просторни план
- одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и

одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,

- одлучивању о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места

- одлуци о јавном задуживању општине,

- одлуци о генералном урбанистичком плану,

- усваја етички кодекс
- и у другим случајевима утврђеним законом.

7. Записник о седници Скупштине

председник са тим захтевом не сложи о захтеву одборника одлучује Скупштина без претреса.

Члан 101.

У записник се обавезно уносе:

1. време и место одржавања седнице,
2. име председника, односно председавајућег,
3. имена одсутних лица на седници,
4. број одборника Скупштине који су присуствовали седници Скупштине,
5. имена лица која су била позвана да као гости узму учешће на седници Скупштине,
6. ток седнице са суштинским садржајем предмета о којем се расправљало, имена говорника, учесника у претресу,
7. резултат гласања по појединим питањима (број "ЗА", "ПРОТИВ" и број одборника који су се уздржали од гласања, број празних и неважећих листића у случају тајног гласања),
8. доношење одлуке и других закључака Скупштине по свакој тачки дневног реда,
9. питања одборника.

Члан 102.

Оригинални текст записника саставља се у једном примерку, а извод из записника усваја се на наредној седници Скупштине.

Секретар Скупштине својим потписом гарантује тачност садржине усвојеног извода из записника.

Члан 103.

На седници Скупштине воде се тонске белешке које садрже пун ток

седнице. Са електронског записа тона прекуцава се текст говора који чини саставни део записника.

Говорник има право да прегледа текст свог говора и да направи исправке не уносећи у текст битне промене.

Секретар Скупштине се стара да се говорнику обезбеди вршење овог права.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Нацрте предлога одлука

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 87
--------	-------------	-----------------------------	-----------

VI ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКАТА

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 104.

Скупштина доноси: Статут, одлуку, програм, решење, пословник, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, упутство и даје аутентично тумачење аката које доноси.

О облику акта одлучује Скупштина обзиром на природу предлога који је био стављен на дневни ред, без обзира на то у ком је облику био акт предложен.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

2. Предлагање аката

Члан 105.

Право предлагања одлука, других прописа и општих аката има председник општине, општинско веће и свака одборничка група.

Предлог за доношење општег акта упућује се председнику Скупштине уз писмено образложење, заједно са материјалом на основу кога је предлог састављен.

Предлози за доношење, измену или допуну општих аката које подносе овлашћени предлагачи обавезно се достављају на мишљење председнику.

3. Предлагање одлуке

Члан 106.

општине и Општинског већа прави надлежна организациона јединица Општинске управе.

Предлог одлуке Председник скупштине упућује надлежном радном телу (које разматра питања из те области) а обавезно и Комисији за прописе ради давања претходног мишљења Скупштини.

Члан 107.

Радна тела и председник општине могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 108.

При предлагању других аката из члана 106. овог Пословника сходно се примењују одредбе овог пословника о предлагању одлука.

Члан 109.

Предлагач акта, односно његов представник може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Предлози за измену и допуну појединачних аката (решења, закључци, препоруке) могу се од стране одборника поднети на самој седници Скупштине.

О поднетим предлозима обавезно се мора тражити став предлагача акта.

Уколико се предлагач сагласи са предлогом за измену и допуну акта, измена и допуна постаје саставни део акта.

Уколико не постоји сагласност предлагача за измену и допуну акта о предлозима одборника за измену и допуну акта изјашњаваће се одборници појединачно по редоследу предлога.

4. Подношење амандмана

Члан 110.

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 88
--------	-------------	-----------------------------	-----------

Предлог за измену и допуну утврђеног предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман могу поднети: одборник Скупштине, председник општине или општинско веће.

Амандман се може поднети писмено најкасније 48 сати пре почетка седнице.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман подноси, текст измена односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Амандман се може поднети усмено на самој седници само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана.

О поднетим амандманима председник Скупштине затражиће мишљење предлагача.

У случају да је амандман поднет на самој седници Скупштине, председник Скупштине може одредити краћи прекид седнице ради прибављања мишљења предлагача.

Члан 111.

Амандман са којим се сагласи предлагач одлуке постаје саставни део одлуке.

Ако се предлагач одлуке у начелу не сложи са поднетим амандманом или се не сложи са његовом формулацијом, он ће предложити нову формулацију амандмана.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију амандмана, он постаје саставни део предметне одлуке. Ако подносилац не прихвати нову формулацију амандмана, онда се о амандману гласа на

Скупштини и то прво о амандману онаквом каквим га је формулисао подносилац.

Члан 112.

Уколико је на одређен општи акт поднет амандман одборници Скупштине најпре гласају о поднетом амандману, уколико је поднето више амандмана, о амандманима се гласа редом како су поднети.

Након гласања о амандману, гласа се о предлогу општег акта и уколико је амандман прихваћен он чини саставни део општег акта.

Члан 113.

Скупштина не може одлучивати о општем акту без прибављеног мишљења Председника општине.

5. Доношење аката по хитном поступку

Члан 114.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Члан 115.

Сваки овлашћени предлагач може писмено поднети образложен предлог да се у одређеном предмету одлучи по хитном поступку најкасније до почетка седнице.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку, одлучује се по правилу без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

6. Скраћени поступак

Члан 116.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 117.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 89
--------	-------------	-----------------------------	-----------

из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 118.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 119.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку", уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по "предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку", председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку" и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник потом констатује да су

усвојени сви предлози који су остали у групи "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку".

7. Завршна одредба

Члан 120.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

О чувању и објављивању аката Скупштине, стара се секретар Скупштине.

Акти Скупштине за које је одређено да се објављују, објављују се у "Службеном листу општине Нова Црња".

VII ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Члан 121.

Сваки одборник има право да поставља питања у вези са пословима општине.

Питања се подносе усмено или писмено.

Усмена питања подносе се на седници Скупштине, а писмена се достављају председнику Скупштине или секретару Скупштине.

Усмена питања постављају се на крају седнице, када се исцрпу све тачке дневног реда.

Скупштина мора бити обавештена о свим питањима која су одборници поставили.

Члан 122.

На постављено питање одборник може добити одговор најдаље на наредној седници Скупштине. Из оправданих разлога председник Скупштине може одлучити да се рок за давање одговора продужи.

После добијања одговора, одборник који је поставио питање изјашњава се да ли је задовољан одговором.

Ако одборник није задовољан одговором може тражити додатну информацију.

Члан 123.

Скупштина може одлучити да се лице коме је питање постављено, позове на седницу Скупштине да усмено да одговор или тражено обавештење. Позвано лице има право да у току претреса добије реч ради давања накнадних обавештења или свог мишљења.

VIII ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 124.

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 90
--------	-------------	-----------------------------	-----------

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду и спроведене процедуре по одборничким питањима.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да закаже наставак у одређени дан и час о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

IX ЈАВНОСТ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 125.

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно, Скупштина може одлучити, пре утврђивања дневног реда, на предлог председника Скупштине, председника општине или најмање пет одборника да седница не буде јавна, или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности, из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одлука о овом предлогу доноси се без претреса.

Члан 126.

Рад на седници која није јавна, сматра се тајном и материјали са те седнице не могу се објавити.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 127.

Јавним седницама могу присуствовати грађани града у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор.

Присутни грађани не смеју да ремете ред на седници.

Члан 128.

Акредитовани новинари могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правила пристојности, председник Скупштине удаљиће га са седнице, а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се предузеће или редакција чији је новинар и замолиће се да упуте другог новинара.

X СЕДНИЦЕ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 129.

На рад у седницама радних тела сходно се примењују одредбе о раду седница Скупштине предвиђене овим Пословником уколико није другачије одређено.

Члан 130.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине. На тој седници врши се конституисање радног тела.

Члан 131.

Седнице радних тела припрема председник радног тела уз помоћ секретара Скупштине.

Секретар Скупштине, односно лице које он одреди стара се да радно тело благовремено добије од одговарајућег

предлагача сву потребну документацију и стручну помоћ.

Предлагачи су дужни да на захтев радног тела или на захтев секретара Скупштине хитно одговоре на сва тражења у вези са предметом који радно тело проучава.

Члан 132.

Седнице радних тела одржавају се по потреби, а сазива их председник радног тела по својој иницијативи или на

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 91
--------	-------------	-----------------------------	-----------

иницијативу два члана радног тела, председника Скупштине или секретара Скупштине.

У случају спречености председника радног тела и његовог заменика, седницу сазива председник Скупштине, а радно тело бира председавајућег за ту седницу.

О времену и месту одржавања седнице са означеним дневним редом обавезно се обавештавају председник и секретар Скупштине, као и одговарајуће радно тело, а члановима радног тела доставиће се писмени позив заједно са материјалом.

Позив за седницу радног тела доставља се члановима радног тела на три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У нарочито хитним случајевима, позив за седницу може се доставити и после овог рока.

Седницу радног тела отвара и њоме руководи председник, у случају његове спречености, одборник или члан радног тела кога остали чланови за то одреде.

Члан 133.

О раду на седници радног тела води се записник који потписује председник и записничар.

Секретар Скупштине одређује лице које ће вршити дужност записничара и обављати административне послове радног тела.

Радно тело може радити ако је присутна већина његових чланова.

Закључци радног тела се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 134.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета.

Члан 135.

О предмету који је претресало, радно тело подноси извештај Скупштини.

Радно тело одређује известиоца који ће пред Скупштином поднети извештај и бранити закључак радног тела.

XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 136.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради Скупштине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице о чему обавештава Скупштину.

Члан 137.

Одборник остварује право на накнаду и на друге трошкове за обављање одборничке функције које утврђује Скупштина на предлог Комисије за административно-мандатна питања.

Члан 138.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима потребним за вршење права и дужности одборника.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 139.

Предлог за промену Пословника Скупштине може поднети председник Скупштине, најмање трећина одборника или председник општине.

О предлогу за промену Пословника Скупштине одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 140.

Овај Пословник Скупштине општине Нова Црња ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Нова Црња“.

Члан 141.

Ступањем на снагу овог Пословника престао је да важи ранији Пословник СО Нова Црња – пречишћен текст од 31.03.2006.год. („Службени лист општине Нова Црња“ број 10/2004 и 4/2006)

Члан 2.

Општинска управа непосредно проводи прописе општине, као и републичке законе и друге прописе чије је извршење поверено Општини, припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и њен председник и врши стручне послове које јој повери Скупштина општине и председник.

Члан 3.

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 92
--------	-------------	-----------------------------	-----------

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-5/08-4
ДАНА:17.07. 2008. године
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник
Скупштине
Васиљевић Милорад**

Општинска управа непосредно обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута и прописа општине.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о општем управном поступку.

Члан 4.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

Члан 5.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председника општине и Општинског већа.
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа,
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других

28. На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/07), Скупштина општине Нова Црња, на предлог Општинског већа, на седници одржаној дана 17.07. 2008. године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВА ЦРЊА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

За вршење послова локалне самоуправе у општини Нова Црња (у даљем тексту: Општина), утврђене Уставом, законом и статутом, образује се Општинска управа.

Општинска управа се образује као јединствена служба.

организација из изворног делокруга општине;

4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине општине;

5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и Председник општине.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Број 9 _____ 17.07.2008. “Сл.лист општине Нова Црња” Страна 93

Члан 6.

За обављање одређених послова који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају самосталност и посебно организовање у саставу Општинске управе Нова Црња образују се одељења, и то:

1. Одељење за општу управу, друштвене службе, скупштинске, правне и заједничке послове.

2. Одељење за привреду, и

3. Одељење за финансије и буџет.

Делокруг

1. **Одељење за општу управу, друштвене службе, скупштинске, правне и заједничке послове** врши послове општинске управе, и то:

- Врши послове који се односе на заштиту значајних културних добара и добара које уживају претходну заштиту, библиотечку делатност, уметничко стваралаштво, обезбеђивање услова за рад установа и самосталних уметника, културне манифестације, културно-уметнички аматеризам, међународну културну сарадњу, остваривање програма културе од значаја за општину, остваривање надзора над радом установа чији је оснивач општина;

- Врши послове који се односе на подизању и одржавању споменика и спомен обележја, одређивање назива тргова и улица

и додељивање награда и признања у области уметности, науке, целокупног стваралаштва, новинарство и производног рада;

- Врши послове који се односе на изучавање изборног предмета у основној школи, утврђивање подручја основних школа, именовање комисија за упис ученика у први разред основне школе, обухват деце основним образовањем код уписа у први разред и даље похађање школе, разврставање деце ометене у развоју, вођење евиденције неписмених лица и лица без потпуног основног

образовања, обезбеђење средстава за превоз појединих ученика, обезбеђује средства за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача, материјалне трошкове и друге обавезе основних и средњих школа, додељивањем награда и признања у области образовања;

- У области физичке културе врши послове који се односе на остваривање програма физичке културе од значаја за општину, одређује права спортиста и њихових клубова у складу са законом, организовањем спортских манифестација, развој и унапређење дечијег и омладинског спорта, спортских школа и масовне физичке културе, оснивачка права према установама физичке културе од значаја за општину и доделу награда и признања у области физичке културе;

- У области здравствене заштите врши послове који се односе на обављање здравствене делатности: именовање и разрешење директора, чланова управног одбора здравствених установа, давање сагласности на доношење Статута здравствених установа чији је оснивач општина, одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе и издавање потврде о смрти, праћење стања у функционисању здравствених установа, утврђивање испуњености услова у погледу кадрова, опреме, просторија и лекова, које је за почетак рада и обављања здравствене делатности морају испуњавати здравствене установе и друга правна лица и здравствени радници;

-У области друштвене бриге о деци врши послове који се односе на: боравак, предшколско васпитање и образовање и превентивну здравствену заштиту предшколског узраста, одмор и рекреацију деце, регресирање трошкова у предшколским установама, мрежу предшколских установа, распоред радног времена у предшколским установама, испуњеност услова за оснивање и почетак рада установа за децу, цене услуга установа дечје заштите, критеријуме за пријем деце у предшколску установу и друге послове у области друштвене бриге о деци;

именовање и одликовање, пружање стручне помоћи Општинској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката, давање мишљења Скупштини и председнику о законитости правних и других општих аката које припрема Општинска управа и другим питањима функционисања система локалне самоуправе у општини;

-Врши стручне и организационе послове који се односе на јавност рада Скупштине, председника општине и Управе о ставовима и мишљењима који се износе у јавности поводом донетих закона, општинских прописа и других општих

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 94
--------	-------------	-----------------------------	-----------

-Врши послове који се односе на унапређивање организације и рад Општинске управе, примену закона и других прописа о општем управном поступку у општинској управи; избор одборника за Скупштину; стручне и административне послове за потребе савезне и републичке изборне комисије у поступку одржавања избора; спровођење општинског и републичког референдума; обавештавање грађана о остваривњу њихових права у Општинској управи; вођење управног поступка;

-Врши послове државне управе у области личних стања грађана, управне инспекције и опште управе које Република повери Општини;

-Врши послове који се односе на признавање права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, већег обима од оног утврђеног Законом, врши и послове који се односе на признавање права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата већег обима од оног утврђеног Законом, врши и послове државне управе у области борачко-инвалидске заштите које Република повери Општини;

-Врши стручне и организационе послове за Скупштину општине и председника који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изборних докумената у раду Скупштине и председника и вођење евиденције о одржаним седницама, представке и притужбе грађана и избор,

аката, информисање одборника у Скупштини, обезбеђење услова за рад новинара у Скупштини и друге стручне послове у области информисања;

-Врши све или поједине послове који се односе на: вођење персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним односима: организацију рада писарнице, коришћење биротехничких и других средстава опреме, коришћења и одржавање зграде и простора и обезбеђивање других услова рада за органе управе, обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора, превоз моторним возилима и стручне и оперативне послове за општински центар за обавештавање;

У саставу Одељења за општу управу, друштвене службе, скупштинске, правне и заједничке послове су и месне канцеларије, и то:

- Месна канцеларија Александрово,
- Месна канцеларија Тоба,
- Месна канцеларија Нова Црња,
- Месна канцеларија Војвода Степа,
- Месна канцеларија Српска Црња,
- Месна канцеларија Радојево.

-У месној канцеларији за насељено место у којем је седиште месне канцеларије обављају се послови који се односе на пријемну канцеларију, писарницу, доставну службу, правну помоћ, оверу потписа, преписа и рукописа, матичне књиге,

бирачке спискове, држављанство, нађене ствари, евиденцију о деци дораслој за упис у основну школу, издавање уверења по ЗУП-у о чињеницама о којима се не води евиденција, као и други послови.

2. Одељење за привреду врши послове општинске управе и то:

- припрема и доношење просторних и урбанистичких планова; прибављање мишљења од надлежног министарства о усаглашености генералних урбанистичких планова са

друге послове у овој области у складу са Законом, Статутом општине и другим прописима;

- врши послове у имовинско-правној области који се односе на: заштиту, очување и евиденцију непокретности општине; управљање, коришћење и располагање непокретностима општине; промет земљишта и зграда; продају станова, обезбеђивање станова за потребе органа општине; доделу грађевинског земљишта, управљање,

Број 9 _____	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 95
--------------	-------------	-----------------------------	-----------

прописима о планирању, давање мишљења на нацрте просторних и урбанистичких планова са прописима о планирању, давање мишљења на нацрте просторних и урбанистичких планова из надлежности Републике и општине; спровођење урбанистичких планова; издавање обавештења о намени грађевинске парцеле, издавање акта о условима за уређење локација; давање потврда о усклађености техничке документације са планским актима; уређење јавних површина путем одговарајућих планских докумената;

- врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности; старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности; надзор над обављањем комуналних делатности; стамбену изградњу и односе са скупштинама станара;
- у грађевинској области врши послове који се односе на; издавање одобрења за грађење, обезбеђивање техничког прегледа и издавање употребне дозволе, инспекцијски надзор грађевинске инспекције; организује и предузима мере за спречавање бесправне градње и

уређивање и коришћење грађевинског земљишта и друга права на овом земљишту;

- врши послове који се односе на: изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и других јавних објеката од значаја за општину; превоз путника у линијском саобраћају; ванлинијски превоз путника такси превоз), режим и техничко регулисање саобраћаја, организација саобраћаја, надзор над радом јавног општинског, приградског и ванлинијског превоза на територији општине и надзор над радом предузећа за превоз;
- за обављање послова у области управљања, заштите и развоја улица, локалних и некатегорисаних путева, образује се Фонд за путеве;
- врши послове који се односе на: заштиту и унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у општини; заштиту од буке и вибрација; заштиту од јонизирајућих и нејонизирајућих зрачења; заштиту од опасних и штетних материја на подручју општине; утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката; издавање

водопривредних сагласности за издавање сеоских водовода; изградњу и затрпавање бушених и рени бунара и других бушотина у општини; врши и друге послове заштите и унапређења животне средине које Република повери Општини;

- врши послове који се односе на задовољавање одређених послова грађана у области занатства, туризма, угоститељства и другим привредним и другим областима

извршење буџета, прати примање и издатке буџета. У оквиру Одсека обављају се послови припреме и израде Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету (допунски буџет), предлог Одлуке о привременом финансирању и Одлуке о коришћењу текуће буџетске резерве. Прате се и билансирају средства непходна за исплату плата, додатака и накнада изабраних, именованих и постављених лица, као и запослених у општинској

од интереса за општину; цене у комуналним и другим делатностима за које је надлежна општина; уређивање коришћење пословног простора, чији је власник општина ради задовољавања одређених потреба грађана и друге послове државне управе у области пољопривреде, заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума и вода, биљног и животињског света, водопривреде, индустрије, занатства, приватног предузетништва, трговине, снабдевености тржишта, развоја, туризма и у другим областима које република повери Општини;

Одељење за финансије и буџет обавља следеће послове;

- 1. У Одсеку припреме буџета и буџетске инспекције и ревизије обављају се финансијско-материјални послови, припреме и израде нацрта Одлуке о буџету општине. Обављају се стручно аналитички послови разматрања и анализирања захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава, и предлаже се висина апропријације за исте. Одсек припрема и израђује тромесечне планове директних и индиректних корисника и

управи. Служба инспекције и ревизије надлежна је за спровођење и ревизије над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета локалне самоуправе;
- правним лицима над којима локална самоуправа има директну или индиректну контролу над више од 50% гласова капитала или више од 50% гласова у управном одбору као и над другим лицима у којима локална средства чине више од 50% укупног прихода.
- 2. Одсек трезора обавља финансијско-материјалне послове и студијско аналитичке послове планирања, које обухвата пројекцију и праћење прилива на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода. Одсек даје предлог тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза и плаћања, управљање готовим средствима, управљање дугом, врши контролу расхода која обухвата управљање процесима одобравања по Закону о јавним набавкама и одобравање плаћања на терет буџетских средстава. У оквиру Одсека трезора обављају се послови буџетског рачуноводства и извештавања,

које обухвата: финансијско извештавање, послове израде консолидованог завршног рачуна трезора, рачуноводствену методологију и управљање финансијским информационим системом. У оквиру Одсека формирају се две групе послова:

- послови финансијског планирања, контрола расхода и управљање готовином и дугом;

државе за коју је одговоран директни корисник;

- вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора;
- састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја.

ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Односе према Скупштини и председнику општине

Члан 7.

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 97
--------	-------------	-----------------------------	-----------

- послови буџетског рачуноводства и извештавања.

- 3. Финансијска служба директно корисника припрема и извршава финансијске планове директног корисника, извршава задатке који се односе на управљање имовином коју користи локална самоуправа, а за које су директни корисници одговорни. Такође финансијска служба директног корисника може обављати послове и за друге кориснике Скупштине општине. Послови и задаци које обавља финансијска служба директног корисника према члану 5. Правилника о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава су следећи:

- припрема и израда финансијског плана;
- расподела средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација;
- припрема и комплетирање документације за извршење финансијског плана;
- извршавање задатака који се односе на управљање имовином

Однос општинске управе према скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 8.

Однос Општинске управе према председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине и овом Одлуком. Председник општине у спровођењу одлуке и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.,

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акта органа и организација нису у складу са Законом, односно одлуком Скупштине општине, председник укида таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

Уколико орган или организација не поступи по налогу и не донесе нови акт, председник Општине може покренути питање одговорности старешина органа и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

Међусобни односи органа, организација и стручних служби

Члан 9.

Међусобни односи органа, организација и стручних служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Органи, организације и стручне службе дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

складу са одлуком и другим прописима општине

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

РАДНО ВРЕМЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 13.

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 98
--------	-------------	-----------------------------	-----------

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 10.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем сталних конференција за штампу, организовањем дежурних служби за жалбе, примедбе и сугестије грађана и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 11.

Начелник Општинске управе даје информације о раду општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго лице у органу да то чини у име органа.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 12.

Општинска управа доноси правилник, упутство и решење.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа општине.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује
Председник Општине.

РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 14.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа, установе и др. организација које на основу Одлуке скупштине општине одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака као и између општинских управа за поједине области.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности у управном поступку између органа Општинске управе, односно организацијских јединица.

Члан 15.

По жалби против пвостепених аката општинске управе донетих из оквира надлежности општине решава председник општине.

ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 16.

О изузећу начелника Општинске управе, решава председник општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 17.

Средства за финансирање послова општинске управе чине:

1. средства за исплату зарада запослених,
2. средства за материјалне трошкове,
3. средства за посебне намене,
4. средства за набавку и одржавање опреме,
5. средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 18.

Органи, организације и стручне службе могу остварити приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Председник општине даје сагласност на ценовник услуга које пружају органи, организације и службе.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се у буџет општине.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана распоређују се у буџету општине на основу посебног предрачуна који утврђује председник општине.

Средства остварена од делатности могу се наменски употребити за опрему, инвестиције и побољшање услова рада запослених.

Члан 19.

Средства за исплату зарада запослених обезбеђују се за:

- зараде запослених,
- накнаде за нераспоређене старешине органа и раднике за чијим је радом престала потреба,

- распоред средстава за зараде запослених врши се финансијским планом, а коначни распоред завршним рачуном,
- финансијски план и завршни рачун доноси начелник Општинске управе.

Члан 20.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закуп и одржавање пословних просторија, поштанских услуга,
- набавку стручних публикација, литературе и штампаних материјала,
- осигурање и одржавање средстава опреме, путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове потребних за обављање послова општинске управе.
- Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси начелник општинске управе на предлог одељења за финансије и буџет.

Члан 21.

Средства за потребне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнада сведоцима, трошкови поступка др.),
- отпремнину запослених приликом одласка у пензију,
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених,
- модернизацију рада и остале потребе,

Распоред средстава за посебне намене врши се на основу предрачуна који доноси начелник Општинске управе на предлог одељења за финансије и буџет.

Члан 22.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њихове потребе, а чији је век трајања дужи од једне године ако није другачије прописима одређено.

Распоред средстава опреме врши се на основу предрачуна који доноси Начелник Општинске управе на предлог одељења за финансије и буџет.

Члан 23.

29. На основу чл.14. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС» бр.129/07), Скупштина

Број 9 _____	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна _____	100
--------------	-------------	-----------------------------	--------------	-----

Распоред средстава за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи врши се на основу предрачуна који доноси начелник Општинске управе на предлог одељења за финансије и буџет.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона и статута Општине.

Члан 25.

Начелник Општинске управе донеће у року од 30 дана нов акт о унутрашњој организацији управе и систематизацији радних места.

Члан 26.

Радници који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
- Скупштина општине -
Број:П-06-5/08-5
Дана: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник Скупштине,
Васиљевић Милорад**

општине Нова Црња на седници одржаној дана 17.07.2008.године,
д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ
ПРЕДСЕДНИКА,ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА,
СЕКРЕТАРА,ЗАМЕНИКА
СЕКРЕТАРА,ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА
ЧЛАНОВА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА
ЦРЊА

I

Разрешавају се са дужности:

Председника изборне комисије општине Нова Црња
ВРАЊЕШ МИЛЕНКО
„дипл.правник из Српске Црње
Заменика председника изборне комисије општине Нова Црња
ЂОГО СВЕТЛАНА,дипл.правник из Војвода Степе
Секретара изборне комисије општине Нова Црња
ТОМИН ЈАСМИНА, дипл.правник из Српске Црње
Заменика секретара изборне комисије општине Нова Црња
СТОЈАКОВИЋ ПЕТАР,
дипл.правник из Војвода Степе

Члана изборне комисије општине
Нова Црња:
КЉАЈИЋ МИЛОШ из Српске
Црње
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
СТОЈЧИЋ СЛАВОЉУБ из Српске
Црње
Члана изборне комисије општине
Нова Црња
ШАРАЦ МИЛЕ из Александрова
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
ЋИРКОВИЋ ЗОРАН из Српске
Црње
Члана изборне комисије општине
Нова Црња:

Члана изборне комисије општине
Нова Црња:
ВУЈОВИЋ ЗОРИЦА из Српске
Црње
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
БЈЕЛИЦА ЈЕЛЕНА из Српске Црње
Члана изборне комисије општине
Нова Црња:
БАБИЋ ЉУБИША из Војвода
Степе
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
КОВАЧЕВИЋ ЖАРКО из Српске
Црње
Члана изборне комисије општине
Нова Црња:

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 101
--------	-------------	-----------------------------	------------

ФИЛИПАШ МИЛАН из Војвода
Степа
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
НАУМОВСКИ РАТКО из
Александрова
Члана изборне комисије општине
Нова Црња:
БРБОРИЋ РАНКО из Српске
Црње
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
РИСТИН МАЈА из Радојева
Члана изборне комисије општине
Нова Црња:
СТОЈЧИЋ НАЈДАН из Српске
Црње
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
ЛИЧИНА МАРКО из Војвода Степе
Члана изборне комисије општине
Нова Црња:
ВУЈАНОВИЋ ХЕЛЕНА из
Радојева
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
ПАВЛОВИЋ ЖИВОРАД из
Радојева
Члана изборне комисије општине
Нова Црња:
ПОПОВ НАДА из Александрова
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
МРАКИЋ ЗЛАТКО из Српске Црње

ШВЕЛЕР АТИЛА из Тобе
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
ЈОВАНДИЋ ДРАГО из Српске
Црње

II

Ово решење ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-7
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

30.На основу чл.14. Закона о
локалним
изборима («Сл.гласник РС» бр.129/07),
Скупштина општине Нова Црња на седници
одржаној дана 17.07.2008.године,
д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА

ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА
ЦРЊА

I

Именују се на дужности:
Председника изборне комисије
општине Нова Црња
АЛЕКСИЋ СМИЉКА
,дипл.правник из Српске Црње
Заменика председника изборне
комисије општине Нова Црња
ТОМИН ЈАСМИНА, дипл.правник
из Српске Црње
Секретара изборне комисије
општине Нова Црња
БОГО СВЕТЛАНА,дипл.правник
из Војвода Степе

САВИЋ МИОМИРА из Српске
Црње
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
ЛЕКИН ИВАН из Српске Црње
Члана изборне комисије општине
Нова Црња:
КЉАЈИЋ МИЛОШ из Српске
Црње
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
ФИЛИПАШ МИЛАН из Војвода
Степе

II

Ово решење ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња».

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 102
--------	-------------	-----------------------------	------------

Заменика секретара изборне
комисије општине Нова Црња
МИЛИЋ ТАЊА, дипл.правник из
Житишта

Члана изборне комисије општине
Нова Црња:
ВУЈОВИЋ ЗОРИЦА из Српске
Црње
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
ЋУРИЋ ЈЕЛЕНА из Војвода Степе
Члана изборне комисије општине
Нова Црња:
ТЕШИН ЖАРКО из Српске Црње
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
БЈЕЛИЦА ЈЕЛЕНА из Српске Црње
Члана изборне комисије општине
Нова Црња:
ТАНОК ШАНДОР из Нове Црње
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
ПЕРОН ВИЛМОШ из Тобе
Члана изборне комисије општине
Нова Црња:
ЛИСИЦА МИОДРАГ из Српска
Црње
Заменика члана изборне комисије
општине Нова Црња
ПЕЈИЋ АНКА из Нова Црња
Члана изборне комисије општине
Нова Црња:

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Решења допуштена је
жалба Окружном суду у Кикинди у року од
24 часа од доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-6-5/08-8
ДАНА:17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник Скупштине
Васиљевић Милорад**

31.На основу чл.32 тачка 9 Закона о
локалној самоуправи (“Сл.гласник РС “
број 129/07),члана 20 Закона о јавним
службама (“Сл.гласник РС “ број
42/91,81/05) и чл.12 Одлуке о оснивању
Народне библиотеке „Ђура Јакшић“
(„Службени лист општине Нова Црња“
број 3/92), Скупштина општине Нова Црња
на својој седници одржаној дана
17.07.2008.године д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА**

**НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЂУРА
ЈАКШИЋ“ СРПСКА ЦРЊА**

донела је

I

И м е н у ј у с е чланови Управног одбора Н.Б. „Ђура Јакшић“ Српска Црња, :

- 1.Јухас Атила , представник оснивача,
- 2.Рудан Милена, представник оснивача,
- 3.Брборић Ранко, представник оснивача,
- 4.Закин Наста , представник запослених, и
- 5.Обреновић Велинка , представник запослених.

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЂУРА
ЈАКШИЋ“ СРПСКА ЦРЊА

I

И м е н у ј у с е чланови Надзорног одбора Н.Б. „Ђура Јакшић“ Српска Црња, :

- 1.Балаж Деже , представник оснивача,
- 2.Рођенков Александра, представник оснивача,и

Број 9 _____	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна _____	103
--------------	-------------	-----------------------------	--------------	-----

II

Ступањем на снагу овог Решења престаје дужност досадашњег председника и чланова.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “ Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-9
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

32. На основу чл.32 тачка 9 Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС “ број 129/07),члана 22 Закона о јавним службама (“Сл.гласник РС “ број 42/91,81/05) и чл.12 Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ („Службени лист општине Нова Црња“ број 3/92), Скупштина општине Нова Црња на својој седници одржаној дана 17.07.2008.године

- 3.Милошев Иванка , представник запослених.

II

Ступањем на снагу овог Решења престаје дужност досадашњег председника и чланова.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “ Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-5/08-10
ДАНА:17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

33. На основу чл.32 тачка 9 Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС “ број 129/07), члана 20 Закона о јавним службама (“Сл.гласник РС “ број 42/91,81/05) и члана 10 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Нова Црња

(„Службени лист општине Нова Црња“ број 5/06), Скупштина општине Нова Црња на својој седници одржаној дана 17.07.2008.године д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
- НОВА ЦРЊА

I

И м е н у ј у се чланови Управног одбора Центра за Социјални рад Нова Црња :

1. Бачик Атила , представник оснивача,

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 104
--------	-------------	-----------------------------	------------

2. Бицок Тибор, представник оснивача,

3. Годоров Миле, представник оснивача,

4. Царић Рајка, представник запослених и

5. Дамјанов Олгица, представник запослених.

II

Ступањем на снагу овог Решења престаје дужност досадашњег председника и чланова.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “ Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-5/08-11
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

34. На основу чл.32 тачка 9 Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС “ број 129/07), члана 22 Закона о јавним службама (“Сл.гласник РС “ број 42/91,81/05) и члана 10 Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 5 /06), Скупштина општине Нова Црња на својој седници одржаној дана 17.07.2008.године д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
- НОВА ЦРЊА

I

И м е н у ј у се чланови Надзорног одбора Центра за Социјални рад Нова Црња :

1. Кочиш Јожеф , представник оснивача,

2. Бракус Владимир, представник оснивача и

3. Катић Душан, представник запослених.

II

Ступањем на снагу овог Решења престаје дужност досадашњег председника и чланова.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “ Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-5/08-12
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник Скупштине
Васиљевић Милорад**

**-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-5/08-13
ДАНА:17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А**

35. На основу чл.32 тачка 9 Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС “ број 129/07), члана 20 Закона о јавним службама (“Сл.гласник РС “ број 42/91,81/05) и чл.3 Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача Дома здравља Српска Црња (“Сл.лист општине Нова Црња “ број 6/02), Скупштина општине Нова Црња на својој седници одржаној дана 17.07.2008.године д о н е л а ј е

**Председник Скупштине
Васиљевић Милорад**

36. На основу чл.32 тачка 9 Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС “ број 129/07), члана 22 Закона о јавним службама (“Сл.гласник РС “ број 42/91,81/05) и чл.3 Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача Дома здравља Српска Црња (“Сл.лист општине Нова Црња “ број 6/02), Скупштина општине Нова Црња на својој седници одржаној дана 17.07.2008.године д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**

Број 9 _____ 17.07.2008. “Сл.лист општине Нова Црња” Страна 105

**УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА СРПСКА ЦРЊА**

I

И м е н у ј у с е чланови Управног одбора Дома здравља Српска Црња, :

1. Корњин Иван , представник оснивача,
2. Томин Бранка, представник оснивача,
3. Савић Миомира, представник оснивача,
4. Савановић Др. Биљана , представник запослених, и
5. Старовлах Зорица , представник запослених.

II

Ступањем на снагу овог Решења престаје дужност досадашњег председника и чланова.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “ Службеном листу општине Нова Црња “.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА СРПСКА ЦРЊА**

I

И м е н у ј у с е чланови Надзорног одбора Дома здравља Српска Црња, :

1. Стојановић Анђелка, представник оснивача,
2. Швелер Атила, представник оснивача,
3. Уљаревић Смиљка , мр. фармације, представник запослених.

II

Ступањем на снагу овог Решења престаје дужност досадашњег председника и чланова.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “ Службеном листу општине Нова Црња “.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-5/08-14
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

37. На основу члана 32. став 1 т.8
Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр 129/07) , Скупштина општине Нова
Црња, на седници одржаној дана
17.07.2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Број 9 _____	17.07.2008.	“Сл. лист општине Нова Црња”	Страна _____	106
--------------	-------------	------------------------------	--------------	-----

О с н и в а се Фонд за помоћ
локалној самоуправи у општини Нова Црња
који чине досадаши Фонд солидарне
стамбене изградње општине Нова Црња и
Фонд за помоћ локалној самоуправи.

II

Скупштина општине Нова Црња ће
посебним Решењем разрешити Управне
одборе и именовати нови Управни одбор
Фонда за помоћ локалној самоуправи.

III

Скупштина општине Нова Црња ће
посебним Решењем дати сагласност на
Статут новог Фонда, у складу са законом.

IV

Административне и
рачуноводствене послове за овај Фонд
обављаће општинска управа СО Нова
Црња.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-5/08-15
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

38. На основу чл.32 т.9 Закона о
локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр
129/07) и чл.9. Одлуке о оснивању фонда
солидарне стамбене изградње општине
Нова Црња («Сл. лист општине Нова
Црња» бр.4/00), Скупштина општине Нова
Црња на седници одржаној дана 17.07.
2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

ФОНДА СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

I

Р а з р е ш а в а ј у се председник и
чланови Управног одбора Фонда солидарне
стамбене изградње општине Нова Црња:

1. Илијин Зоран из Радојева
, председник,
2. Нађ Имре из Тобе, члан,
3. Самолов Васа из
Александрова, члан,
4. Нерер Шандор из Нове
Црње, члан,
5. Ерцег Милан из Српске
Црње, члан и
6. Перић Милан из Војвода
Степе, члан.

II

Ово решење ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-

БРОЈ:П-06-5/08-16
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-5/08-17
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник Скупштине
Васиљевић Милорад**

**Председник Скупштине
Васиљевић Милорад**

39. На основу чл.32 т.9 Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС»бр 129/07), и члана 5 Одлуке о оснивању Еколошког фонда општине Нова Црња („Сл. лист општине Нова Црња“ број 09/01), Скупштина општине Нова Црња, седници одржаној дана 17.07.2008. године, доноси

40. На основу чл.32 т.9 Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС»бр 129/07), и члана 7 Статута Фонда за помоћ локалној самоуправи општине Нова Црња („Сл. лист општине Нова Црња“ број 23/05), Скупштина општине Нова Црња,

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 107
--------	-------------	-----------------------------	------------

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЕКОЛОШКОГ ФОНДА
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

I

И м е н у ј у се Председник, заменик председника и чланови Управног одбора Еколошког фонда општине Н. Црња :

1. Томић Саша из Српске Црње, председник;
2. Богојевић Никола из Српске Црње, заменик председника;
3. Булвезан Драган из Радојева, члан;
4. Цигановић Данијела из Српске Црње, члан и
5. Остојић Маријана из Радојева, члан.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

седници одржаној дана 17.07.2008. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ФОНДА ЗА ПОМОЋ ЛОКАЛНОЈ
САМОУПРАВИ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

I

И м е н у ј у се Председник, заменик председника и чланови Управног одбора Фонда за помоћ локалној самоуправи општине Нова Црња :

1. Васиљевић Милорад из Српске Црње, председник;
2. Путник Емилија из Радојева, заменик председника ;
3. Крстовић Милан из Нове Црње, члан;
4. Ковачевић Рајко из Српске Црње, члан и
5. Видаковић Миливој из Српске Црње, члан.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња»

5. Годоров Миле из Српске Црње,члан.

II

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-18
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-19
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

Председник Скупштине

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 108
--------	-------------	-----------------------------	------------

41. На основу чл.32 т.9 Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС»бр 129/07),и члана 7 Одлуке о оснивању Фонда за локалне путеве („Међуопштински Сл. Лист Зрењанин“ број 25/89),Скупштина општине Нова Црња, седници одржаној дана 17.07.2008.године, доноси

42. На основу чл.32 т.9 Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС»бр 129/07), и члана 4 Одлуке о оснивању Фонда за против-пожарну заштиту („Сл. лист општине Нова Црња“ број 02/95),Скупштина општине Нова Црња, седници одржаној дана 17.07.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ФОНДА ЗА ЛОКАЛНЕ ПУТЕВЕ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

I

И м е н у ј у се Председник,заменик председника и чланови Управног одбора Фонда за локалне путеве општине Нова Црња :

1. Миланков Раша из Српске Црње,председник;
2. Радин Владан из Српске Црње,заменик председника
3. Бицок Тибор из Нове Црње,члан;
4. Марков Горан из Српске Црње,члан и

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ФОНДА ЗА ПРОТИВ-ПОЖАРНУ
ЗАШТИТУ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

I

И м е н у ј у се Председник,заменик председника и чланови Управног одбора Фонда за против-пожарну заштиту општине Нова Црња :

- 1.Цеко Арпад из Нове Црње,председник;
- 2.Коња Андор из Нове Црње,заменик председника

3.Станков Саша из српске
Црње,члан;

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-20
ДАНА:17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

5.Воларов Предраг из
Александрова,члан.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-21
ДАНА: 17.07 .2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 109
--------	-------------	-----------------------------	------------

43. На основу чл.32 т.9 Закона о
локалној самоуправи(«Сл.гласник РС»бр
129/07), и члана 3 Одлуке о оснивању
Фонда солидарности општине Нова Црња
(„ Сл. лист општине Нова Црња“ број
03/01),Скупштина општине Нова Црња,
седници одржаној дана 17.07.2008.године,
доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

I

И м е н у ј у се Председник,заменик
председника и чланови Управног одбора
Фонда солидарности општине Нова Црња :

- 1.Штефик Др Ференц из
Александрова,председник;
- 2.Оприн Дарко из Радојева,заменик
председника
- 3.Зукић М. Зоран из Српске
Црње,члан;
- 4.Нађ Анги из Нове Црње,члан и

44. На основу чл.36 став 1.и 3.
Закона о локалној самоуправи(«Сл.гласник
РС»бр 129/07) и чл.46 Привременог
пословника СО Нова Црња од
17.07.2008.године, Скупштина општине
Нова Црња, на предлог Одборничких група
Скупштине општине Нова Црња на седници
одржаној дана 17.07.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
,ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-
МАНДАТНА ПИТАЊА**

I

За Председника ,заменика
председника и чланове Одбора за
административно-мандатна питања бирају
се:

- 1.Тошић Тања из Српске Црње,за
председника;
- 2.Рис Гордана из Српске Црње,за
заменика председника;
- 3.Попов Нада из Александрова,за
члана;

4.Радин -Бошњак Светлана из
Радојева,за члана и
5.Ђуричин Милан из Војвода
Степе,за члана.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-22
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

4.Крајник Миле из Српске Црње, за
члана и
5.Танок Тамаш из Нове Црње, за
члана.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-23
ДАНА: 17.07 .2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

Председник Скупштине

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 110
--------	-------------	-----------------------------	------------

45. На основу чл.36 став 1.и 3.
Закона о локалној самоуправи(«Сл.гласник
РС»бр 129/07) и чл.47 Привременог
пословника СО Нова Црња од
17.07.2008.године , и чл.4 Одлуке о
оснивању Фонда за против-пожарну
заштиту („Сл.лист општине Нова Црња“
бр. 2/95),Скупштина општине Нова Црња,
на седници одржаној дана
17.07.2008 .године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА,
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА ПРОПИСЕ**

I

За Председника ,заменика
председника и члана Одбора за прописе
бирају се:

1.Рудан Михајло из Војвода
Степа,за председника;
2.Рашета Милена из Александрова
,за зам.председника;
3.Томас Оливера из Војвода
Степе,за члана;

46.На основу чл.36 став 1.и 3.
Закона о локалној самоуправи(«Сл.гласник
РС»бр 129/07) и чл.48 Привременог
пословника СО Нова Црња од
17.07.2008.године , Скупштина општине
Нова Црња, на предлог Одборничких група
Скупштине општине Нова Црња на седници
одржаној дана 17.07 .2008.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
,ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

I

За Председника ,заменика
председника и чланове Одбора за буџет и
финансије бирају се:

1.Штефик Др. Ференц из
Алекснодрава,за председника;
2.Звекић Радојица из
Александрова,за заменика председника;
3.Опачић Миле из Војвода Степе,за
члана;

4. Милошевић Цвијан из Српске
Црње, за члана и
5. Ђерман Др. Атила из Нове
Црње, члан.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња»
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-5/08-24
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

4. Перишић Илија из
Александрова, за члана;
5. Нађ Ержебет из Нове Црње, за
члана.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња»
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-5/08-25
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

48. На основу чл.36 став 1. и 3.
Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник

Број 9 _____	17.07.2008.	«Сл. лист општине Нова Црња»	Страна 111
--------------	-------------	------------------------------	------------

47. На основу чл.36 став 1. и 3.
Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник
РС»бр 129/07) и чл.49 Привременог
пословника СО Нова Црња од
17.07.2008. године, Скупштина општине
Нова Црња, на предлог Одборничких група
Скупштине општине Нова Црња на седници
одржаној дана 17.07.2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

I

За Председника, заменика
председника и чланове Одбора за
друштвене делатности бирају се:

1. Баста Тамара из Српске Црње, за
председника;
2. Тот Ласло из Нове Црње, за
заменика председника;
3. Штевин Данијела из Српске
Црње, за члана;

пословника СО Нова Црња од
17.07.2008. године, Скупштина општине
Нова Црња, на предлог Одборничких група
Скупштине општине Нова Црња на седници
одржаној дана 17.07.2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ И
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ**

I

За Председника, заменика
председника и чланове Одбора за
урбанизам и комунално-стамбене
делатности бирају се:

1. Узбрдов Драгољуб из Војвода
Степе, за председника;
2. Ковачевић Жарко из Српске
Црње, за заменика председника;
3. Јовановић Милан из Радојева, за
члана;

4.Кљечанин Радивоје из Војвода
Степе,за члана и
5.Воларов Предраг из
Александрова, за члана.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-26
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

3.Ђерман Јожеф,ст. Из Нове
Црње,за члана;
4.Ристин Жељко из Радојева,за
члана и
5.Вујовић Миленко из Војвода
Степе за члана.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-27
ДАНА: 17.07 .2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

Број 9 _____	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна _____	112
--------------	-------------	-----------------------------	--------------	-----

49.На основу чл.36 став 1.и 3.
Закона о локалној самоуправи(«Сл.гласник
РС»бр 129/07) и чл.51 Привременог
пословника СО Нова Црња од
17.07.2008.године, Скупштина општине
Нова Црња, на предлог Одборничких група
Скупштине општине Нова Црња на седници
одржаној дана 17.07.2008.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
,ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ**

I

За Председника ,заменика
председника и чланове Одбора за
пољопривреду бирају се:

1.Милин Војица из Српске Црње,за
председника;
2.Јовин Драган из Радојева ,за
заменика председника;

50.На основу чл.36 став 1.и 3.
Закона о локалној самоуправи(«Сл.гласник
РС»бр 129/07) и чл.52 Привременог
пословника СО Нова Црња од
17.07.2008.године , Скупштина општине
Нова Црња, на предлог Одборничких група
Скупштине општине Нова Црња на седници
одржаној дана 17.07 .2008.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
,ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА
ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ**

I

За Председника ,заменика
председника и чланове Одбора за
представке и притужбе бирају се:

1. Бодочи Јене из Тобе ,за
председника;
2.Јовин Стојанка из Радојева ,за
заменика председника;

3. Николин Милан из Српске
Црње, за члана;
4. Даничић Душко из Српске
Црње, за члана и
5. Вукмировић Јован из
Александрова за члана.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-5/08-28
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

4. Балинт Дијана, за члана;
5. Ђуричин Невена из Александрова
, за члана
6. Терзин Весна из Војвода Степе за
члана и
7. Јованов Јасмина из Радојева за
члана.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-5/08-29
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

Број 9	17.07.2008.	“Сл. лист општине Нова Црња”	Страна 113
--------	-------------	------------------------------	------------

51. На основу чл. 36 став 1. и 3.
Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник
РС» бр 129/07) и чл. 54 Привременог
пословника СО Нова Црња од
17.07.2008. године, Скупштина општине
Нова Црња, на предлог Одборничких група
Скупштине општине Нова Црња на седници
одржаној дана 17.07.2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА , ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

I

За Председника, заменика
председника и чланове Комисије за родну
равноправност се:

1. Ђерман Др. Атила, за председника;
2. Кантар Славица, за заменика
председника;
3. Стојшин Зорица, за члана;

52. На основу члана 36. став 1. и 3.
Закона о локалној самоуправи («Службени
гласник РС» број 129/2007) и члана 45. став
3. Привременог пословника СО Нова Црња,
Скупштина општине Нова Црња, на
седници одржаној дана 17.07.2008. године,
доноси следећу

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ 5 СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СО НОВА ЦРЊА

Члан 1.

За обављање послова из надлежности
СО Нова Црња, образују се следећа стална
радна тела:

1. Стручна комисија за израду
Годишњег програма заштите,
уређења и коришћења
пољопривредног земљишта
2. Комисија за оцену студије о
процени утицаја на животну
средину
3. Комисија за технички пријем
грађевинских објеката

4. Радна група за распоређивање средстава из буџета општине за спортске активности на територији општине Нова Црња
5. Радна група за културне активности

Члан 2.

Посебном одлуком уредиће се надлежност ових радних тела.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-5/08-30
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 114
--------	-------------	-----------------------------	------------

53. На основу чл.36 став 1.и 3. Закона о локалној самоуправи(«Сл.гласник РС»бр 129/07) , чл.45 став 3 Привременог пословника СО Нова Црња од 17.07.2008.године и Одлуке о образовању 5 сталних радних тела СО Нова Црња од 17.07.2008.године, Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 17.07.2008.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ,УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

I

Образује се стручна Комисија за израду годишњег програма заштите,уређења и коришћења пољопривредог земљишта у општини Нова Црња(у даљем ексту:Комисија).

II

Комисију чини Председник и четири члана и то:

1.Председник комисије:ТОМИН ДРАГАН,из Српске Црње

Чланови Комисије:

1.ЈЕФТИЋ ДРАГАН,инг.геодезије из Зрењанина

2.ДОБРИЋ САЊА , дипл.економиста из Српске Црње

3.СТОЈАКОВИЋ ПЕТАР,правник из Војвода Степе и

4.ЈУХАС АТИЛА ,дипл.инг.хортикултуре из Нове Црње

III

Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите,уређења и коришћења пољопривредног земљишта,којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити ,динамику извођења радова и

податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чл.14.ст.7.Закона о пољопривредном земљишту(«Сл.гласник РС»бр.62/06)и прибави мишљење Комисије из чл.14.ст.5.Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Комисија је дужна да да предлог годишњег програма из тачке 3.овог Решења и достави Скупштини на усвајање у року од 45 дана од дана именовања

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
Број: ИИ-06-5/08-31
Дана:17.07.2008.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

54. На основу чл.36 став 1.и 3. Закона о локалној самоуправи(«Сл.гласник РС»бр 129/07) , чл.45 став 3 Привременог пословника СО Нова Црња од 17.07.2008.године и Одлуке о образовању 5 сталних радних тела СО Нова Црња од 17.07.2008.године, Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 17.07.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА

I

За Председника и чланове Комисије за оцену студије о процени утицаја бирају се:

Број 9 _____	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна _____	115
--------------	-------------	-----------------------------	--------------	-----

1. Беландић Златица из Александрова ,за председника;
2. Глумичић Миле из Војвода Степа ,члан;
3. Јованов Ж. Душан из Радојева ,члан;
4. Ећим Предраг из Српске Црње ,члан ;
5. Игрижан Тибор из Српске Црње ,члан
6. Радмило Милан из Српске Црње,члан и
7. Милић Јован из Војвода Степе, члан.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-

БРОЈ:II-06-5/08-32
ДАНА: 17.07 .2008.
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник Скупштине
Васиљевић Милорад**

55. На основу чл.36 став 1.и 3. Закона о локалној самоуправи(«Сл.гласник РС»бр 129/07) , чл.45 став 3 Привременог пословника СО Нова Црња од 17.07.2008.године и Одлуке о образовању 5 сталних радних тела СО Нова Црња од 17.07.2008.године, Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 17.07.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

I

За Председника и чланове Комисије за технички пријем грађевинских објеката бирају се:

- 1.Јањић Небојша из Зрењанина,председник;
- 2.Шпириданов Нада из Војвода Степе,члан;
- 3.Фричка Јожеф из Нове Црње,члан;
- 4.Мићић Драган из Војвода Степе,члан;
- 5.Шуковић Милан из Српске црње,члан;
- 6.Коња Атила из Нове Црње,члан и
- 7.Манојловић Драгиша из зрењанина,члан.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-5/08-33
ДАНА: 17.07 .2008.
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник Скупштине
Васиљевић Милорад**

56. На основу чл.36 став 1.и 3.
Закона о локалној самоуправи(«Сл.гласник
РС»бр 129/07) , чл.45 став 3 Привременог
пословника СО Нова Црња од
17.07.2008.године и Одлуке о образовању 5
сталних радних тела СО Нова Црња од
17.07.2008.године, Скупштина општине
Нова Црња, на седници одржаној дана
17.07.2008.године, доноси

4.Рајић Миле из Српске Црње,за
члана;
5.Каса Чаба, НовеЦрња,за члана;
6.Илисин Мирослав из Српске
Црње,за члана и
7.Попов Саша из Српске Црње,за
члана.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у «Службеном
листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-5/08-34
ДАНА:17.07 .2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине

Број 9 _____	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 116
--------------	-------------	-----------------------------	------------

РЕШЕЊЕ

**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
,ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА
РАДНЕ ГРУПЕ ЗА РАСПОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ИЗ БУЏТА ОПШТИНЕ ЗА
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА
ЦРЊА**

I

За Председника ,заменика
председника и чланове Радне групе за
расподелу средстава из буџета општине за
спортске активности на територији
општине Нова Црња бирају се:

1.Томин Станко из Српске Црње,за
председника;
2.Рис Ненад ,за заменика
председника;
3.Мракић Златко из Српске Црње,за
члана;

57. На основу чл.36 став 1.и 3.
Закона о локалној самоуправи(«Сл.гласник
РС»бр 129/07) , чл.45 став 3 Привременог
пословника СО Нова Црња од
17.07.2008.године и Одлуке о образовању 5
сталних радних тела СО Нова Црња од
17.07.2008.године, Скупштина општине
Нова Црња, на седници одржаној дана
17.07.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
,ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА
РАДНЕ ГРУПЕ ЗА РАСПОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ИЗ БУЏТА ОПШТИНЕ ЗА
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА
ЦРЊА**

I

За Председника ,заменика
председника и чланове Радне групе за

расподелу средстава из буџета општине за културне активности на територији општине Нова Црња бирају се:

1. Баста Тамара из Српске Црње, за председника;
2. Милошев Иванка из Радојева, за заменика председника;
3. Грбић Стеван из Александрова, за члана;
4. Самарџић Биљана из Војвода Степе, за члана;
5. Остерман Ема из Нове Црње, за члана;
6. Брборић Ранко из Српске Црње, за члана и
7. Тошков Надица из Александрова, за члана.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња»

**Председник Скупштине
Васиљевић Милорад**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-35
ДАНА: 17.07 .2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 117
--------	-------------	-----------------------------	------------

**О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

I

Разрешава се члан Општинског већа:

1. БРАНИСЛАВ ЂУРЂЕВ

II

Именује се за члана Општинског већа:

1. ШТЕВИН ИВАН

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-5/08-37
ДАНА: 17.07 .2008.
Н О В А Ц Р Њ А

**Председник Скупштине
Васиљевић Милорад**

59. На основу чл.32 Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр 129/07), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 17.07 .2008 . године, доноси

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
ОДРЖАВАЊУ КОМУНАЛНЕ
ХИГИЈЕНЕ**

I

У Одлуци о одржавању комуналне хигијене у чл.45 после речи комунална инспекција додају се речи „и инспектор заштите животне средине“

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-5/08-38
ДАНА: 17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине
Васиљевић Милорад

Број 9 _____ 17.07.2008. "Сл.лист општине Нова Црња" Страна 118

60.На основу члана 32.став 1 тачке 3. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС»,129/07), члана 63. Закона о буџетском систему («Сл.гл. РС,» бр.9/02, 87/02,61/02, 66/05 и 101/05,62/06,3/06,85/06 и 86/06)и члана 18.става 1.тачке 3. Статута општине Нова Црња («Сл. лист општине Нова Црња» бр. 3/07) а на предлог Извршног органа општине Нова Црња, Скупштина општине Нова Црња је, на седници одржаној дана 17.07.2008.г.донела је,

О Д Л У К У
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
НОВА ЦРЊА ЗА 2007. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у Завршном рачуну буџета општине Нова Црња у 2007.години износе у динарима:

I УКУПНО ОСТВАРЕНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА.....147,614 хиљ.дин.
II УКУПНО ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ.133,183 хиљ.дин
III РАЗЛИКА УКУПНИХ ПРИМАЊА И ИЗДАТАКА.....14,431 хиљ.дин

Члан 2.

У **Билансу стања** на дан 31.12.2007.године (Образац бр.1), утврђена је укупна актива у износу од 56,256 хиљада динара и укупна пасива у износу од 56,256 хиљада динара.

Структура Биланса стања:

А К Т И В А

* основна средства износе.....35,403 хиљ.дин. *
земљиште износи.....822 хиљ.дин
* новчана средства и хартије од вредности.....14,654 хиљ.дин
* краткорочна потраивања.....2,323 хиљ.дин
* активна временска разграничења (односе на неплаћене расходе) 3,054 хиљ.дин.
УКУПНА АКТИВА:.....56,256 хиљ.дин.

П А С И В А

обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих послоних

* банака 15,000 хиљ.дин.
* обавезе за плате и службена путовања..... 1,448 хиљ.дин.

* обавезе према добављачима.....	702 хиљ.дин
* остале обавезе (ове обавезе се односе на неисплаћене накнаде Управним одборима, комисијама, посланички додатак).....	904 хиљ.дин.
* пасивна временска раграничења (односе се на разграничене ненаплаћене приходе као што је фактурисање услуга-грејање).....	2,512 хиљ.дин
* извори капитала.....	21,225 хиљ.дин
* вишак прихода – суфицит.....	14,465 хиљ.дин

УКУПНА ПАСИВА.....56,256хиљ.дин

Члан 3.

У **Билансу прихода и расхода** на дан 31.12.2007.године (Образац 2), утврђени су:

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 119
--------	-------------	-----------------------------	------------

У хиљадама динара

1. Укупно остварени текући приходи	129,348
2.укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	133,183
3. мањак прихода (буџетски суфицит- дефицит 1-2)	3,835
4. Кориговани мањак прихода – буџетски суфицит (увећан за укључивање дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године, који се користио за покриће расхода текуће године (-3,835+18,300=14,465)	14,465

Структура текућих прихода:

711000 Порез на доходак, добит и капиталне добитке.....	48,518 хиљ.дин
712000 Порез на фонд зарада.	209 хиљ.дин
713000 Порез на имовину.....	15,288 хиљ.дин
714000 Порез на добра и услуге.....	3,346 хиљ.дин
716000 Порези други, које искључиво плаћају предузећа , односно предузетници.....	738 хиљ.дин.
730000 Донације и трансфери другог нивоа власти.....	52,510 хиљ.дин.
740000 други приходи.....	8,597 хиљ.дин.
770000 Меморандумске ставке.....	142 хиљ.дин.

УКУПНИ ПРИХОДИ:..... 129,348 хиљ.дин.

Структура расхода:

411000 Плате и додаци запослених (свих директних и индиректних корисника буџета).....	19,342	хиљ.дин
412000 Социјални доприноси.....	3,509	хиљ.дин
413000 Накнаде у натури (путни трок.запосл. у готовом).....	245	хиљ.дин
414000 Социјална давања запосленима.....	1,069	хиљ.дин
(у ове исплате спадају: накнаде боловања, исплата отпремнине запосленима у општинској управи приликом одласка у пензију, помоћ у лечењу запосленог или члана уже породице и помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице)		
415000 Трошкови доласка на посао (исплата готовине).....	924	хиљ.дин
416000 Награда запосленима и остали расходи.....	1,374	хиљ.дин
417000 Посланички додатак.....	6,723	хиљ.дин.

РАСХОДИ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛ.ДОД.33,186 хиљ.дин

421000 Стални трошкови (трошкови платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникације, трошк. осигурања).....	7,311 хиљ.дин
422000 Трошкови путовања (трошкови службених путовања	843 хиљ.дин
423000 услуге по уговору (административне услуге, копјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге који се односи на накнаде члановима комисија, одборника, , репрезентација и остале опште услуге)	6,364 хиљ.дин
424000 Специјализоване услуге (услуге културе и спорта, здрав	

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна	120
--------	-------------	-----------------------------	--------	-----

ствене услуге, услуге одржавања ауто путева , превоз ђака.....	10,199 хиљ.дин
425000 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката и опреме.....	1,734 хиљ.дин.
426000 Материјал.....	3,936 хиљ.дин
(административни материјал,материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај-бонови за гориво, материјал за домаћинство и угоститељство, средства за хигијену и материјал за посебне намене.)	
431000 амортизација некретнине и опреме.....	34 хиљ.дин.
441000 Отплата домаћих камата.....	1,295 хиљ.дин
451000 Субвенција јавним нефинансијским организацијама.....	210 хиљ.дин.
(текуће субвенције јавним нефинансијским пред.и организац. капиталне субвенције јавним нефинансијским пред. и орган.)	
463000 Донације и трансфери износе.....	35,678 хиљ.дин
(текуће донације и трансфери осталим нивоима власти)	
464000 Донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања (трансфер општинског месног самодоприноса за изградњу хируршког блока у Зрењанину).....	1,968 хиљ.дин.
472000 Накнада за социјалну заштиту	4,297 хиљ.дин
(накнада за децу и породицу, накнаде у случају смрти, акнада из буџета за образовање-стипендије, остале накнаде из буџета-једнократне помићи)	
481000 Дотације невладиним организацијама.....	4,673 хиљ.дин
(у ове трошкове унете су : дотације Црвеном крсту, дотације непрофитним организацијама)	
482000 Порези, обавезе и таксе износе.....	57 хиљ.дин

СВЕУКУПНИ РАСХОДИ:.....111,785 хиљ.дин

УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА:

- Текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине.....131,205 хиљ.дин.
- Издаци за набавку нефинансијске имовине (ови издаци се

- односе на набавку опреме, пројектно техничку документацију и изградња електричног вода на државном путу Општине Нова Црња.....21,398 хиљ.дин.
- Текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (111,785+21,398=133,183).....133,183 хиљ.дин
 - Буџетски дефицит (131,205-133,183=1,978 хд)..... .1,978 хиљ.дин
 - Део нераспоређеног вишка прихода који се користи за покриће расхода текуће године..... 16,443 хиљ.дин
-
- **Кориговани дефицит(1,978+16,443=14,465)..... 14,465 хиљ.дин**
-

Број 9 17.07.2008. “Сл.лист општине Нова Црња” Страна 121

Члан 4.

Буџетски суфицит, примаарни суфицит и укупан фискални резултат буџета утврђени су:

О П И С	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	У К У П Н А СРЕДСТВА (3+4)
1	2	3	5
I УКУПНА СРЕДСТВА(II+III)	3+7+8+9	147,648	147,648
II УКУПНА ПРИМАЊА(1+2+3)	7+8+9	131,537	131,537
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	129,348	129,348
Од којих су 1.1. камате	7411	332	332
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	-	-
3. Примања од задужења и продаје нефинансијске имовине	9	1,857	1,857
3.1 Примања од продаје нефинансијске имовине	92	1,857	1,857
III ПРЕНЕТАСРЕДСТВА	3	16,443	16,443
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ(4+5+6)	4+5+6	133,183	133,183
4. текући расходи	4	111,785	111,785
5. издаци за нефинансијску имовину	5	21,398	21,398
6. издаци за отплату главнице и набав.фин.имовине	6	-	-
6.1 набавка финан.имовине	62	-	-
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ (I-- IV)	(3+7+8+9)-(4+5+6)	14,465	14,465
VI БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ(1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	1,978	1,978

Буџетски дефицит као разлика између укупних износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје финансијске имовине и пренетих средстава, и укупног износа текућих расхода и издатака и за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од **1,978 хиљада динара**.

Укупни фискални резултат је коригован за нето разлику између остварених текућих прихода и примања од продаје финансијске имовине и текућих расхода и набавке нефинансијске имовине, утврђен је износу од **14,465 хиљада динара**.

Члан 5.

Укупно утврђени фискални резултат преноси се у наредну годину у износу од 14,465 хиљада динара биће распоређен Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине.

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 122
--------	-------------	-----------------------------	------------

Члан 6.

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1.јануара до 31. децембра 2007.године (Образац 3) утврђени су укупни извори финансирања у износу од 1,857 хиљада динара. Укупни издаци у износу од 21,398 хиљада динара.

Структура извора финансирања и издатака:

921000	Примања од продаје капитала од приватизације који износи.....	1,857 хиљ.дин
51000	Издаци за набавку основних средства (у току 2007 године у износу од 18,738 хиљада динара уложена су за капиталне инвестиције (у изградњу и пројектно техничку документацију), што укупно износи.....	21,398 хиљ.дин.

Члан 7.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01.-31.12.2007.г. (Образац бр. 4) утврђени су укупни новчани **приливи** у износу од **131,205 хиљада динара**, и укупни новчани **одливи** у износу од **133,183 хиљада динара**, а **салдо готовине на крају године износи 14,465 хиљада динара**.

У извештају о новчаним примањима текући приходи износе 129,348 хиљада динара, примања од продаје финансијске имовине и од задуживања је 1,857 хиљада динара што укупно износи 131,205 хиљада динара.

Текући расходи су 111,785 хиљада динара, а основна средства која су набављена у току године износе 21,398 хиљада динара, што укупно износи 133,183 хиљада динара.

Из горе наведеног се види да је у току године остварен је мањак прилива за 1,978 хиљада динара.

Члан 8.

У извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.-31.12.2007.године(Образац бр.5) утврђено је разлика између укупних примања из буџета општине и са других нивоа власти који износи 56,327 хиљ.динара. Ова разлика се односи на примања из Републичког буџета у износу од 47,437 хиљада динара, из Покрајинског буџета 5,276 хиљада динара и 3,927 динара од осталих извора. Републички буџет је пренео трансферна средства по Закону о расподели трасферних средстава из буџета Републике Србије и учешћу општина, градова и града Београда у порезу на зараде у 2007 години, као из Буџета Покрајине која су пренета на име исплате пројектно техничке документације као и учешћа у финансирању ђачких карата, из осталих извора остварено је 3,927 хиљада динара што се односи на наплату за грејање корисника котларнице и накнаде за рад органа.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупни планирани приходи и остварени приходи и примања према економској класификацији износе 142,792 хиљада динара а остварени приходи и примања износе 129,348 хиљада динара , мање остварено приходи у односу на планиране приходе износе 13,444 хиљада динара.

(У прилогу ове Одлуке даје се табеларни преглед прихода по Одлуци о буџету општине и остварени приходи по економској класификацији на три нивоа)

Члан 10.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци према економској класификацији износе 131,434 хиљада динара а извршени расходи износе 133,183 хиљада динара, што значи да су мање извршени расходи у односу на план а износе

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 123
--------	-------------	-----------------------------	------------

1,749 хиљада динара. До ове ситуације /више извршених расхода/ дошло је услед преноса трансферних средстава из Буџета Покрајине која су примљена у буџет општине 28.12.2007.године а исплата извршена следећег дана. Ова средства су добијена наменски за израду пројектно техничке документације за санацију, рекултивацију и затварање депонија смећа у Српској Црњи, која у расходном делу буџета нису планирана.

(У прилогу ове Одлуке даје се табеларни преглед извршених расхода по економској класификацији на три нивоа по корисницима буџета)

З А В Р Ш Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 11.

Завршни рачун општине садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2007.године,
2. Биланс прихода и расхода на дан 31.12.2007.године.
3. Извештај о капиталним издацима од 01.01.-31.12.2007.године,
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.-31.12.2007.године,
5. Извештај о извршењу буџета од 01.01.-31.12.2007.године
6. Објашњење великих одступања између планираних и извршених средстава према корисницима у периоду од 01.01.-31.12.2007.године.
7. Извештај о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве за период од 01.01.-31.12.2007.године.

Члан 12.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине за 2007 годину као и објашњење великих одступања између планираних и остварених средстава је саставни део ове Одлуке.

Члан 13.

Одлука о Завршном рачуну Буџета општине Нова Црња, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету за 2007.годину доставља се Управи за трезор.

Члан 14.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

Дана:17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине,
Васиљевић Милорад

Број 9	17.07.2008.	“Сл.лист општине Нова Црња”	Страна 124
--------	-------------	-----------------------------	------------

61. На основу члана 65 Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» БР.9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 3/06, 85/06 и 86/06) и објашњења Министарства финансија – Управе за Трезор, Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 17.07.2008. године д о н о с и ,

О Д Л У К У

Да Завршни рачун буџета општине Нова Црња за 2007 годину не садржи Извештај екстерне ревизије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
Број: П-06-5/08-6-1
Дана:17.07.2008.
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине,
Васиљевић Милорад

С а д р ж а ј : _____ Страна : _____

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

19. Одлука о начину обављања функције председника општине.....	41
20. Одлука о начину обављања функције заменика председника општине.....	41
21. Одлука о начину обављања функције председника скупштине општине.....	42
22. Одлука о начину обављања функције земеника председника скупштине општине.....	42
23. Одлука о потврђивању мандата одборника.....	43
24. Решење о разрешењу Секретара скупштине општине.....	43
25. Решење о постављењу Секретара скупштине општине.....	43
26. Статут општине Нова Црња.....	44
27. Привремени пословник СО Нова Црња.....	71
28. Одлука о организацији Општинске управе Нова Црња.....	92
29. Решење о разрешењу председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, чланова и заменика чланова Изборне комисије општине Нова Црња.....	100
30. Решење о именовању председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, чланова и заменика чланова Изборне комисије општине Нова Црња.....	101
31. Решење о именовању чланова Управног одбора Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња.....	102
32. Решење о именовању чланова Надзорног одбора Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња.....	103
33. Решење о именовању чланова Управног одбора Центра за социјални рад Нова Црња	103
34. Решење о именовању чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Нова Црња	104
35. Решење о именовању чланова Управног одбора Дома здравља Српска Црња.....	104
36. Решење о именовању чланова Надзорног одбора Дома здравља Српска Црња.....	105
37. Решење о припајању Фондова.....	105
38. Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Фонда солидарне стамбене изградње општине Нова Црња.....	106
39. Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Еколошког фонда општине Нова Црња.....	107
40. Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за помоћ локалној самоуправи општине Нова Црња.....	107

41. Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за локалне путеве општине Нова Црња.....	108
42. Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда за против-пожарну заштиту општине Нова Црња.....	108
43. Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Фонда солидарности општине Нова Црња.....	109
44. Решење о избору председника, заменика председника и чланова Одбора за административно-мандатна питања.....	109
45. Решење о избору председника, заменика председника и чланова Одбора за прописе.....	110

46. Решење о избору председника, заменика председника и чланова Одбора за буџет и финансије.....	110
47. Решење о избору председника, заменика председника и чланова Одбора за друштвене делатности.....	111
48. Решење о избору председника, заменика председника и чланова Одбора за урбанизам и комунално-стамбене делатности.....	111
49. Решење о избору председника, заменика председника и чланова Одбора за пољопривреду.....	112
50. Решење о избору председника, заменика председника и чланова Одбора за представке и притужбе.....	112
51. Решење о избору председника, заменика председника и чланова Комисије за родну равноправност.....	113
52. Одлука о образовању 5 сталних радних тела СО Нова Црња.....	113
53. Решење о образовању стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.....	114
54. Решење о избору председника и чланова комисије за оцену студија о процени утицаја.....	114
55. Решење о избору председника и чланова комисије за технички пријем грађевинских објеката.....	115
56. Решење о избору председника, заменика председника и чланова радне групе за расподелу средстава из буџета општине за спортске активности на територији општине Нова Црња.....	116
57. Решење о избору председника, заменика председника и чланова радне групе за расподелу средстава из буџета општине за културне активности на територији општине Нова Црња.....	116
58. Одлука о разрешењу и избору члана Општинског већа.....	117
59. Одлука о измени одлуке о одржавању комуналне хигијене.....	117
60. Одлука о завршном рачуну општине Нова Црња за 2007.годину.....	118
61. Одлука о екстерној ревизији.....	124

Телефон број:815-031.

Жиро рачун број ; 840-494845-81

/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.

“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби