



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година XXVII

Нова Црња 01.06.2018. године

Број:

7

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: I-06-16/18-1  
Дана: 01.06.2018. године  
Н О В А Ц Р Њ А

**39.** На основу члана 38. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/09 и 99/11), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018) и члана 61. Статута општине Нова Црња ("Службени лист општине Нова Црња" број 9/2008, 16/2012, 16/15), Општинско веће општине Нова Црња, на седници одржаној дана 01.06.2018. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми остваривања права на расподелу средстава распоређених Одлуком о буџету општине Нова Црња, за програмске активности и пројекте удружења и других организација цивилног друштва (у даљем тексту: корисници средстава).

### **Члан 2.**

Право учешћа у расподели средстава из члана 1. овог Правилника, имају

корисници средстава који су регистровани на територији општине Нова Црња, с тим да све програме/пројекте морају реализовати на територији општине Нова Црња или ван територије општине Нова Црња, а да својим активностима представљају општину Нова Црња.

### **Члан 3.**

Висина средстава за реализацију програма/пројеката корисника средстава утврђује се Одлуком о буџету општине Нова Црња и финансијским плановима за извршавање буџета за текућу годину.

### **Члан 4.**

Средства за програме/пројекте корисницима средстава распоређују се путем Јавног конкурса за расподелу средстава за финансирање програма/пројеката удружења и других организација цивилног друштва (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс расписује Председник општине након усвајања Одлуке о буџету општине Нова Црња за текућу годину и годишњег плана расписивања јавних конкурса у складу са приоритетима општине и овим Правилником, а поступак спровођења Конкурса спроводи Комисија за спровођење поступка доделе средстава удружењима и осталим организацијама цивилног друштва из буџета општине.

### **Члан 5.**

Једно удружење и друга организација цивилног друштва може учествовати са једним предлогом програма/пројекта на јавном Конкурсу у току једне буџетске године.

Висина средстава која додељује Општина Нова Црња на име финансирања појединачног програма/пројеката удружења, савеза и других асоцијација утврђује се јавним конкурсом у

складу са Одлуком о буџету Општине Нова Црња.

#### Члан 6.

Избор програма који ће се финансирати средствима Општине Нова Црња врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћења средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

#### Члан 7.

Средства за програмске активности и пројекте могу се распоредити корисницима средстава за реализацију програма/пројеката из следећих области:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;

- подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др):

- развој локалне заједнице;  
- екологије, заштите животне средине и здравља грађана;

- афирмисања људских и мањинских права;

- програма за образовање;  
- програма за омладину;  
- програма за стара лица;  
- афирмисања демократизације локалне средине;  
- развоја цивилног друштва;

- социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју и др.);

- културне баштине, неговања историјских тековина;

- волонтерства;  
- заштите бораца ратних војних и цивилних инвалида;

- заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности;

- активности пензионерских организација;

- неформалног образовања;  
- афирмисања женских права;  
- за развој јавног информисања и других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Нова Црња и афирмацији грађанског активизма.

#### Члан 8.

Текст конкурса садржи:

1. критеријуме које удружење предлагач програма/пројекта треба да испуни;

2. износ средстава за финансирање програма/пројекта удружења;

3. рок за реализацију програма/пројекта;  
4. обавезна конкурсна документација коју треба доставити;

5. начин пријављивања на конкурс;  
6. документа која је потребно приложити уз пријаву;

7. место и рок за достављање пријаве на конкурс и одлучивање о додели средстава удружењима.

#### Члан 8а.

Конкурс за доделу средстава за финансирање програма/пројеката удружења и других организација цивилног друштва објављује се на огласној табли општине, на званичној интернет презентацији општине Нова Црња [www.sonovacrnja.rs](http://www.sonovacrnja.rs) и на Порталу е-Управа .

Надлежни орган по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо

уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

#### Члан 9.

Удружење и друга организација цивилног друштва подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсне пријаве се подnose у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога листе вредновања и рангирања пријављених програма, у року од три дана од дана објављивања листе.

Конкурсна документација садржи:

-Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);

-Јавним позивом се може дефинисати додатна конкурсна документација.

Пријавни образац треба попунити јасно, прецизно, искључиво на рачунару како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

#### Члан 10.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној коверти.

Пријава се предаје на писарницу Општинске управе или шаље поштом на доле назначену адресу:

ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

Комисији за спровођење поступка доделе средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва, са знаком:

"Конкурс за доделу средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва– Ј.Н.А. 110, Нова Црња".

#### Члан 11.

Предложени програм/пројекат треба да, у погледу квалитета и садржине, испуњава следеће критеријуме који се бодују са највише 100 поена и да се, по правилу реализује у текућој години.

-Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе – **0-5 поена**;

- Одрживост ранијих програма/пројеката – **0-5 поена**;

-Капацитет носиоца пројекта/програма, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта – **0-5 поена**;

- Носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство – **0-5 поена**;

-Релевантност програма/пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом – **0-5 поена**;

-Усклађеност планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом – **0-10 поена**;

-Разрађеност и изводљивост плана реализације програма/пројекта – **0-10 поена**;

-Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора – **0-10 поена**;

-Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта – **0-10 поена**;

-Значај промене која се очекује након примене програма/пројекта – **0-5 поена**;

-Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности – **0-10 поена**;

-Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са програмским/пројектним активностима – **0-15 поена**;

-Промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму/пројекту – **0-5 поена**.

Програми/пројекти који, у складу са наведеним критеријумима, добију мање од 51 бод неће се наћи на листи вредновања пријава удружења, савеза и других асоцијација.

Приликом планирања програма/пројекта и израде буџета водити рачуна да људски ресурси буду максимално до 20% вредности програма/пројекта.

#### Члан 12.

Трошкови морају бити стварни, оправдани и у непосредној вези са циљевима удружења.

### Члан 13.

Комисију из члана 4. овог Правилника именује Председник општине посебним решењем.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

Мандат комисије траје четири године.

Комисија има председника и четири члана, одлуке доноси на седницама већином гласова присутних чланова.

Седницу Комисије сазива и њеним радом руководи председник Комисије.

Седница Комисије може се одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Комисије.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Одељење за општу управу, заједничке послове и јавне службе и Одељење за финансије и буџет.

### Члан 14.

Поступак по Конкурсу спроводи Комисија која разматра поднете пријаве и врши бодовање сваког програма/пројекта према критеријумима наведеним у члану 11. овог Правилника.

Неблаговремене, непотпуне, и неисправне пријаве Комисија неће узимати у разматрање, и исте ће бити одбијене.

Неблаговременим ће се сматрати оне пријаве које стигну у писарницу општинске управе општине Нова Црња након наведеног рока, без обзира на начин на који су достављене.

Непотпуним ће се сматрати оне пријаве које не садрже сву документацију прописану конкурсом.

Неисправним ће се сматрати оне пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу или су поднете од стране неовлашћених лица, које су поднете у отвореној коверти и које су ручно писане. Неисправним ће се сматрати и следеће пријаве: уколико један учесник достави више од једне пријаве Комисија их неће узети у разматрање и исте ће бити одбијене.

### Члан 15.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник и саставља листу вредновања и рангирања пријава удружења и других организација цивилног друштва на јавни конкурс у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на огласној табли, интернет страници општине Нова Црња и Порталу е-Управа и учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана објављивања листе.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса, која мора бити образложена, на листу из става 1. овог члана доноси Комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Комисија сачињава предлог Одлуке о избору програма за доделу средстава за програмске активности и пројекте удружења и других организација цивилног друштва који се финансирају из буџета општине Нова Црња и записник и предлог Одлуке исте доставља Председнику општине Нова Црња.

### Члан 16.

Председник општине на основу предлога Одлуке Комисије, доноси Одлуку о избору програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва који се финансирају из буџета општине Нова Црња у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука садржи износ, намену и начин преноса средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва.

Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли, интернет страници општине и Порталу е-Управа.

### Члан 17.

По објављивању Одлуке о избору програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва, Председник општине закључиће са корисником средстава уговор о финансирању програма/пројекта из буџета општине Нова Црња.

Средства која се одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између надлежног органа и удружења.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односи на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Уколико се подносилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључивање уговора у року од 30 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројекта.

#### Члан 18.

Уговором о финансирању програма/пројекта из буџета општине Нова Црња уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- утврђен предмет програма/пројекта,
- рок у коме се програм реализује,
- конкретне обавезе уговорних страна,
- износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава,
- услове за раскид уговора,
- начин решавања спорова.

#### Члан 19.

Комисија прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Праћење реализације програма обухвата:

1.обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;

2.прегледање извештаја од стране надлежног органа;

3.мониторинг посете представника надлежног органа;

4.обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5.прикупљање информација од корисника програма;

6.друге активности предвиђене уговором.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове уредбе, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

#### Члан 19а.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 21. овог правилника у року од десет дана од дана спроведне посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

#### Члан 20.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да доставе извештај Комисији о утрошку одобрених средстава, односно реализацији одобрених програма/пројекта у року од 30 дана по завршетку програма/пројекта а најкасније до 15. јануара наредне године.

Извештај о реализацији пројекта и програма удружења и других организација цивилног друштва подноси се на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или поштом.

Уколико се извештаји не доставе ни у року од 5 дана од пријема обавештења да је рок за доставу извештаја истекао, сматраће се да су средства ненаменски утрошена.

Удружењима и другим организацијама цивилног друштва, која ненаменски утроше пренета средства неће бити додељена средства у наредних годину дана односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

#### Члан 21.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избгавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и

одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

#### **Члан 22.**

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

#### **Члан 23.**

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

#### **Члан 24.**

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу еУправа.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

#### **Члан 25.**

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова врши Одељење за финансије и буџет и Комисија из члана 4. овог Правилника.

#### **Члан 26.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподели средстава за финансирање програма/пројеката удружења и других организација цивилног друштва ( „Службени лист Општине Нова Црња“, бр. 7/17).

#### **Члан 27.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Нова Црња”.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Пера Миланков**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: I-06-16/18-2  
Дана: 01.06.2018. године  
Н О В А Ц Р Њ А

**40.** На основу члана 61. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, бр. 9/08, 16/12 и 16/15), Општинско веће општине Нова Црња, на седници која је одржана дана 01.06.2018. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ**

**I**

Именује се Комисија за популациону политику (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Невенка Поповић, Руководилац одељења за општу управу, заједничке послове и јавне службе и послове социјалне заштите, борачко-инвалидска питања и права из области друштвене бриге о деци, Председник Комисије;

2. Љиљана Ковачевић, Директор Центра за социјални рад „Нова Црња“, члан Комисије;

3. др Даница Вучуревић Ђукин, Директор Дома здравља „Српска Црња“, члан Комисије;

4. Јожеф Биачи, Директор ОШ „Петефи Шандор“ Нова Црња, члан Комисије;

5. Бранка Миланков, Директор ОШ „Ђура Јакшић“ Српска Црња, члан Комисије.

**II**

Задатак Комисије је да врши идентификовање институционалних и кадровских ресурса за спровођење популационе политике у локалној самоуправи, давање предлога мере нематеријалне и материјалне природе са циљем подстицања рађања деце, праћење друштвено-економског положаја породица са децом, сарађивање и учествовање у активностима установа здравствене, социјалне заштите и образовно-васпитних установа у овој области, сарађује са привредним организацијама, верским и невладиним организацијама у циљу остваривања позитивне популационе климе у Општини Нова Црња.

**III**

Мандат председника и чланова Комисије за популациону политику траје 4 (четири) године, односно до разрешења.

**IV**

Стручне, организационе и административне и друге послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Комисије за популациону политику обављају Председник и чланови Комисије.

**V**

Чланови Комисије имају право на накнаду за присуство седници.

**VI**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Петра Миланков**

Садржај.....Страна

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

39. Правилник о расподели средстава за финансирање програма/пројеката удружења и других организација цивилног друштва.....95  
40. Решење о именовану Комисије за популациону политику.....100

*Службени лист општине Нова Црња”  
издаје и штампа орган управе општине Нова Црња,  
23218 Нова Црња, ЈНА број 110.  
Главни и одговорни уредник: Светлана Ђого Телефон број: 815-260.  
Жиро рачун број ; 840-494845-81  
/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.  
“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби*