



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

„Службени лист општине Нова Црња“ на основу члана 12. Закона о јавном информисању („Службени гласник Р. Србије“ 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила.

„Службени лист општине Нова Црња“ издаје орган управе општине Нова Црња,
23218 Нова Црња, ЈНА број 110.

Главни и одговорни уредник: Јелена Чолак Тица број:815-260.
Жиро рачун број: 840-494845-81

Нова Црња, 20.03.2024. године

Садржај**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

6. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Нова Црња за 2023	15
7. Решење о образовању и именовању комисије за планове општине Нова Црња.....	17
8. Закључак о усвајању финансијског извештаја о утрошеним средствима по програму коришћења средстава буџетског фонда за ЗЖС за 2023 годину	19
9. Програм коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине општине Нова Црња за 2024. годину	25
10. Закључак о давању сагласности на ценовник услуга службе Зоохигијене ЈП“Киkinда“..29	
11. Закључак о усвајању извештаја о раду штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња	32
12. Решење о имени Решења о образовању општинског штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња.....	36
13. Закључак о давању сагласности на Статут ЈКП“8.август“ Српска Црња.....	37
14. Закључак о давању сагласности на Правилник о раду ЈКП“8.август“ Српска Црња.....	60
15. Закључак о усвајању извештаја о раду Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ за 2023 годину	133
16. Закључак о усвајању извештаја о раду Туристичке организације Нова Црња за 2023 годину	138
17. Закључак о усвајању извештаја о раду Црвеног Крста Нова Црња за 2023 годину.....	146
18. Закључак о давању сагласности на програм рада МЗ Српска Црња за 2024 годину	167
19. Закључак о давању сагласности на извештај о раду МЗ Српска Црња за 2023 годину	174
20. Закључак о давању сагласности на извештај о раду МЗ Радојево за 2023 годину	179
21. Закључак о давању сагласности на извештај о раду МЗ Војвода Степа за 2023 годину ..	182
22. Закључак о давању сагласности на извештај о раду МЗ Нова Црња за 2023 годину	184
23. Закључак о давању сагласности на извештај о раду МЗ Тоба за 2023 годину.....	189

6. На основу члана 92. а у вези са чланом 79. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13-испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/2019, 149/2020, 149/20, 118/2021, 118/2021- др. Закон, 138/22 и 92/23), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/2021- др. закон) и члана 41. тачка 6. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12, 16/15 и 2/19), Скупштина Општине Нова Црња, на седници одржаној дана 20.03.2024.године, донела је

**ОДЛУКУ
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА 2023. ГОДИНУ**

Члан 1.

Општина Нова Црња ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Нова Црња за 2023. годину.

Члан 2.

Завршни рачун буџета Општине Нова Црња за 2023. годину, сагласно члану 1. ове одлуке треба да садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из члана 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова („Сл. Гласник РС“, број 18/15, 104/18, 151/2020, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/2022).

Члан 3.

Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета за 2023. годину доставити Државној ревизорској институцији на сагласност.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
Скупштина општине
Број: П-06-0002/24-1
Датум: 20.03.2024
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине општине Нова Црња
Ана Марија Лекин

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Нова Црња за 2023 . годину садржан је у члану 92. став 4. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС , бр. 54(09, 73/10, 101/10, 101/11,93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19,72/19,149/20, 118/21, 118/21-др. Закон, 138/22 и 92/23), којим је утврђено да екстерној ревизији подлежу завршни рачуни буџета локалних власти, као и да екстерну ревизију буџета локалних власти, може, уз сагласност државне ревизорске институције, на основу одлуке скупштине локалних власти, да обави и лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Законом о буџетском систему прописан је календар за подношење годишњих финансијских извештаја о извршењу буџета за све нивое власти, којим је ближе уређен поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна буџета Републике Србије и буџета локалне власти. Овим законом, такође, прописан је и садржај завршних рачуна у складу са међународно прихваћеним рачуноводственим стандардима. Сагласно члану 79. Закона о буџетском систему, завршни рачун буџета садржи, поред годишњег финансијског извештаја о извршењу буџета, са додатним напоменама, објашњењима и образложењима и извештај екстерне ревизије о наведеним извештајима.

Чланом 92. став 3. Закона о буџетском систему одређено је да ревизију завршних рачуна буџета локалних власти врши државна ревизорска институција, у складу са законом којим се уређује надлежност државне ревизорске институције. Према закону о државној ревизорској институцији (Службени гласник РС., бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др.закон), ова институција самостално одлучује о субјектима ревизије, предмету, обиму и врсти ревизије, времену почетка и трајања ревизије, а саму ревизију финансијских извештаја обавља на основу годишњег програма ревизије, који је дужна да усвоји пре краја године за наредну календарску годину, а који обавезно, сваке године, обухвата и одговарајући број јединица локалне самоуправе чији ће буџети бити обухваћени ревизијом.

С обзиром да није познат програм рада државне ревизорске институције за 2024. годину, предлаже се да Скупштина општине Нова Црња донесе Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Нова Црња за 2023. годину, у предложеном тексту, како би се благовремено приступило прибављању сагласности државне ревизорске институције за ангажовање екстерне ревизорске организације, а потом и поступку избора ревизорске организације.

Средства за плаћање услуга екстерне ревизије обезбедиће се у буџету општине Нова Црња за 2024. годину.

Руководилац Одељења за финансије и буџет

Клара Салма

7. На основу члана 52. став 1. Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС “ број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13- УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. Закон, 9/20, 52/21 и 62/23), чланова 12. и 13. Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („ Сл. гласник РС“ бр. 32/2019) и члана 41. Статута Општине Нова Црња („Сл. лист општине Нова Црња“ бр.09/08, 16/12, 16/15, 2/19), предлога Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, број: 000754239 2024 09415 001 001 000 001 од 27.02.2024.године, Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 20.03.2024. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА
I

Образује се Комисија за планове општине Нова Црња (у даљем тексту Комисија).

II

Комисија има пет чланова, укључујући председника.

Једна трећина чланова Комисије именује се на предлог надлежног органа аутономне покрајине за послове просторног планирања и урбанизма.

Мандат чланова Комисије траје четири године.

III

У састав Комисије именују се:

За председника:

Нада Шпириданов, дипл.инж.грађевине, која поседује следеће лиценце:

-одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње	311 5446 03
-одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње	411 3478 03

За чланове испред локалне самоуправе:

1.Небојша Јањић, дипл.инж. грађевине, који поседује следеће лиценце:

-одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације	314 F82 808
- одговорног извођача радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације	414 C25 308

2. Марија Самарџијевић, дипл.просторни планер, која поседује следећу лиценцу:

-одговорног урбанисте за руковођење израдом урбанистичких планова	201 0191 03
---	-------------

За чланове испред Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине:

1.Бранка Бајовић, дипл.просторни планер, која поседује следеће лиценце:

-одговорног планера	100 0011 03
-одговорног урбанисте за израду урбанистичких планова	201 0728 04

2.Лидија Новаковић Србљин, дипл.инж.архитектуре, која поседује следеће лиценце:

-одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације	300 2592 03
-одговорног урбанисте за израду урбанистичких планова	200 0897 06
-одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда	381 1264 14

IV

Комисија обавља стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената, стручну проверу усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и законом, даје стручна мишљења по захтеву надлежних органа управе, обавља и друге послове у оквиру надлежности утврђених Законом.

V

Комисија ради у седницама, које се заказују по потреби, а сазива их председник комисије, који и руководи њеним радом.

Комисија ближе уређује свој рад пословником о раду комисије.

Пословником о раду ближе се уређује начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно извештаја о обављеној стручној контроли.

VI

За обављање појединих стручних послова за потребе Комисије ангажује се Драган Томин, дипл. економиста из Српске Црње.

Административно стручне послове за потребе Комисије обавља Ружица Богдановић Адамовић, дипл. правник, Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој општине Нова Црња.

VII

Комисији и лицима ангажованим за обављање стручних послова за потребе Комисије припада накнада за стручни рад, по одржаној седници, у висини од 20% од просечне месечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, а према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

VIII

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању и именовању комисије за планове општине Нова Црња, број II-06-07/20-7 од 03.03.2020.године („Службени лист општине Нова Црња“, број 4/20).

IX

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
Скупштина општине
Број: II-06-0002/24-2
Датум: 20.03.2024
Н О В А Ц Р Њ А

Председник Скупштине Општине
Ана Марија Лекин

8. На основу члана 68. и члана 100. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС,, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011 одлука УС и 14/2016, 76/18, 95/18 – др. закон), члан 41. тачка 28. Статут општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/2008, 16/2012, 16/2015 и 2/19), , Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 20.03.2024. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА
О УТРОШЕНИМ СРЕДСТВИМА БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2023 ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Финансијски извештај о утрошеним средствима Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2023.годину, број IV-400-7/24 од 29.02.2024.године.

Члан 2.

Финансијски извештај о утрошеним средствима Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2023.годину чини саставни део овог закључка.

Члан 3.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-0002/24-3
ДАНА: 20.03.2024.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник СО Нова Црња

Ана Марија Лекин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
Одељење за финансије и буџет
Број: IV-400-7/24
Дана: 29.02.2024.
Н О В А Ц Р Њ А

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ И
УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011 одлука УС и 14/2016, 76/18, 95/18 – др. закон), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члан 16. тачка 12. Статут општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/2008, 16/2012, 16/2015 и 2/19) донет је Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине општина Нова Црња за 2023. годину, уз претходну сагласност Министарства заштите животне средине РС број 401-00-434/23-02 од 22.03.2023. године.

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине општина Нова Црња за 2023. годину је објављен у „Службени лист општине Нова Црња“ бр. 09/23.

Програм обухвата следеће активности: уклањање дивљих депонија, управљање сметлиштима, набавка контејнера и канти за одлагање отпада, уништавање амброзије, пролећна и јесења садња, контрола нивоа буке, предавање о заштити животне средине, суфинансирање куповине нових бицикала за грађане и контрола квалитета ваздуха.

Програмом су утврђени извори прихода и намена коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту Фонд) планираних у буџету општине Нова Црња за 2023. годину. Средства фонда планирана су у укупном износу од 11.342.660,00 динара, од тога приходи од Накнаде за заштиту и унапређење животне средине износе од 2.000.000,00 динара, а остали износ средстава од 9.342.660,00 динара обезбеђена су из сопствених извора Општине.

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ У 2023. ГОДИНИ

Остварени приходи по основу посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине у 2023. години износе 2.263.025,55 динара.

1	Уништавање амброзије	Машинско и ручно кошење амброзије у свим насељеним местима	Смањење броја оболелих од алергије	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00
2	Пролећна и јесења садња	Обезбеђење садница и садња истих за допуну зелених површина у парковима и другим јавним површинама	Повећање броја посађених стабала	600.000,00	584.778,23	15.221,77	97,46
V Мере адаптације на климатске промене							
VI Контрола и заштита земљишта							
VII Контрола и заштита од буке							
1	Контрола нивоа буке	Спровођење мерења и контроле буке	Смањен ниво буке	41.500,00	41.500,00	0	100,00
VIII Контрола и заштита од нејонизујућих зрачења							
IX Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине							
1	Предавање о заштити животне средине	Организовање предавања у школама о стању животне средине и како је заштити од штетних утицаја	Едукација ђака о заштити животне средине	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
2	Суфинансирање куповине нових бицикала за грађане	Суфинансирање куповине нових бицикала за грађане путем конкурса у износу од по 10.000,00 динара	Смањење коришћења аутомобила, самим тим и загађења ваздуха	300.000,00	300.000,00	0,00	100,00

X Контрола и заштита ваздуха и сузбијање нихалационих алергена					
1	Контрола квалитета ваздуха	Анализа и контрола загађености ваздуха SO2, NO2 и чађи у амбијенталном ваздуху	Смањење загађења	301.160,00	301.160,00
	Укупно:			11.342.660,00	10.827.438,23
				515.221,77	95,46

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за разматрање и усвајање Финансијског извештаја о реализацији средстава по програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2023. годину садржан је у члану 41. Статут општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/2008, 16/2012, 16/2015 и 2/19).

У складу са чланом 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011 одлука УС и 14/2016, 76/18, 95/18 – др. закон), Скупштина општине Нова Црња је, по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине РС број 401-00-434/23-02 од 22.03.2023. године, донела Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине општина Нова Црња за 2023. годину („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 09/23) којим је утврђена намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине.

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине општина Нова Црња за 2023. годину припремљен је на образцу прописаном Правилником о образцу програма коришћења средстава буџетског фонда и извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда, начину и роковима њиховог достављања („Службени гласник РС“, бр. 80/19).

Активности планиране Програмом су реализоване и утврђено је 95,46% планираних средстава.

Од укупно 515.221,77 динара неутрошених средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине општине Нова Црња у 2023. години највећи део су неутрошена средства везана за Програмску активност: Набавку контејнера и канти за одлагање отпада и то у износу од 400.000,00 динара и програмску активност: Предавање о заштити животне средине и то у износу од 100.000,00 динара.

У складу са чланом 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011 одлука УС и 14/2016, 76/18, 95/18 – др. закон) Извештај о реализацији Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Нова Црња за 2023. годину се доставља Министарству заштите животне средине.

Руководилац Одјељења за финансије и буџет

Клара Салма

9.

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

Усвојен на седници дана 20.03.2024.године

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење Програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
I Управљање отпадом								
1			Уклањање не санитарних депонија на територији општине Нова Црња ради чистије и здравије околине	Смањење броја не санитарних депонија	Општина Нова Црња -ЈКП „8.Август“ -Предузећа по уговору -Остали нивои власти	3.000.000,00	Општина Покрајински секретаријат	2.000.000,00
2	Уклањање не санитарних депонија		Редовна санација и одржавање не санитарних депонија до управљања потписивања уговора са регионалним дистрибутером	Спровођење редовних мера до управљања отпадом	Општина Нова Црња -ЈКП „8.Август“ -Предузећа по уговору Остали нивои власти	7.000.000,00	Општина Покрајински секретаријат	6.600.000,00
II Контрола и управљање отпадним водама								
III Контрола и заштита површинских и подземних вода								
IV Контрола и заштита природе, биодиверзитета, јавне зелене површине								
3	Уништавање		Машинско и ручно	Смањење	Општина Нова Црња	1.000.000,00	Општина	1.000.000,00

	амброзије	кошење амброзије у свим насељеним местима	броја обележних од алергије	-ЈКП „8.Август“ -Предузећа по уговору			
4	Пролећна и јесења садња	Обезбеђење садница и садња истих за допуну зелених површина у парковима и другим јавним површинама у функцији смањња загађености ваздуха и побољшања квалитета ваздуха	Повећање броја посађених стабала	-Општина Нова Црња -ЈКП „8.Август“ -Предузећа по уговору	600.000,00	Општина	600.000,00
V Мере адаптације на климатске промене							
VI Контрола и заштита земљишта							
VII Контрола и заштита од буке							
5	Контрола нивоа буке	Спровођење мерења и контроле буке	Смањен ниво буке	-Општина Нова Црња -Завод за јавно здравље ЗР	100.000,00	Општина	41.500,00
VIII Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења							
IX Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине							
6	Предавање о заштити животне средине	Организовање предавања у школама о стању животне средине и како је заштити од штетних утицаја	Едукација ђака о заштити животне средине	-Општина Нова Црња -Невладине организације	100.000,00	Општина	100.000,00
7	Суфинансирање куповине нових бицикала за грађане	Суфинансирање куповине нових бицикала за грађане путем конкурса у износу од по 15.000 динара	Смањење коришћења аутомобила, свим тим и загађења ваздуха	-Општина Нова Црња	500.000,00	Општина	300.000,00
X Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
8	Контрола квалитета	Анализа и контрола	Смањење	-Општина Нова Црња	500.000,00	Општина	301.160,00

ваздуха	загађености ваздуха SO2, NO2 и чађи у амбијенталном ваздуху	загађења	- Завод за јавно здравље ЗР		
Укупно:				12.800.000,00	

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Средства за Програмску активност Управљање отпадом у износу од 10.000.000,00 динара, Одлуком о буџету за 2024. годину планирана су у оквиру Програма 0401- Заштита животне средине – Програмска активност 0006 – Управљање осталим врстама отпада. Приходи од Накнаде за заштиту и унапређење животне средине у износу од 2.200.000,00 динара, планирани Одлуком о буџету за 2024. годину, распоређена су на програмску активност IV Контрола и заштита природе, биодиверзитета, јавне зелене површине и IX Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине, у оквиру Програма 0401- Заштита животне средине, Програмска активност 0001 – Управљање заштитом животне средине. Средства за активност Контрола и заштита ваздуха и сузбијање нихалационих алергената и Контрола и заштита од буке обезбеђена су из сопствених прихода Општине у износу од 600.000,00 динара . Укупно планирана средства Буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине Општине Нова Црња за 2024. годину износе 12.800.000,00 динара, од тога приходи од Накнаде за заштиту и унапређење животне средине износе од 2.200.000,00 динара, а преостали износ средстава од 10.600.000,00 динара обезбеђена су из сопствених извора Општине.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Број: П-06-0002/24-4
Дана: 20.03.2024. године
Нова Црња

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Ана Марија Лесин



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 903235 2024 14850 006 005 400 041
Датум: 8. март 2024. године
Немањина 22-26
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна покрајина Војводина
Општина Нова Црња
Општинска управа
Одељење за привреду и локално економски развој

ЈНА 110
23218 Нова Црња

У вези вашег дописа број III-02-501-4/24 од 1. марта 2024. године, и допуне пристигле електронском поштом 08.03.2024. године, којима из надлежности Министарства заштите животне средине у смислу члана 100. став 3 Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 – Одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон), тражите сагласност на предлог Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Нова Црња за 2024. године, обавештавамо вас да смо размотрили достављени материјал.

Министарство заштите животне средине сматра да се предлог Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Нова Црња, за 2024. годину, може прихватити и даје сагласност на исти.



10. На основу члана 41. став 1. тачка 46. Статута Општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12, 16/15 и 2/19) и члана 4. Споразум о уступању обављања послова зоохигијене са Градом Кикиндом број I-404-107/22 од 19.08.2022. године, Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Даје се сагласност на Ценовник услуга службе зоохигијене ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ број 11174-1.

Члан 2.

Ценовник услуга службе зоохигијене ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ је саставни део овог Закључка.

Образложење

Општина Нова Црња је дана 19.08.2022. године закључила Споразум о уступању обављања послова зоохигијене са Градом Кикиндом број I-404-107/22 и Анекс споразума о уступању обављања послова зоохигијене са Градом Кикиндом број I-404-107/22-1 дана 27.12.2022. године.

Чланом 4. поменутог Споразума, наведено је да су потписнице овог Споразума сагласне да за сваку буџетску годину, приликом усвајања финансијског плана ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ од стране Скупштине града Кикинда, закључе анекс Споразума, уколико долази до промене цена услуга, с тим што ће Скупштина општине Нова Црња дати претходну сагласност на промену цена услуга.

Чланом 41. став 1. тачка 46. Статута Општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12, 16/15 и 2/19) прописано је да је Скупштина општине надлежна да утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуке о промени цена комуналних услуга.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
Број: II-06-0002/24-5
Дана: 20.03.2024.године

Председник СО Нова Црња

Ана Марија Лекин

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“
ПИСАРСТВО

KIKINDA infrastruktúra- és szolgáltatási vállalat

БРОЈ: 1174-1
ДАТУМ: 14.03.2023.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“

Телефон: 020/2021111 МБ: 20071980 Шифра делатности: 3000
Факс: 020/2021111 Е-пошта: kikinda@kikinda.rs
Адреса: Тополски пут 10, 21300 Кикинда
020/2021111 : 20071980 : kikinda.rs : www.kikinda.rs

ЦЕНОВНИК УСЛУГА СЛУЖБЕ ЗООХИГИЈЕНЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим ценовником утврђују се накнаде за рад и цене услуга које врши Зоохигијенска служба у саставу Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“.

Члан 2.

Ценовник услуга утврђен је по тарифним ставововима и тачкама за услуге које имају или могу имати самосталан карактер и које се фактуришу и наплаћују као посебна ставка.

Члан 3.

Трошкове сакупљања, смештаја и третмана животиња познатих власника или држаоца сноси власник или држалац приликом преузимања животиње из Прихватилишта.

Члан 4.

Трошкове нешкодљивог уклањања лешева из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња и њихов транспорт сноси власник, односно држалац животиње.

Члан 5.

Трошкове принудног одузимања домаћих животиње и њиховог смештаја у Прихватилиште, осим паса и мацака, у поступку принудног извршења решења надлежног органа, сноси орган који је наложио одузимање.

Члан 6.

Овај ценовник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинде“, а примењује се по истеку 30 дана од дана ступања на снагу.

	Назив услуге	Цена	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Стар 1	Услуге службе, хватања, збрињавања и ветеринарске услуге			
Тачка 1	Хватање паса и мацака	3000,00/ком	600,00	3600,00/ком
Тачка 2	Смештај у прихватилиште	350,00/дан	70,00	420,00/дан
Тачка 3	Третман против ендопаразита - Дехелминтизација	833,33/ком	166,66	1000,00/ком
Тачка 4	Вакцинација против беснила	1000,00/ком	200,00	1200,00/ком
Тачка 5	Уградња микрочипа	1000,00/ком	200,00	1200,00/ком
Тачка 6	Кастрација	3000,00/ком	600,00	3600,00/ком
Тачка 7	Хистоовариокетомија	5000,00/ком	1000,00	6000,00/ком
Тачка 8	Враћање на локацију	1250,00/ком	250,00	1500,00/ком

Тачка 9	Еутаназија	4000,00/ком	800,00	4800,00/ком
Тачка 10	Хаптање паса и мачака са седацијом	5500,00/ком	1100,00	6600,00/ком
Тачка 11	Поновно хватање, контрола и враћање	4000,00/ком	800,00	4800,00/ком
Тачка 12	Преузимање пса из прихватиштва од стране позантог власника			Тачке: 1, 2, 4, 5.
Тачка 13	Преузимање пса из прихватиштва од стране новог власника			бесплатно
Тачка 14	Преузимање власничког пса			Тачке: 1, 2, 4, 5.
Тачка 15	Преузимање пса од власника о ком из оправданих разлога не може да води бригу			бесплатно
Тачка 16	Клинички преглед	833.33,00/ком	166.66	1000,00/ком
Тачка 17	Лечење просто (s/c апликација лека)	1000,00/ком	200,00	1200,00/ком
Тачка 18	Лечење сложено (i/v апликација терапије)	2000,00/ком	400,00	2400,00/ком
Тачка 19	Пружање прве помоћи повређеним напуштеним животињама	2000,00/ком	400,00	2400,00/ком
Тачка 20	Хируршке интервенције код повређених животиња	10000,00/ком	2000,00	12000,00/ком
Тачка 21	Третман против ектопаразита	1000,00/ком	200,00	1200,00/ком
Тачка 22	Вакцинација поливалентном вакцином	1000,00/ком	200,00	1200,00/ком
Тачка 23	Опсервација паса и мачака на беснило	5000,00/ком	1000,00	6000,00/ком
Тачка 24	Дијагностика брзим тестом	1250,00/ком	250,00	1500,00/ком
Тачка 25	Хумана имобилизација	2500,00/ком	500,00	3000,00/ком
Тачка 26	Издавање потврде о здравственом стању животиње	833.33,00/ком	166.66	1000,00/ком
Тачка 27	Пријава догађаја и праћење кретања животиње	500,00/ком	100,00	600,00/ком
Тачка 28	Превоз	80,00/км	16,00	96,00/км
Став 2	Услуге преузимања споредних производа животињског порекла			
Тачка 1	Уклањање леша из домаћинства и јавне површине	3200,00/ком	640,00	3840,00/ком
Тачка 2	Предаја кафилерији	42,00/кг	8.4	50.4 /кг
Тачка 3	Преузимање споредних производа животињског порекла	1000,00/ком	200,00	1200,00/ком
Тачка 4	Превоз	80,00/км	16,00	96,00/км
Тачка 5	Уклањање леша кућног љубимца тежине до 15 кг	2000,00/ком	400,00	2400,00/ком
Тачка 6	Уклањање леша кућног љубимца тежине преко 15кг	3000,00/ком	600,00	3600,00/ком
Став 3	Услуге мерења на сточној ваги			
Тачка 1	Мерење стоке	200,00/ком	40,00	240,00/ком



Јавно предузеће за комуналну
инфраструктуру и услуге „Кикинда“

М.П.

в.д. директора Чедо Гајеро

11. На основу члана члана 41. Статута Општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12, 16/15 и 2/19) у вези са чланом 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/18) Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Извештаја о раду штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња за 2023. годину

Члан 1.

Усваја се Извештај штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња за 2023. годину.

Члан 2.

Извештај чини саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај закључак биће објављен у „Службеном листу општине Нова Црња“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
Број: II-06-0002/24-6
Дана: 20.03.2024.године

Председник СО Нова Црња

Ана Марија Лекин



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

Штаб за ванредне ситуације

Општине Нова Црња

Број:ПШ-01-87-4/24

Дана:09.02.2024.

Н о в а Ц р њ а

На основу члана 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/18) и члана 2. став 1. тачка 11. Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 13/22), Општински штаб за ванредне ситуације општине Нова Црња на редовној седници одржаној 09.02.2024. године, утврђује

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА 2023. ГОДИНИ**

1 ОПШТИ ДЕО

Општински штаб за ванредне ситуације општине Нова Црња образовала је Скупштина општине Нова Црња са задатком праћења активности на смањењу ризика од катастрофа и координације и руковођења заштитом у ванредним ситуацијама на територији општине Нова Црња, и то Решењем о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 13/22), где су обухваћени задаци Општинског штаба и утврђене надлежности, а које су прописане Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/18) и Уредбом о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације (Службени гласник РС“ број 27/20).

Горе поменутих решењем утврђено је да Општински штаб за ванредне ситуације општине Нова Црња обавља следеће послове:

1. Руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођење утврђених задатака;
2. Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. Разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруку за њихово унапређење;
4. Прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
5. Наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средства помоћи и других средстава које се користе у ванредним ситуацијама;
6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
7. Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидања ванредне ситуације;
8. Наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
9. Сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
10. Ангажује субјекте од посебног значаја;
11. Израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
12. Образује стручно оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања

II РАД НА СЕДНИЦАМА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

У извештајном периоду Општински штаб за ванредне ситуације општине Нова Црња одржао је 9 редовних седница, на којима су разматране 34 тачке дневног реда у оквиру којих је донето 25 Закључака, усвојен је Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња за 2022. годину, Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња за 2024. годину, Финансиски План Општинског штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња за 2024 годину, План заштите стрних уесна на територији општине Нова Црња за 2023 годину, ажурирана су два најзначајнија акта Општинског штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња- Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања и на исте је добијена сагласност и обрађено је 32 дописа према сектору за ванредне ситуације одељењу за ванредне ситуације у Зрењанину.

Такође у протеклој години извршене су и три мере по Закључку Републичког штаба за ванредне ситуације које су се односиле на редовно одржавање уличних каналских мрежа свих насељених места општине Нова Црња, спречавање стварања дивљих депонија активним контролама комуналне службе и регулисање протока и капацитета воде Шећеранског канала у сарадњи са овлашћеним институцијама.

Теме у тачкама седница су обухватиле све сегменте од значаја за нормално функционисање општинске средине Нова Црња као и превентивне активности у заштити грађана и материјалних добара од угрожености, приоритетне теме на основу географског положаја и карактеристика терена општинске средине Нова Црња су: спровођењу мера одбране од поплава, зимске службе и сви чиниоци људство, механизација залихе, потом у сезони жетве заштити етних усева од пожара и израда Плана заштите од пожара са дежурствима у свим насељеним местима општине Нова Црња.

Сви Закључци са седница штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња успешно су спроведени на терену уз максимално ангажовање и сарадњу свих субјеката заштите и спасавања на територији општине Нова Црња.

III ПРЕДЛОЗИ МЕРА

Унапредити координацију и сарадњу свих субјеката који учествују у заштити и спасавању и сарадњу са другим општинским штабовима за ванредне ситуације.

Едукација одговорних субјеката за послове из надлежности Општинског штаба за ванредне ситуације, као и промоција значаја ванредних ситуација и цивилне заштите.

Опремање субјеката од посебног значаја материјално техничким средствима.



КОМАНДАНТ
Штаба за ванредне ситуације-
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владимир Брагус

12. На основу члана 32 став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 41. став 1. тачка 5. и члана 42. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/18), члана 7. Уредбе о саставу, начину и ораганизацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 27/20) и члана 41. Статута Општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12, 16/15 и 2/19) Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Члан 1.

Мења се члан 1. Решења о образовању општинског штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња број II-06-20/22-10 од 30.06.2022. године („Службени лист општине Нова Црња“ број 13/22), тако што се мења:

- тачка 3. на тај начин што се се уместо Јована Мунђана, инспектора цивилне заштите-одељење за ванредне ситуације, именује Јовановић Катарина, инспектор за цивилну заштиту и управљање ризиком у Одсеку за цивилну заштиту и управљање ризиком Зрењанин;
- тачка 8. на тај начин што се уместо Данице Вучуревић Ђукин, именује др Младен Будовић, директор Дома здравља;
- тачка 10. на тај начин што се уместо Бојана Томина, именује Цвијан Милошевић, директор „ЈКП „8. август“ Српска Црња.
- тачка 11. се брише и Драган Чолић, ВДП Средњи Банат Зрењанин се разрешава дужности члана.

У осталом делу решење остаје неизмењено.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
Број: II-06-0002/24-7
Дана: 20.03.2024.године

Председник СО Нова Црња
Ана Марија Лекин

13. На основу члана 41. тачка 10. Статута Општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12, 16/15 и 2/19) и члана 22.став 1. тачка 7 и става 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 31.став 1.тачка 1 Одлуке о усклађивању пословања ЈКП „8.август“ Српска Црња од 15.09.2016 године, Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„8.АВГУСТ“ СРПСКА ЦРЊА

Члан 1.

. .
Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „8.август“ Српска Црња.

Члан 2.

Статут Јавног комуналног предузећа „8.август“ Српска Црња, чини саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак ће бити објављен у „Службеном листу општине Нова Црња“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
Број: П-06-0002/24-8
Дана: 20.03.2024.године

Председник СО Нова Црња

Ана Марија Лекин

”

На основу члана 22. став 1. тачка 7 и члана 69. став 1. тачка 1 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019- даље: Закон), члана 45. став 1. тачка 6. и члана 73. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „8. август“ из Српске Црње са Законом о јавним предузећима, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „8. август“ Српска Црња на седници одржаној дана 14.03.2024. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „8.АВГУСТ“ СРПСКА ЦРЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Јавног комуналног предузећа :

- Назив, седиште и матични број оснивача; Општина Нова Црња,
- Пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа
- Претежна делатност Јавног комуналног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња;
- заступање Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња у складу са законом;
- заштита животне средине;
- заштита општег интереса
- друга питања од значаја за рад и пословање предузећа.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће ЈКП „8.август“ из Српске Црње уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре број БД 49130/2009 од 17.06.2009.године

Члан 3

Оснивач Јавног комуналног предузећа „ 8.август“ Српска Црња је:

Општина Нова Црња, ЈНА 110, матични број 08013705.

Права оснивача остварује Скупштина општине и Општинско веће.

Оснивач Јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Јавно комунално предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Пословно име предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „8.август“ Српска Црња.

Скраћено пословно име Јавног комуналног предузећа је ЈКП „8.август“ Српска Црња.

Седиште Јавног комуналног предузећа „8.август“ Српска Црња је у Српској Црњи, улица Партизанска 4.

Одлуку о промени пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „8.август“ Српска Црња уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штамбил.

Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом и на мађарском језику и латиничним писмом на начин предвиђен Статутом општине.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња има свој знак који садржи назив и седиште Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, исписан ћириличним словима.

III ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња је:

- 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 3700 Уклањање отпадних вода
- 8130 Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина
- 9603 Погребне и пратеће активности сахрањивање људских и животињских лешева и пратеће услуге и активности горбара, изнајмљивање опремљеног простора на гробљу и капеле, уређење и одржавање гробља и капеле, кафилерија (уклањање и изношење животињских лешева), превоз и пренос умрлих лица.
- 8129 Чишћење објеката, унутрашње чишћење зграда свих врста као и стамбене зграде са више станова, чишћење прозора, димничарски послови: чишћење димњака камина, пећи и шпорета, пећи за спаљивање отпада, котлова, вентилационих и издувних уређаја, и др. прегледа димњака и осталих димоводних и ложних уређаја, као и контрола исправности ових уређаја и димњака у сталној употреби.
- 9321 Вашарске активности и активности забавних паркова, одржавање пијаца и вашара и пружања услуга на њима.
- 6832 Управљање непокретностима за туђ рачун агенције за прикупљање станарина и закупнина, закључивање Уговора о закупу, одржавање стамбених зграда и станова и др.
- 4212 Изградња саобраћајница, аеродромских писта и спортских терена, изградња путева, улица, и локалних путева и других јавних површина у насељима општине. Монтажа кровних конструкција и покривање кровова и хидроизолациони радови.
- 4120 Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње, изградња свих врста објеката за своје потреба, градски цевоводи (бодовод и канализација), комунални грађевински радови и др.
- 4299 Остали грађевински, укључујући и специјализоване радове, специјализовани грађевински радови који су заједнички за различите врсте објеката, а захтевају специјално извођење и опрему, бушење и изградња црпилишта за воду и копање бунара, монтажа димњака и др.
- 4222 Постављање електричних инсталација и опреме, постављање инсталације у зградама и другим објектима за електричне водове и прибор, лифтове и покретне степенице, противпожарне аларме, аларме и системе против провала, кућне антене и друге ваздушне преводнике, светлећа места и др.
- 4329 Изолациони радови, постављање инсталације, у зградама или другим објектима за топлотну и звучну изолацију, заштита од вибрације и др.
- 4329 Остали инсталациони радови, постављање инсталације у зградама или другим објектима за осветљење и сигналне системе на путевима и улицама, прибор и уређај на другом месту.
- 4331 Малтерисање
- 4332 Уградња столарије
- 4333 Постављање зидних и подних облога
- 4334 Бојење и застакљивање, унутрашње и спољно бојење зграда, бојење објеката нискоградње, укључујући и бојење ознака на путевима и просторима за паркирање, постављање огледала и др.
- 4399 Изнајмљивање опреме за изградњу или рушење, ц руковаоцем
- 0163 Заштита од штеточина у пољопривреди
- 0210 Узгој и искоришћавање шума
- 4931 Превоз путника у градском саобраћају

- 4939 Остали превоз путника у друмском саобраћају.
- 4312 Рушење и разбијање објеката: земљани радови.
- 4322 Постављање цевних инсталација, постављање инсталација у зградама и другим објектима за водоводне инсталације и санитарну опрему, грејање, вентилацију, опрему и канале за хлађење или климатизацију, аутоматске противпожарне водене топове.

Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 7.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

IV ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Јавно комунално предузеће „8.август“ Српска Црња за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „8.август“ Српска Црња, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса ,обезбеђење трајног обављања делатности снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање других комуналних услуга ради задовољавања потреба грађана обавља у континуитету.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња чине новчана средства у укупном износу од 70.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 10.

Поступак уписа и уплате новчаних улога и уношења неновачних улога у поступку повећања основног капитала спроводи се у складу са важећим законским и подзаконским прописима који регулишу ову област.

Члан 11.

Одлуку о повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа

„8.август“ Српска Црња доноси Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређује тржиште хартија од вредности.

Члан 12.

Основни капитал Јавног предузећа може се повећати: новим улозима, из добити или из резерви друштва, претварањем (конверзијом) потраживања према јавном предузећу у основни капитал и припајањем другог јавног предузећа.

VI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Имовину Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња чине право својине на покретним и непокретним стварима, повчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно комунално предузеће управља и располаже својом имовином у складу са Законом, Оснивачким актом и Статутом.

Члан 14.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „8. Август“ Српска Црња, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу „8. Август“ Српска Црња подељен на уделе уписује се у регистар.

VII СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕУЗЕЋА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Надзорни одбор одлучује о покрићу губитка из претходних година, на начин предвиђен Законом.

VII ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 16.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Члан 17.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
 - 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
 - 3) добит вршиоца комуналне делатности.
- Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 18.

Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине, на сагласност. Јединица локалне самоуправе може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционiranу цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Јединица локалне самоуправе дужна је да вршиоцу комуналне делатности достави списак и податке корисника комуналних услуга из става 1. овог члана (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта), са укупно исказаним износом субвенција, до септембра текуће године за наредну годину, као и да надокнади субвенционисани део цене вршиоцу комуналне делатности, у периоду од 30 дана од дана извршења комуналне услуге.

Уговором о поверавању може се предвидети субвенционирани износ цене за одређене категорије корисника који се неће надокнађивати вршиоцу комуналне делатности.

VIII ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ, РАЗВОЈА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Члан 19.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 20.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 21.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 22.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 23.

Јавно предузеће „8. Август“ Српска Црња је дужно да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 24.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „8. Август“ Српска Црња, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем „8. Август“ Српска Црња на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће „8. Август“ Српска Црња основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 26.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 27.

Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 28.

Јавно комунално комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 29.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, Скупштина општине предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња", Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа.

X ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 31.

Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Нова Црња.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

XI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Органи Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

Надзорни одбор

Члан 33.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине и Оснивачким актом Јавног комуналног предузећа „8. август“ Српска Црња.

Члан 34.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 35.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 34. Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 36.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 37.

Избор представника запослених у Надзорном одбору спроводи се у изборном поступку у Предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о спровођењу изборног поступка за избор представника запослених у Надзорни одбор.

Изборни поступак споровди Изборна комисија чије чланове именује Надзорни одбор из реда запослених, броји три члана, по једног из сваког сектора предузећа, на предлог руководиоца сектора.

Право кандидидовања за представника запослених у Надзорном одбору имају сви запослени који испуњавају услове из члана 34, и 35. овог Статута.

Задатак изборне комисије је да:

- сачини листу кандидата који испуњавају услове,
- на огласној табли објави листу кандидата
- одреди и објави датум и време избора, односно гласања, и
- донесе одлуку о кандидату који је добио највећи број гласова.

На основу одлуке Надзорног одбора из става 2. овог члана, Изборна комисија сачињава јавни позив за подношење пријава кандидата који се објављује на огласним таблама у Предузећу и садржи услове које кандидати морају да испуњавају, начин и рок достављања пријава, доказе који се уз пријаву прилажу и друге елементе.

Након истека рока за подношење пријава кандидата Изборна комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове, и исту објављује на огласној табли у предузећу, најкасније три дана пре одржавања избора.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата. Гласачки листићи морају бити оверени печатом предузећа. Право гласа имају сви запослени. За члана Надзорног одбора из реда запослених предлага се кандидат који добије највећи број гласова запослених који су изашли на изборе.

Одлука о избору кандидата који је освојио највећи број гласова се доставља Скупштини општине, као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у предузећу.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покривања губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 39.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Услови за избор директора

Члан 43.

За директора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет године радног искуства на пословима на којима се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- 5) Да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја или службене дужности;
- 6) да познаје област корпоративног управљања;
- 7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности

Учесници конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја јавног комуналног предузећа и повећања добити.

Надлежности директора

Члан 44.

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња;
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине/града;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња.

Извршни директор

Члан 45.

Директор може бирати извршног директора за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу „8. Август“ Српска Црња.

Члан 46.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 47.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, уз сагласност Скупштине општине

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 48.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и Одлуком о оснивању јавног комуналног предузећа „8.август „ Српска Црња.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора, јединице локалне самоуправе.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Нова Црња, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 49.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу „8. Август“ Српска Црња, пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Нова Црња, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Нова Црња.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 50.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Нова Црња и на интернет страници општине Нова Црња.

Члан 51.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 52.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора
Члан 53.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење
Члан 54.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 55.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора
Члан 56.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада приписане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора
Члан 57.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 58.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња;
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном комуналном предузећу „8. Август“ Српска Црња утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Нова Црња

Остваривање права на штрајк

Члан 59.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 60.

Јавно комунално предузеће „8.август“ је основано као јединствена економска и пословна целина.

Правилником о систематизацији послова у предузећу и другим општим актима ближе је уређена унутрашња организација предузећа, организационе јединице, подела послова у оквиру истих, и друга питања од значаја за организацију процеса рада и пословања Јавног комуналног предузећа „8.август“ Српска Црња, у складу са Законом и Оснивачким актом.

Радни односи

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња односно Правилником о раду у предузећу, у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 63.

Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Директор и запослени предузећа дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност и здравље на раду као и да спроводе потребне мере безбедности и здравља на раду и заштите животне средине у складу са Законом.

Јавност рада предузећа

Члан 63.

Рад предузећа је јаван.

Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 64.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће „8. Август“ Српска Црња врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Директор предузећа дужан је да овласти запосленог у предузећу за давање информација од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна
Члан 65.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног комуналног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања предузећа поједини подаци о пословању и односима у предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само под условима прописаним Законом, статуом и другим општим актом предузећа.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени у предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа.

Одлуком директора о пословној тајни, ближе се уређује пословна тајна, права и обавезе у погледу поступања са информацијама и документна који се сматрају пословном тајном, објављивање и заштита тајности података у складу са законом.

Посебним општим актом уређују се ближе начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

X ОПШТИ АКТИ

Члан 66.

Општи акти Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња.

Други општи акти Јавног комуналног предузећа морају бити у сагласности са овим Статутом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Надлежни органи Јавног предузећа ће у року од 60 дана од ступања на снагу донети или изменити опште акте у складу са овим статутом.

Члан 68.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „8.август“ Српска Црња од 06.04.2017 године („Сл.лист Општине Нова Црња“ бр.4/2017 од 11.04.2017 године).

Статут ступа на снагу даном прибављања Сагласности СО Нова Црња.

Статут је истакинут на огласној табли Јавног предузећа дана 14.03.2024. године.

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ
ОДБОРА**

14. На основу члана 41. тачка 10. Статута Општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12, 16/15 и 2/19) и члана 22.став 1. тачка 11 . Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 31.став 1.тачка 7 Одлуке о усклађивању пословања ЈКП „8.август“ Српска Црња од 15.09.2016 године, Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „8.АВГУСТ“ СРПСКА ЦРЊА

Члан 1.

Даје се сагласност на Правилник о раду Јавног комуналног предузећа „8.август“ Српска Црња.

Члан 2.

Правилник о раду Јавног комуналног предузећа „8.август“ Српска Црња, чини саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак ће бити објављен у „Службеном листу општине Нова Црња“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
Број: П-06-0002/24-9
Дана: 20.03.2024.године

Председник СО Нова Црња

Ана Марија Лекин

На основу одредби члана 3. ставова 4. и 5, чланова 8. и 9, члана 24. став 4. и члана 192. став 1. тачка 1. Закона о раду раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење - у даљем тексту: Закон) члана 31. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „8.август“ из Српске Црње са Законом о јавним предузећима а члана 38. тачка 22 Статута ЈКП „8.Август“ Српска Црња, Надзорни одбор ЈКП „8.август“ Српска Црња на својој седници одржаној 14.03.2024 .године у Српској Црњи, донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У складу са Законом, Правилником о раду (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе Послодавца ЈКП „8.август“ Српска Црња у обезбеђивању и остваривању права запослених из радног односа и права и обавезе и одговорности запослених код Послодавца.

Правилником могу да се утврде већа права и повољнији услови рада од права и услова утврђених Законом, као и друга права која нису утврђена Законом, осим ако Законом није другачије одређено.

Ако поједине одредбе Правилника утврђују неповољније услове рада од услова утврђених Законом или се заснивају на нетачном обавештењу од стране Послодавца о појединим правима, обавезама и одговорностима, оне су ништаве и примењују се одредбе Закона.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се:

- организационе јединице;
- унутрашња организација Послодавца;
- начин заснивања радног односа;
- степен захтеване стручне спреме, односно образовања за свако радно место;
- општи услови које запослени морају испуњавати да би могли обављати послове;
- посебни услови за рад за свако радно место;
- по могућности и број извршилаца за свако радно место;
- опис послова и њихови називи.

Правилником о коришћењу службених возила ближе се уређују:

- услови и начин коришћења службених возила који су власништво Послодавца;
- реализација службених путовања у земљи и у иностранству у складу са Правилником;
- права, обавезе, одговорности и поступање запослених код Послодавца у вези коришћења службених возила и реализације службених путовања.

О правима, обавезама и одговорности запосленог код Послодавца одлучује директор.

За одлучивање о појединим правима, обавезама или одговорности запосленог директор може овластити друго лице у складу са Законом и Правилником, а овлашћење мора бити у писаном облику.

ОСНОВНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 2.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета, достојанство личности и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са Законом, Правилником и уговором о раду.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја, запослени има право на посебну заштиту ради неге детета, запослени млађи од 18 година живота и запослена особа са инвалидитетом имају право на посебну заштиту, у складу са Законом и Правилником.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 3.

Запослени је дужан да:

- стручно, савесно, одговорно и благовремено извршава радне обавезе;

- поштује организацију рада и пословања код Послодавца, као и услове и правила Послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- обавести директора, а директор Надзорни одбор о свим битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених Правилником и уговором о раду, Правилником о организацији и систематизацији послова.
- обавести директора, а директор Надзорни одбор о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље људи и настанак материјалне штете;
- не злоупотреби положај и не прекорачи овлашћења;
- штити углед и интересе Послодавца (на раду и ван рада);
- се према другим запосленима, пословним партнерима, купцима и другим лицима са којима долази у контакт приликом обављања радних задатака понаша учтиво и уз поштовање;
- целисходно, рационално и одговорно користи и чува средства за рад и опрему;
- наменски користи средства и опрему за личну заштиту која му је обезбедио Послодавац;
- редовно долази на рад, а у случају немогућности доласка на рад да благовремено (најкасније до времена предвиђеног за почетак рада запосленог/директора) обавести директора)
- извршава налоге директора, осим оних који су у супротности са правилима струке и позитивним прописима Републике Србије;
- достави директору потврду о привременој спречености за рад у складу са овим Правилником и Законом;
- не злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- на рад не дође под дејством алкохола, дрога или других психоактивних супстанци, односно да не употребљава алкохол, дроге или друге психоактивне супстанце у току радног времена;
- да тачне податке о себи који су одлучујући за заснивање радног односа;
- се образује, стручно оспособљава и усавршава за рад, када захтева потреба процеса рада (у складу са програмом Послодавца);
- буде подвргнут оцени здравствене способности, ако запослени ради на пословима са повећаним ризиком за које је као посебан услов за рад, утврђена посебна здравствена способност;
- писмено обавести директора о свакој промени пребивалишта, чланства у синдикалној организацији и сл., у року од 8 дана од дана извршене промене, односно стицања статуса члана;
- поштује друге радне обавезе и радну дисциплину које су утврђене Законом, Правилником, Правилником о организацији и систематизацији послова,и Правилником о коришћењу службених возила

У случају сумње, ради утврђивања околности из става 1. тачке 13, 14. и 17. овог члана Правилника, директор може запосленог упутити на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју директор одреди, све о трошку Послодавца, или да уз помоћ посебно обученог запосленог утврди постојање околности из става 1. тачке 14. Правилника.

Одбијање запосленог да се подвргне анализи из претходног става овог члана Правилника, сматра се непоштовањем радне дисциплине која представља разлог за отказ уговора о раду од стране Послодавца, у складу са Законом и Правилником.

ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Члан 4.

Послодавац је дужан да:

- запосленом за обављени рад исплати зараду и друга примања у складу са Законом, Правилником, Правилником о организацији и систематизацији послова, уговором о раду и другим прописима;
- запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са Законом, Правилником и другим прописима;
- запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, правилима из члана 3, а посебно став 1. тачка 2. тог члана Правилника и правима и обавезама које произилазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља људи;
- запосленом обезбеди обављање послова утврђених Правилником, Правилником о организацији и систематизацији послова и уговором о раду;
- затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним Законом, а код Послодавца код кога није образован синдикат од представника кога одреде запослени;

На права, обавезе и одговорности запослених који нису уређени Правилником примењују се одговарајуће одредбе Закона и других важећих прописа.

ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА И ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 5.

Послодавац и запослени су дужни да се придржавају права и обавеза утврђених Законом, Правилником, Правилником о организацији и систематизацији послова, и уговором о раду.

ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 6.

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација лица која траже запослење, као и запослених, с обзиром на пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство.

Непосредна дискриминација јесте свако поступање узроковано неким од основа из претходног става овог члана, којим се лице које тражи запослење, као и запослени, ставља у неповољнији положај у односу на друга лица у истој или сличној ситуацији.

Посредна дискриминација постоји када одређена наизглед неутрална одредба, критеријум или пракса ставља или би ставила у неповољнији положај у односу на друга лица лице које тражи запослење, као и запосленог, због одређеног својства, статуса, опредељења или уверења из става 1. овог члана.

Дискриминација из става 1. овог члана забрањена је у односу на:

- услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла;
- услове рада и сва права из радног односа;
- образовање, оспособљавање и усавршавање;
- напредовање на послу;
- отказ уговора о раду.

Члан 7.

Забрањено је узнемиравање и/или сексуално узнемиравање које представља свако нежељено понашање узроковано неким од основа из претходног члана Правилника које има за циљ или представља повреду достојанства лица које тражи запослење, као и запосленог, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење, а то је свако вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства лица које тражи запослење, као и запосленог у сфери полног живота, а које изазива страх, или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Члан 8.

Не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства у односу на одређени посао када је природа посла таква или се посао обавља у таквим условима да карактеристике повезане са неким од основа из члана 6. Правилника представљају стварни и одлучујући услов обављања посла и да је сврха која се тиме жели постићи оправдана.

Одредбе Закона, Правилника и уговора о раду које се односе на посебну заштиту и помоћ одређеним категоријама запослених, а посебно оне о заштити особа са инвалидитетом, жена за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, посебне неге детета, као и одредбе које се односе на посебна права родитеља, усвојитеља, старатеља и хранитеља не сматрају се дискриминацијом.

Члан 9.

У случајевима дискриминације у смислу одредаба чланова 6. и 7. овог Правилника лице које тражи запослење, као и запослени, може да покрене пред надлежним судом поступак за накнаду штете од Послодавца, у складу са Законом.

Ако је у току поступка тужилац учинио вероватним да је извршена дискриминација у смислу Правилника, терет доказивања да није било понашања које представља дискриминацију је на туженом.

ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА**Услови за заснивање радног односа****Члан 10.**

Радни однос може да се заснује са лицем које има најмање 15 година живота и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене Законом, Правилником и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Правилником о организацији и систематизацији послова се утврђују организационе јединице, унутрашња организација Послодавца, начин заснивања радног односа, врста и степен захтеване стручне спреме, односни образовања за свако радно место, минимални услови које запослени морају испуњавати да би могли обављати послове, као и друге

посебне услове за рад за свако радно место, а по могућности и број извршилаца за свако радно место и опис послова и њихови називи.

За рад на одређеним пословима, изузетно, могу да се утврде највише два узастопна степена стручне спреме, односно образовања у складу са Законом, Правилником и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 11.

Радни однос са лицем млађим од 18 година живота може да се засније уз писмену сагласност родитеља, усвојиоца или стараоца, ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, односно ако такав рад није забрањен Законом.

Лице млађе од 18 година живота може да засније радни однос само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да је способно за обављање послова за које заснива радни однос и да такви послови нису штетни за његово здравље.

Трошкове лекарског прегледа за лица из претходног става која су на евиденцији незапослених коју води републичка организација надлежна за запошљавање сноси та организација.

Члан 12.

Кандидат је дужан да приликом заснивања радног односа Послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова.

Послодавац не може од кандидата да захтева податке о породичном, односно брачном статусу и планирању породице, односно достављање исправа и других доказа који нису од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа тестом трудноће, осим ако се ради о пословима код којих постоји знатан ризик за здравље жене и детета утврђен од стране надлежног здравственог органа.

Послодавац не може да условљава заснивање радног односа претходним давањем изјаве о отказу уговора о раду од стране кандидата.

Послодавац је дужан да пре закључивања уговора о раду обавести кандидата о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа, одредбама Правилника и Правилника о организацији и систематизацији послова.

Члан 13.

Особа са инвалидитетом заснива радни однос под условима и на начин утврђен Законом, ако посебним законом није другачије одређено.

Страни држављанин или лице без држављанства може да заснује радни однос под условима утврђеним Законом и посебним законом.

Уговор о раду

Члан 14.

Радни однос се заснива уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и директор или лице које он овласти, у име Послодавца.

Уговор о раду са директором закључује Председник надзорног одбора .

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и директор или лице које он овласти, у име Послодавца.

Уговор о раду закључује се у најмање 3 примерка од којих се 1 примерак обавезно предаје запосленом, а 2 примерка задржава Послодавац.

Члан 15.

Уговор о раду може да се закључи на одређено или неодређено време.

Уговор о раду у коме није утврђено време на које се закључује сматра се уговором о раду на неодређено време.

Члан 16.

Уговор о раду се закључује у писаном облику, пре ступања запосленог на рад.

Ако Послодавац са запосленим не закључи уговор о раду у складу са претходним ставом сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 17.

Уговор о раду садржи:

- назив и седиште Послодавца;
- лично име запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
- врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
- назив и опис послова које запослени треба да обавља;
- место рада;
- врсту радног односа (одређено/неодређено време);
- трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
- дан почетка рада;
- радно време (пуно, непуно или скраћено);
- новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду;
- елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
- рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
- трајање дневног и недељног радног времена.

Уговор о раду не мора да садржи елементе из претходног става тачке 11-13. овог члана ако су они утврђени Законом, Правилником или другим актом Послодавца у складу са Законом и у том случају у уговору мора да се назначи акт којим су та права утврђена у моменту закључења уговора о раду.

На права и обавезе која нису утврђена уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе Закона, Правилника и Правилника о организацији и систематизацији послова.

Ступање на рад**Члан 18.**

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се Послодавац и запослени другачије договоре.

Члан 19.

Послодавац је дужан да уговор о раду, односно други уговор у складу са Законом, или њихову копију држи у седишту или другој пословној просторији Послодавца или на другом месту у зависности од тога где запослени или радно ангажовано лице ради.

Послодавац је дужан да на основу уговора о раду или другог уговора о обављању послова закљученог у складу са Законом и Правилником поднесе јединствену пријаву на обавезно социјално осигурање у року прописаном законом којим се уређује Централни регистар обавезног социјалног осигурања, а најкасније пре ступања запосленог и другог ангажованог лица на рад.

Пробни рад

Члан 20.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђених уговором о раду.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

Пре истека времена за који је уговорен пробни рад Послодавац или запослени може да откаже уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана. Послодавац је дужан да образложи отказ уговора о раду.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

Радни однос на одређено време

Члан 21.

Уговор о раду може да се закључи на одређено време за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или

извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја за време трајања тих потреба.

Послодавац може закључити један или више уговора о раду из претходног става, на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из претходног става.

Изузетно од става 2. овог члана уговор о раду на одређено време може да се закључи:

- ако је то потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;
- за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта;
- са страним држављанином, на основу дозволе за рад у складу са законом, најдуже до истека рока на који је издата дозвола;
- за рад на пословима код новооснованог послодавца чији упис у регистар код надлежног органа у моменту закључења уговора о раду није старији од једне године, на време чије укупно трајање није дуже од 36 месеци;
- са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Послодавац може са истим запосленим да закључи нови уговор о раду на одређено време по истеку рока из става 4. тачке 1-3. овог члана по истом, односно другом правном основу, у складу са овим чланом.

Ако је уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама Закона или ако запослени остане да ради код Послодавца најмање пет радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

Радни однос за обављање послова са повећаним ризиком

Члан 22.

Уговор о раду може да се закључи за послове са повећаним ризиком, утврђеним у складу са Законом, само ако запослени испуњава услове за рад на тим пословима.

Запослени може да ради на пословима из претходног става, само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима, од стране надлежног здравственог органа, у складу са Законом и Правилником.

Радни однос са непуним радним временом**Члан 23.**

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, на одређено или неодређено време.

Члан 24.

Запослени који ради са непуним радним временом има право на зарату, друга примања и друга права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права Законом, Правилником и уговором о раду није другачије одређено.

Послодавац је дужан да запосленом који ради са непуним радним временом обезбеди исте услове рада као и запосленом са пуним радним временом који ради на истим или сличним пословима.

Послодавац је дужан да благовремено обавести запослене о доступности послова са пуним и непуним радним временом, на начин и у роковима утврђеним овим Правилником.

Послодавац је дужан да размотри захтев запосленог са непуним радним временом за прелазак на пуно радно време, као и запосленог са пуним радним временом за прелазак на непуно радно време.

Члан 25.

Запослени који ради са непуним радним временом код једног Послодавца може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог послодавца и да на тај начин оствари пуно радно време.

Радни однос за обављање послова ван просторија Послодавца**Члан 26.**

Радни однос може да се заснује за обављање послова ван просторија Послодавца.

Радни однос за обављање послова ван просторија Послодавца обухвата рад на даљину и рад од куће.

Уговор о раду који се закључује у смислу става 1. овог члана, поред одредби из члана 17. Правилника, садржи и:

- трајање радног времена према нормативима рада;

- начин вршења надзора над радом и квалитетом обављања послова запосленог;
- средства за рад за обављање послова које је послодавац дужан да набави, инсталира и одржава;
- коришћење и употребу средстава за рад запосленог и накнаду трошкова за њихову употребу;
- накнаду других трошкова рада и начин њиховог утврђивања;
- друга права и обавезе.

Основна зарада запосленог из става 1. овог члана не може бити утврђена у мањем износу од основне зараде запосленог који ради на истим пословима у просторијама Послодавца.

Одредбе овог закона о распореду радног времена, прековременом раду, прерасподели радног времена, ноћном раду, одморима и одсуствима примењују се и на уговор о раду из става 2. овог члана, ако другачије није одређено Законом, Правилником или уговором о раду.

Количина и рокови за извршење послова који се обављају по основу уговора из става 1. овог члана не могу се одредити на начин којим се запосленом онемогућава да користи права на одмор у току дневног рада, дневни, недељни и годишњи одмор, у складу са Законом и Правилником.

Послодавац може да уговори послове ван својих просторија који нису опасни или штетни по здравље запосленог и других лица и не угрожавају животну средину.

Приправници

Члан 27.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено Законом или Правилником.

Одредба из претходног става односи се и на лице које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на тим пословима.

Приправнички стаж траје најдуже годину дана, ако Законом није другачије одређено.

За време приправничког стажа, приправник има право на зараду и сва друга права из радног односа, у складу са Законом, Правилником и уговором о раду.

УГОВОР О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА ДИРЕКТОРА

Члан 28.

Директора јавног предузећа именује орган одређен статутом јединице локане самоуправе на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму најмање 240 ESPB бодова, матер академским студијама, матер струковни студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање од најмање шест месеци
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности

Статутом или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора испунити да би било именовано за директора предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор има право на зараду, може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа уз сагласност Скупштине општине.

Међусобна права и обавезе и одговорности директора који је засновао радни однос и Послодавца уређују се уговором о раду, који закључују Председник Надзорног одбора и именовани директор.

ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 29.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава Послодавца и других извора, у складу са Законом и Правилником.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да Послодавцу накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

РАДНО ВРЕМЕ

Појам радног времена

Члан 30.

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налозима Послодавца, на месту где се послови обављају, у складу са Законом и Правилником.

Запослени и Послодавац могу се споразумети да један период радног времена у оквиру уговореног радног времена запослени послове обавља од куће.

Радним временом не сматра се време у коме је запослени приправан да се одазове на позив Послодавца да обавља послове ако се укаже таква потреба, при чему се запослени не налази на месту где се његови послови обављају, у складу са Законом и Правилником.

Време приправности и висина накнаде за исту уређује се Законом, Правилником или уговором о раду.

Време које запослени у току приправности проведе у обављању послова по позиву Послодавца сматра се радним временом.

Пуно и непуно радно време

Члан 31.

Пуно радно време износи 40 часова недељно.

Непуно радно време, јесте радно време краће од пуног радног времена.

Скраћено радно време

Члан 32.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, утврђеним Законом, Правилником или Правилником о организацији и систематизацији послова на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме за личну заштиту на раду постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог, а највише 10 часова недељно (послови са повећаним ризиком).

Скраћено радно време утврђује се на основу стручне анализе, у складу са Законом.

Запослени који ради скраћено радно време има сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

Прековремени рад

Члан 33.

На захтев Послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време у складу са чланом 32. Правилника не може да се одреди прековремени рад на тим пословима, ако Законом није другачије одређено.

Распоред радног времена

Члан 34.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор одлуком која се објављује на огласној табли Послодавца.

Радни дан, по правилу, траје осам часова.

Послодавац код кога се рад обавља у сменама, ноћу или кад природа посла и организација рада то захтева радну недељу и распоред радног времена може да организује на други начин.

Ако природа посла и организација рада дозвољава, почетак и завршетак радног времена може се утврдити, односно уговорити у одређеном временском интервалу (клизно радно време).

Послодавац је дужан да води дневну евиденцију о прековременом раду запослених.

Члан 35.

Послодавац је дужан да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање пет дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада.

Изузетно Послодавац може да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена у краћем року од пет дана, али не краћем од 48 часова унапред, у случају потребе посла услед наступања непредвиђених околности.

Код Послодавца код кога је рад организован у сменама или то захтева организација рада, пуно или непуно радно време запосленог не мора бити распоређено једнако по радним недељама, већ се утврђује као просечно недељно радно време на месечном нивоу.

У случају из претходних става запослени може да ради најдуже 12 часова дневно, односно 48 часова недељно укључујући и прековремени рад.

Прерасподела радног времена

Члан 36.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године, у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

Запосленом који се сагласио да у прерасподели радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у претходном ставу, часови рада дужи од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

У случају прерасподеле радног времена, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

Прерасподела радног времена не може се вршити на пословима на којима је уведено скраћено радно време, у складу са чланом 32. Правилника.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена има право да му се часови рада дужи од уговореног радног времена остварени у прерасподели радног времена прерачунају у његово радно време и да га Послодавац одјави са обавезног социјалног осигурања по истеку тог времена или да му те часове рада обрачуна и исплати као часове прековременог рада.

Ноћни рад и рад у сменама

Члан 37.

Рад који се обавља у времену од 22.00 часа до 6.00 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање три часа сваког радног дана или 1/3 пуног радног времена у току једне радне недеље Послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Рад у сменама је организација рада код Послодавца према којој се запослени на истим пословима смењују према утврђеном распореду, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или недеља.

Запослени који ради у сменама је запослени који код Послодавца код кога је рад организован у сменама у току месеца, посао обавља у различитим сменама најмање 1/3 свог радног времена.

Ако је рад организован у сменама које укључују ноћни рад, Послодавац је дужан да обезбеди измену смена тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље само уз његову писану сагласност.

ОДМОР И ОДСУСТВА

ОДМОР У ТОКУ ДНЕВНОГ РАДА

Члан 38.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ставова 1-3. овог члана урачунава се у радно време.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор и објављује је на огласној табли Послодаваца.

ДНЕВНИ ОДМОР

Члан 39.

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа, ако Законом није другачије одређено.

Запослени који ради у смислу члана 36. Правилника има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

НЕДЕЉНИ ОДМОР

Члан 40.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора, ако природа посла и организација рада то захтева.

Изузетно од става 1. овог члана, запослени који због обављања посла у различитим сменама или у прерасподели радног времена не може да користи одмор у трајању утврђеном у ставу 1. овог члана, има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, Послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

ГОДИШЊИ ОДМОР

Стицање права на годишњи одмор

Члан 41.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора, у календарској години, након месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код Послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени се не може одрећи права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са Законом и Правилником.

Дужина годишњег одмора

Члан 42.

Запослени има право на годишњи одмор у свакој календарској години у трајању од најмање 20 радних дана и увећава се према следећим критеријумима:

1. По основу степена образовања и оспособљености за рад:

1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године - 5 радних дана,

2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, више образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања - 3 радна дана,

3) за средње образовање у трајању од четири године - 2 радна дана,

4) за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године или средње образовање у трајању од три године - 1 радни дан;

2. По основу услова рада:

1) за раднике који раде на нарочито тешким пословима у веома неповољним условима рада и који имају право на скраћено радно време - 5 радних дана,

2) за рад на радним местима са повећаним ризиком, а који немају скраћено радно време - 3 радна дана и

3) за рад у сменама - 1 радни дан;

3. По основу радног искуства:

1) запосленом са преко 25 година рада проведених у радном односу - 4 радна дана,

2) запосленом са навршених 15 до 25 година рада проведених у радном односу - 3 радна дана,

3) запосленом са навршених 5 до 15 година рада проведених у радном односу - 2 радна дана и

4) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу - 1 радни дан;

4. По основу доприноса на раду на предлог руководиоца:

- за остварене изузетне резултате - до 5 радних дана;

5. По основу бриге о деци и члановима уже породице:

1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са дететом до 14 година - 2 радна дана, и

2) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан - 5 радних дана.

Под чланом уже породице у смислу става 1. тачка 5. подтачка 2) овог члана сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Годишњи одмор запосленог, утврђен по свим основама из става 1. овог члана, не може трајати дуже од 30 радних дана.

Члан 43.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са Законом, одсуства са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад, у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те привремене спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

Дужину годишњег одмора запосленом утврђује директор Решењем.

Сразмерни део годишњег одмора**Члан 44.**

Запослени има право на 1/12 годишњег одмора из члана 42. Правилника (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Сразмерни годишњи одмор се утврђује тако што се запосленом најпре утврди трајање пуног годишњег одмора према критеријумима из члана 42. Правилника, а затим одреди 1/12 тако утврђеног годишњег одмора и помножи са бројем месеци рада у тој календарској години.

При утврђивању сразмерног дела годишњег одмора, у складу са претходним ставовима, децимални број 0,5 и више заокружује се на 1 радни дан.

Коришћење годишњег одмора у деловима**Члан 45.**

Запослени може да користи годишњи одмор у непрекидном трајању или у деловима у складу са Правилником.

Запослени може да користи годишњи одмор у два дела, с тим да први део у трајању од најмање две радне недеље користи у текућој календарској години, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Послодавац може запосленом на његов захтев, одобрити коришћење годишњег одмора у више делова.

Запосленом се мимо плана коришћења годишњег одмора може одобрити годишњи одмор на његов захтев уз сагласност директора.

Запослени који није у целини искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Распоред коришћења годишњег одмора

Члан 46.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује се на основу плана коришћења годишњег одмора који директор доноси најкасније до краја маја месеца за текућу годину. План коришћења годишњег одмора доноси се по претходно обављеним консултацијама са запосленима.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора директор може доставити запосленом и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Директор може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора запосленог.

Ако се запосленом решење о коришћењу права на годишњи одмор доставља у електронском облику путем е-поште, запослени је дужан да потврди пријем решења без одлагања.

Датум потврде пријема решења из претходног става овог члана Правилника сматра се датумом доставе решења и у случају када запослени накнадно тражи личну доставу решења.

Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор**Члан 47.**

У случају престанка радног односа, Послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора, у складу са одредбама члана 45. Правилника.

Накнада из претходног става овог члана Правилника има карактер накнаде штете.

Одсуство уз накнаду зараде - плаћено одсуство**Члан 48.**

Послодавац је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до 7 радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- 1) ступања у брак-5 радних дана
- 2) порођаја супруге или усвојење детета- 5 радних дана
- 3) склапање брака и порођај другог члана уже породице-3 радна дана
- 4) смрти члана уже породице-5 радних дана
- 5) смрти родитеља, усвојоца, брата или сестре брачног друга запосленог-2 радна дана
- 6) теже болести члана уже породице, при чему се тежа болест утврђује на основу конзилијарног мишљења лекара здравствене установе у којој се запослени или члан његовог породичног домаћинства лечи-5 радних дана
- 7) селидбе сопственог домаћинства:
 - а) на подручју истог насељеног места-2 радна дана
 - б) ван подручја места становања-3 радна дана
- 8) полагања испита у оквиру стручног усавршавања или образовања које захтева процес рада-1 до 6 радних дана
- 9) отклањање последица у домаћинству запосленог изазваних вишом силом-3 радна дана

10) коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности-7 радних дана

11) учествовања на спортским и радно-производним такмичењима- 3-5 радних дана

12) добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви-2 узастопна дана

Члановима уже породице из става 1. овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и старатељ.

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. овог члана за сроднике који нису наведени у ставу 2. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Изузетно, у случајевима из става 1. тач. 2), 4), 10) и 12) укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године не рачунају се у укупан број радних дана плаћеног одсуства из става 1. овог члана.

Плаћено одсуство се одобрава, на писани захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Запослени има право на плаћено одсуство на позив државног органа, органа јединице локалне самоуправе, правосудних органа у складу са законом.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет радних дана а најдуже 30 радних дана у току календарске године у случају полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља (израда докторске дисертације, учешће у студијским или експертским групама и у другим облицима стручног усавршавања).

Неплаћено одсуство**Члан 49.**

Послодавац може запосленом да одобри одсуство без накнаде (неплаћено одсуство) на образложени захтев запосленог и под условом да то не омета процес и организацију рада код Послодавца, и то:

1. Неговања болесног члана уже породице – 7 радних дана
2. Смрти сродника – 2 радна дана

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом, општим актом и уговором о раду није другачије одређено.

Мировање радног односа**Члан 50.**

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је Законом, Правилником, односно уговором о раду другачије одређено, ако одсуствује са рада због:

- одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;
- привременог упућивања на рад код другог послодавца;
- избора, односно именовања на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другу функцију чије вршење захтева да привремено престане са радом код Послодавца;
- издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци;

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству, односно код другог послодавца, престанка функције, повратка са издржавања казне затвора, односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере врати на рад код Послодавца.

ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**ОПШТА ЗАШТИТА****Члан 51.**

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу са Законом и Правилником.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других запослених и других лица.

Запослени је дужан да обавести Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Запослени не може да ради прековремено ако би, по налазу надлежног здравственог органа, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са Законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења може да ради само запослени који, поред посебних услова утврђених Правилником и Правилником о организацији и систематизацији послова, испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са Законом, Правилником и Правилником о организацији и систематизацији послова.

ЗАШТИТА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Члан 52.

Запослени има право увида у документе који садрже личне податке који се чувају код Послодавца и право да захтева брисање података који нису од непосредног значаја за послове које обавља, као и исправљање нетачних података.

Лични подаци који се односе на запосленог не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним Законом или ако је то потребно ради доказивања права и обавеза из радног односа или у вези са радом.

Личне податке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само директор или други запослени овлашћен за то од стране директора у складу са Законом.

ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ**Члан 53.**

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради на пословима:

- на којима се обавља нарочито тежак физички рад, рад под земљом, под водом или на великој висини;
- који укључују излагање штетном зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или која проузрокују наследна обољења, као и ризик по здравље због хладноће, топлоте, буке, или вибрације;
- који би, на основу налаза надлежног здравственог органа, могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот, с обзиром на његове психофизичке способности.

Члан 54.

Запослени између навршене 18 и 21 године живота може да ради на пословима из члана 53. став 1. тачке 1. и 2. Правилника само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

Члан 55.

Трошкове лекарског прегледа из члана 53 тачка 3 и члана 54 овог Правилника сноси Послодавац.

Члан 56.

Пуно радно време запосленог млађег од 18 година живота не може да се утврди у трајању дужем од 35 часова недељно, нити дужем од 8 часова дневно.

Забрањен је прековремени рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година живота.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради ноћу, осим када је неопходно да се настави рад прекинут услед више силе, под условом да такав рад траје одређено време и да мора да се заврши без одлагања, а Послодавац нема на располагању у довољном броју друге пунолетне запослене.

Послодавац је дужан да у случају из претходног става овог члана обезбеди надзор над радом запосленог млађег од 18 година живота, од стране пунолетног запосленог.

ЗАШТИТА МАТЕРИНСТВА**Члан 57.**

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Послодавац је дужан да запосленој из претходног става, обезбеди обављање других одговарајућих послова, а ако таквих послова нема, да је упути на плаћено одсуство.

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Запослена за време трудноће има право на плаћено одсуство са рада у току дана ради обављања здравствених прегледа у вези са трудноћом, одређених од стране изабраног лекара, у складу са Законом, о чему је дужна да благовремено обавести Послодавца.

Један од родитеља са дететом до три године живота може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писану сагласност.

Самохрани родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писану сагласност.

Послодавац може да изврши прераспodelу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености само уз писану сагласност запосленог.

Права из претходних ставова овог члана има и усвојилац, хранитељ, односно старатељ детета.

Члан 58.

Послодавац је дужан да запосленој жени, која се врати на рад пре истека годину дана од рођења детета обезбеди право на једну или више дневних пауза у току дневног рада у укупном трајању од 90 минута или на скраћење дневног радног времена у трајању од 90 минута, како би могла да доји своје дете, ако дневно радно време запослене жене износи шест и више часова.

Пауза или скраћено радно време из претходног става рачунају се у радно време, а накнада запосленој по том основу исплаћује се у висини основне зараде, увећане за минули рад.

ПОРОДИЉСКО ОДСУСТВО И ОДСУСТВО СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

Члан 59.

Запослена жена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја (породиљско одсуство), као и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана.

Запослена жена има право да отпочне породиљско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породиљско одсуство траје до навршена три месеца од дана порођаја.

Запослена жена, по истеку породиљског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана од дана отпочињања породиљског одсуства из става 2. овог члана.

Отац детета може да користи право из става 3. овог члана, у случају кад мајка напусти дете, умре или је из других оправданих разлога спречена да користи то право (издржавање казне затвора, тежа болест и др.). То право отац детета има и када мајка није у радном односу.

Отац детета може да користи право из става 4. овог члана.

За време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета запослена жена, односно отац детета, има право на накнаду зараде, у складу са Законом и Правилником.

Члан 60.

Запослена жена има право на породиљско одсуство и право на одсуство са рада ради неге детета за треће и свако наредно новорођено дете у укупном трајању од две године.

Право на породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у укупном трајању од две године има и запослена жена која у првом порођају роди троје или више

деце, као и запослена жена која је родила једно, двоје или троје деце, а у наредном порођају роди двоје или више деце.

Запослена жена из претходних ставова овог члана, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека две године од дана отпочињања породилског одсуства из члана 59. став 2. Правилника.

Отац детета из ставова 1. и 2. овог члана може да користи право на породилско одсуство у случајевима и под условима утврђеним у члану 59. став 5. Правилника, а право на одсуство са рада ради неге детета у дужини утврђеној у ставу 3. овог члана.

Право да користи породилско одсуство у трајању утврђеном у члану 59. став 3. Правилника има и запослена жена ако се дете роди мртво или умре пре истека породилског одсуства.

ОДСУСТВО СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА ИЛИ ДРУГЕ ОСОБЕ

Члан 61.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета.

Право у смислу претходног става остварује се на основу мишљења надлежног органа за оцену степена психофизичке ометености детета, у складу са Законом и Правилником.

За време одсуствовања са рада, у смислу става 1. овог члана запослени има право на накнаду зараде, у складу са Законом и Правилником.

За време рада са половином пуног радног времена, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на зараду у складу са Законом, Правилником и уговором о раду, а за другу половину пуног радног времена накнаду зараде у складу са Законом и овим Правилником.

Услове, поступак и начин остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета ближе уређује министар надлежан за друштвену бригу о деци.

Члан 62.

Хранитељ, односно старатељ детета млађег од пет година живота има право да, ради неге детета, одсуствује са рада 8 месеци непрекидно од дана смештаја детета у хранитељску, односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у хранитељску, односно старатељску породицу наступио пре навршена три месеца живота детета, хранитељ, односно старатељ детета има право да, ради неге детета, одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

Право из претходних ставова има и лице коме је, у складу са прописима о усвојењу, упућено дете на прилагођавање пре заснивања усвојења, а по заснивању усвојења и један од усвојилаца.

За време одсуства са рада ради неге детета, лице које користи право из претходних ставова овог члана има право на накнаду зараде у складу са Законом и Правилником.

Члан 63.

Родитељ или старатељ, односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, дечјом парализом, неком врстом плегичје или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са непуним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Запослени који ради са непуним радним временом у смислу претходног става има право на одговарајућу зараду, сразмерно времену проведеном на раду, у складу са Законом, Правилником и уговором о раду.

Права из члана 61. Правилника има и један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета, ако је детету, с обзиром на степен психофизичке ометености, потребна посебна нега.

Један од родитеља, усвојилац, хранитељ, односно старатељ има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године живота.

За време одсуствовања са рада из претходног става права и обавезе по основу рада мирују, ако за поједина права Законом није другачије одређено.

**ЗАШТИТА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЗАПОСЛЕНОГ СА
ЗДРАВСТВЕНИМ СМЕТЊАМА****Члан 64.**

Запосленом инвалиду рада Послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према радној способности, у складу са Законом и Правилником.

Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијско-инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима, Послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу претходног става.

Ако Послодавац не може запосленом да обезбеди одговарајући посао у смислу ставова 1. и 2. овог члана, запослени се сматра вишком у смислу члана 102. став 8. тачка 1. Правилника.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИВРЕМЕНОЈ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД**Члан 65.**

Запослени је дужан да најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању о томе достави Послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, уместо запосленог, потврду Послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству, у року прописаном претходним ставом.

Ако запослени живи сам, потврду је дужан да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Лекар је дужан да изда потврду из става 1. овог члана.

Ако Послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са Законом, Правилником и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Начин издавања и садржај потврде о наступању привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању прописује министар надлежан за здравље.

ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

ЗАРАДА

Члан 66.

Запослени има право на одговарајућу зараду која се утврђује се на основу Закона, Правилника, Правилника о организацији и систематизацији послова и уговора о раду.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварују код Послодавца.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, ста знања и способност, у коме је остварен једнак радни допринос, уз једнаку одговорност.

Зарада се обрачунава и исплаћује на основу планираних средстава за зараде, у складу са законом и програмом пословања, на који сагласност даје оснивач.

Зарада у смислу става 1. овог члана састоји се од зараде за обављени рад и време проведено на раду, зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху Послодавца (награде, бонуси и сл.) и друга примања по основу радног односа утврђена Закона, Правилника, Правилника о организацији и систематизацији послова и уговора о раду.

Под зарадом у смислу претходног става овог члана сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде, као и сва примања из радног односа, осим накнаде трошкова запосленог у вези са радом из чланова 2. став 4, 26. став 3. тачке 4. и 5, 78-89. и 95. ставови 10-14 . Правилника.

ЗАРАДА ЗА ОБАВЉЕНИ РАД И ВРЕМЕ ПРОВЕДено НА РАДУ

Члан 67.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- основне зараде;
- дела зараде за радни учинак;
- увећане зараде.

ОСНОВНА ЗАРАДА

Члан 68.

Основна зарада утврђује се на основу сложености послова, степена стручне спреме и других услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова и времена проведеног на раду.

Основна зарада из става 1. овог члана утврђује се у новчаном износу према радном часу и представља минималну цену рада коју прописује Социјално-економски савет и/или Влада Републике Србије у складу са Законом, увећану за коефицијент дефинисан Правилником о организацији и систематизацији послова.

Основна зарада се не може уговорити у износу нижем од износа минималне зараде из претходног става.

У случају промене минималне цене рада коју прописује Социјално-економски савет и/или Влада РС у складу са Законом, директор доноси Одлуку којом ће ускладити основну зараду у смислу става 2. овог члана, а све у складу са том променом. Одлука ће даном доношења бити истакнута на огласној табли Послодаваца и достављена свим запосленима у електронском облику, путем е-поште те ће Послодавац, на тај начин обавестити запослене о промени основне зараде, без закључења анекса уговора о раду.

У свим другим случајевима промене основне зараде и битних елемената уговора о раду, Послодавац и запослени ће закључити анекс уговора о раду у складу са одредбама Закона и Правилника о раду.

Минимална цена рада утврђује се Одлуком Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије.

Ако Социјално-економски савет не донесе одлуку у року од 15 дана од дана почетка преговора, Одлуку о висини минималне цене рада доноси Влада Републике Србије у наредном року од 15 дана.

При утврђивању минималне цене рада полази се нарочито од: егзистенцијалних и социјалних потреба запосленог и његове породице изражених кроз вредност минималне потрошачке корпе, кретања стопе запослености на тржишту рада, стопе раста бруто

домаћег производа, кретања потрошачких цена, кретања продуктивности и кретања просечне зараде у Републици Србији.

Одлука о утврђивању минималне цене рада садржи образложење које одражава све елементе из претходног става овог члана у складу са законом.

Минимална цена рада утврђује се по радном часу без пореза и доприноса, за календарску годину, најкасније до 15. септембра текуће године, а примењује се од 1. јануара наредне године.

Минимална цена рада не може се утврдити у нижем износу од минималне цене рада утврђене за претходну годину.

ЗАРАДА ПО ОСНОВУ РАДНОГ УЧИНКА

Члан 69.

Основ за утврђивање радног учинка запосленог изнад, односно испод стандардног, је допринос запосленог у оствареним резултатима рада.

Средства за зараде по основу радног учинка обезбеђују се из укупних средстава издвојених за зараде утврђених програмом пословања, у проценту утврђеном општим актом, а највише до 1% од утврђене висине средстава за основне зараде за текући месец.

Основна зарада запосленог на месечном нивоу може се увећати по основу оствареног радног учинка већег од стандардног највише за 5%, односно умањити за најмање 5% по основу оствареног радног учинка мањег од стандардног.

Радни учинак запосленог из става 1. овог члана утврђује послодавац на образложени предлог руководиоца запосленог.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Елементи за обрачун и исплату зараде по основу радног учинка су:

- квалитет и обим обављеног рада;
- благовременост извршавања послова;
- допринос тимском раду;
- радна дисциплина;
- радно искуство;
- други елементи од значаја за оцену радног учинка.

Остварени радни учинак на основу елемената из претходног става утврђује се на основу оцене/извештаја непосредног руководиоца или директора, која се доставља служби за обрачун зарада, а врши се на основу:

- квалитета извршеног посла са становишта технолошких упутстава, стандарда и налога непосредног руководиоца или директора;
- сложености извршених послова, креативности и иницијативе испољене при обављању послова;
- рационалног трошења средстава за рад;
- односа према другим запосленима, пословним партнерима и трећим лицима, те степена испољене радне и пословне сарадње са осталим учесницима у послу;
- тачности и прецизности у обављању радних задатака, ажурности, дисциплини и сл.

Запослени је остварио већи радни учинак ако:

- оствари значајно већи обим радних задатака од планираних;
- обави послове изнад стандардног квалитета;
- обави послове пре рока;
- створи услове повољније од стандардних;
- у обављању посла оствари уштеде Послодавцу у материјалним трошковима.

Запослени је остварио мањи учинак ако:

- током месеца оставри мањи обим посла од планираног;
- поверене послове не обави квалитетно и у року;
- премашује нормативне трошкове;
- направи пропуст, или грешку у обављању пословних задатака;
- понаша се недисциплиновано.

Свака повреда радне дисциплине има карактер неквалитетно обављеног посла, што представља разлог за умањење основне зараде по основу радног учинка.

Запослени остварује право на зараду за стандардни радни учинак и пуно радно време у висини основне зараде утврђене у складу са чланом 68. Правилника.

УВЕЋАНА ЗАРАДА

Члан 70.

Запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној Правилником и уговором о раду, и то за:

- рад на дан празника који је нерадни дан - 110% од основице;
- рад ноћу и рад у сменама, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде - 26% од основице;
- прековремени рад - 26% од основице;
- минули рад, тј. по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код Послодавца - 0,4% од основице;
- за рад недељом - најмање 10% од основице;
- Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Општим актом и уговором о раду могу да се утврде и други случајеви у којима запослени има право на увећану зараду, као што је увећање зараде по основу рада у сменама.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

- Код утврђивања распореда рада запослених на дан државног и верских празника, ноћу или у смени, водиће се рачуна да се обезбеди такав распоред рада, тако да се омогући запосленом да у току године буде укључен у обављање рада у складу са потребама процеса рада.

Увећање зараде по основу минулог рада из претходног става, тачка 4, рачуна се и времеведено у радном односу:

- послодавца претходника у случају статусне промене, односно промене послодавца (спајање, припајање, двајање и преузимање);
- код повезаних лица са Послодавцем (холдинг, концерни, друштво са повезаним капиталом).

Уколико се истовремено стекну услови за увећање зараде по више основа утврђених ставом 1. овог члана, проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са Законом, Правилником и уговором о раду.

Члан 71.

Приправник има право на зараду најмање у висини 80% основне зараде за послове за које је закључно уговор о раду, као и на накнаду трошкова и друга примања, у складу са Правилником и уговором о раду.

МИНИМАЛНА ЗАРАДА**Члан 72.**

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и пуно радно време, односно радно време које се изједначава са пуним радним временом.

Ако Послодавац и запослени уговоре минималну зараду из претходног става или ако Послодавац није у могућности да исплати зараду прописану Законом и Правилником, Послодавац је дужан да ту зараду исплати запосленом у висини која се одређује на основу Одлуке о висини минималне зараде коју доноси Социјално-економски савет Републике Србије у складу са Законом, која важи за месец у ком се врши исплата, и то у следећим случајевима:

- услед поремећаја пословања;
- услед немогућности наплате потраживања;
- услед смањеног обима пословања;
- услед других објективних финансијских тешкоћа.

НАКНАДА ЗАРАДЕ**Члан 73.**

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде из претходног става овог члана у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одазивања на позив државног органа од органа на чији се позив запослени одазвао, ако Законом није другачије одређено, у складу са Законом.

Члан 74.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

- у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, уколико Законом није другачије одређено;
- у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, уколико Законом није другачије одређено.

Члан 75.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 60% просечне зараде у претходних 12 месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са Законом, за време прекида рада, односно смањења обима рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

Изузетно, у случају прекида рада, односно смањења обима рада које захтева дуже одсуство, Послодавац може уз претходну сагласност министра, упутити запосленог на одсуство дуже од 45 радних дана, уз накнаду зараде из претходног става овог члана Правилника.

Члан 76.

Запослени има право на накнаду зараде у висини од 60% просечне зараде у претходних 12 месеци за време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа Послодавца због необезбеђивања безбедности и заштите живота и здравља на раду, која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица и у другим случајевима у складу са Законом.

РОКОВИ ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДЕ

Члан 77.

Зарада се исплаћује у једном делу и то најкасније последњег радног дана у месецу за претходни месец.

ДРУГА ПРИМАЊА**Члан 78.**

Послодавац је дужан да запосленом у складу са општим актом исплати и то:

1) отпремнину при одласку у пензију најмање у висини износа три зараде коју је запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина или три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, уколико је то повољније за запосленог;

2) Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана породице, а чланови породице запосленог у случају смрти самог запосленог.

Накнада трошкова из претходног става овог члана Правилника исплаћује се у висини трошкова погребних услуга до висине неопорезивог износа који признаје и исплаћује Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање у месецу у ком се врши исплата.

Накнада трошкова из става 1 и 2 овог члана исплаћује се запосленом/члановима породице запосленог у року од 30 дана од дана поднетог писменог захтева запосленог/чланова породице запосленог на текући рачун запосленог/члана породице запосленог или путем благајне.

Уз Захтев из претходног става овог члана запослени/чланови породице запосленог морају доставити фотокопије уз прилагање оригинала на увид следеће документације:

1. плаћени рачуни на име трошкова погребних услуга;
2. извод из матичне књиге умрлих;
3. извод из матичне књиге рођених као доказ о сродству;
4. картица текућег рачуна на који ће се вршити исплата накнаде трошкова погребних услуга.

Члановима уже породице у смислу овог члана Правилника сматрају се брачни друг и деца запосленог.

3) накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења, уколико се утврди да је запослени немарношћу и кривицом Послодавца нарушио своје здравље или претрпео повреду на раду.

Накнаду из претходног става овог члана Правилника Послодавац је дужан да исплати запосленом у року од 30 дана од дана поднетог писменог захтева запосленог са доказима на основу којих је утврђено да је запослени немарношћу и кривицом Послодавца нарушио своје здравље или претрпео повреду на раду, на текући рачун запосленог или путем благајне.

4)Послодавац може да обезбеди деци запосленог, старости до 15 година, један поклон за Нову годину и Божић у висини неопорезивог износа у складу са законом.

СОЛИДАРНА ПОМОЋ

Члан 79.

Запослени има право на солидарну помоћ и то услед:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. овог члана признаје се на основу уредне документације до висине једног неопорезивог износа предвиђен Законом о порезу на доходак грађана.

У случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 2), 3) и 5) овог члана висина помоћи у току године признаје се ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Чланом уже породице из става 1. овог члана сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

Послодавац може да исплати солидарну помоћ запосленом у складу са овим правилником и под условом да за то има обезбеђена финансијска средства:

- 1) ради ублажавања последица елементарних или других непогода,
- 2) ради пружања помоћи породици умрлог запосленог,
- 3) у другим случајевима одређеним општим актом.
- 4) рођење детета

Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства.

Висина солидарне помоћи из става 6. овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.

ЈУБИЛАРНА НАГРАДА

Члан 80.

Запослени има право на јубиларну награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у

односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% и то:

- за 10 година рада у радном односу-у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса
- за 20 година рада у радном односу-у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећање за 30%
- за 30 година рада у радном односу-у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећање за 30%
- за 40 година рада у радном односу-у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећање за 30%

Јубиларну награду утврђује Послодавац решењем.

Листу запослених који остварују право на јубиларну награду, утврђује Директор предузећа на основу података из кадровске евиденције запослених, на почетку сваке године.

Јубиларна награда се исплаћује запосленом у месецу када запослени испуни услов непрекидног радног стажа у складу са претходним ставовима овог члана Правилника, а најкасније последњег радног дана у тој календарској години на текући рачун запосленог или путем благајне.

НАКНАДА ТРОШКОВА

Члан 81.

1) За долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, а према пријављеној адреси пребивалишта на дан закључења уговора о раду и приложеним доказима о превозу (у висини цене превозне карте у јавном саобраћају или већој), ако Послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду не обавезује Послодавца да запосленом накнади увећани износ на име накнаде трошкова превоза.

Накнаду из овог члана Правилника, Послодавац ће исплатити запосленом до 15-ог у месецу за претходни месец.

2) за време проведено на службеном путовању у земљи - дневницу у висини од најмање 2% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику.

Одлуку о исплати дневнице доноси директор.

Запослени има право на пуну накнаду дневница за службено путовање у земљи, ако службено путовање траје дуже од 12 часова, а на пола накнаде, ако службено путовање траје дуже од осам, а краће од 12 часова.

Накнада трошкова за време служеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Запосленом се пре службеног пута може исплатити аконтација трошкова за службени пут.

Запослени је дужан да, по повратку са службеног путовања, а најкасније до краја месеца за сва службена путовања за тај месец, уредно попуњен путни налог са извештајем о обављеном послу, трошковником са службеног путовања заједно са доказима о извршеној уплати трошкова (ноћења, превоза, и других трошкова) и уредно попуњеном евиденцијом о коришћењу службеног возила достави директору, односно лицу које га је издало или надлежној рачуноводственој служби Послодавца.

Уколико запослени буде упућен на службено путовање у земљи, а Послодавац му не обезбеди службено возило, запослени има право на накнаду превоза на службеном путовању у висини стварно плаћеног превоза према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају, а ако је запосленом од стране директора одобрено коришћење сопственог возила у службене сврхе, запослени има право на накнаду до висине неопорезивог износа у складу са одредбама Закона о порезу на доходак грађана или другим законом.

Накнаду трошкова за службени пут у земљи Послодавац обрачунава у динарима, а исплаћује запосленом истовремено са исплатом зараде или путем благајне до 15-ог у месецу за службена путовања која су обављена у току претходног месеца.

3) за службено путовање у иностранство одлуку/налог о томе доноси директор код Послодавца или лице које он овласти у складу са законом.

Налог за службени пут у иностранство обавезно садржи:

- име и презиме запосленог који путује;
- радно место запосленог;
- датум поласка на службено путовање;

- назив места у које се путује;
- возило које се користи (службено или приватно);
- регистарску ознаку возила;
- циљ путовања (задатак);
- датум поласка и очекивани датум повратка;
- податке о дневницама;
- ко сноси путне трошкове;
- друге податке од значаја за конкретно путовање, и то:
 - категорију и назив хотела уколико је обезбеђен смештај и исхрана;
 - податак о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана;
 - текстуални део извештаја са службеног путовања;
 - трошковник са службеног путовања са приложеним доказима о извршеној уплати трошкова (ноћења, превоза, и других трошкова);

Запослени за службено путовање у иностранство има право на дневницу у износу од 50,00 евра по сваком дану проведеном на службеном путу у иностранству;

Запослени има право на дневницу за службени пут у иностранство од момента почетка до момента завршетка службеног путовања у иностранство, што се утврђује на основу врсте превоза и то:

- у случају путовања копненим превозом, дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије у поласку до часа преласка државне границе Републике Србије у повратку;
- Запослени има право на пуну дневницу за службени пут у иностранство уколико на службеном путовању у иностранству проведе више од 12, тј. између 12 и 24 часа, на половину дневнице уколико на службеном путовању у иностранству проведе више од 8, а мање од 12 часова, док за службено путовање у иностранство које се оконча у року до 8 часова, запослени нема право на дневницу за службени пут у иностранство.
- Запослени који на службеном путу у иностранству остане дуже од шест дана, има право на недељни одмор у трајању од 24 часа, тј. на слободан дан, за који има право на исплату пуне дневнице.
- За време службеног путовања у иностранство запослени има право на накнаду трошкова ноћења, превоз и друге трошкове по претходно прибављеној писменој сагласности директора и приложеним рачунима.
- Запослени је дужан да, по повратку са службеног путовања, а најкасније до краја месеца за сва службена путовања за тај месец, уредно попуњен путни налог са

извештајем о обављеном послу, трошковником са службеног путовања заједно са доказима о извршеној уплати трошкова (ноћења, превоза, и других трошкова) и уредно попуњеном евиденцијом о коришћењу службеног возила достави директору, односно лицу које га је издало или надлежној рачуноводственој служби Послодавца.

- Уколико запослени буде упућен на службено путовање у иностранство, а Послодавац му не обезбеди службено возило, запослени има право на накнаду превоза на службеном путовању у висини стварно плаћеног превоза према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају, а ако је запосленом од стране директора одобрено коришћење сопственог возила у службене сврхе, запослени има право на накнаду до висине неопорезивог износа у складу са одредбама Закона о порезу на доходак грађана, или другим законом.
- Накнаду трошкова за службени пут у иностранство Послодавац обрачунава у еврима, а исплаћује запосленом у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан обрачуна трошкова истовремено са исплатом зараде или путем благајне до 15-ог у месецу за службена путовања која су обављена у току претходног месеца.

4) за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе до износа 30% цене једног литра супер бензина по пређеном километру.

5) Запослени има право на накнаду трошкова за исхрану у току рада у складу са овим Правилником и уговором о раду.

Висина накнаде трошкова за исхрану у току рада, са припадајућим порезима и доприносима, утврђује се дневно најмање у износу од 100 динара.

Накнада трошкова за исхрану у току рада исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец

ОБРАЧУН ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ

Члан 82.

Послодавац је дужан да приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде запосленом достави обрачун.

Послодавац је дужан да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршио исплату зараде, односно накнаде зараде.

Уз обрачун из става 2 овог члана, Послодавац је дужан да запосленом достави и обавештење да исплата зараде, односно накнаде зараде, није извршена и разлоге због којих није извршена исплата.

Обрачун зараде, односно накнаде зараде из става 2 овог члана Послодавац је дужан да запосленом достави најкасније до краја месеца за претходни месец.

Обрачун из става 1 овог члана на основу ког је исплаћена зарада, односно накнада зараде у целости може се доставити запосленом у електронском облику, путем е-поште.

Обрачун зараде и накнаде зараде које је дужан да исплати Послодавац у складу са законом представља извршну исправу.

Запослени коме је зарада и накнада зараде исплаћена у складу са обрачуном из ставова 1 и 2 овог члана, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог обрачуна.

Садржај обрачуна из ставова 1 и 2 овог члана прописује надлежно министарство.

Евиденција зараде и накнаде зараде

Члан 83.

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде.

Евиденција садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за сваког запосленог.

Евиденцију потписује директор или лице које он овласти у складу са законом.

Заштита зараде и накнаде зараде

Члан 84.

Послодавац може новчано потраживање према запосленом наплатити обустављањем од његове зараде само на основу правноснажне одлуке суда, у случајевима утврђеним законом или уз писмену сагласност, тј. пристанак запосленог.

На основу правноснажне одлуке суда и у случајевима утврђеним законом Послодавац може запосленом да обустави од зараде највише до 1/3 зараде, односно накнаде зараде, ако законом није другачије одређено.

ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ КОД ПРОМЕНЕ ПОСЛОДАВЦА

Члан 85.

У случају статусне промене, односно промене послодавца, у складу са законом, послодавац следбеник преузима од послодавца претходника општи акт и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца.

Послодавац претходник дужан је да послодавца следбеника потпуно и истинито обавести о правима и обавезама из општег акта и уговора о раду који се преносе.

Послодавац претходник дужан је да о преношењу уговора о раду на послодавца следбеника писменим путем обавести запослене чији се уговор о раду преноси.

Ако запослени одбије пренос уговора о раду или се не изјасни у року од 5 радних дана од дана достављања обавештења из претходног става овог члана, послодавац претходник може запосленом да откаже уговор о раду.

Послодавац следбеник дужан је да примењује општи акт послодавца претходника најмање годину дана од дана промене послодавца, осим ако пре истека тог рока:

- истекне време на које је закључен колективни уговор код послодавца претходника;
- код послодавца следбеника буде закључен нови колективни уговор.

ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 86.

Послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених (у даљем тексту: програм), ако утврди да ће због технолошких, економских или организационих промена у оквиру периода од 30 дана доћи до престанка потребе за радом запослених на неодређено време и то за најмање:

- 10 запослених код послодавца који има у радном односу више од 20, а мање од 100 запослених на неодређено време;
- 10% запослених код послодавца који има у радном односу најмање 100, а највише 300 запослених на неодређено време;

- 30 запослених код послодавца који има у радном односу преко 300 запослених на неодређено време;

Програм је дужан да донесе и послодавац који утврди да ће доћи до престанка потребе за радом најмање 20 запослених у оквиру периода од 90 дана, из наведених разлога, без обзира на укупан број запослених код Послодавца.

Послодавац је дужан да пре доношења програма, у сарадњи са репрезентативним синдикатом код Послодавца и републичком организацијом надлежном за запошљавање, предузме одговарајуће мере за ново запошљавање вишка запослених.

Програм нарочито садржи:

- разлоге престанка потребе за радом запослених;
- укупан број запослених код послодавца;
- број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају;
- критеријуме за утврђивање вишка запослених;
- мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време али не краће од половине пуног радног времена и друге мере;
- средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених;
- рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Послодавац је дужан да предлог програма достави синдикату из става 3. овог члана и републичкој организацији надлежној за запошљавање, најкасније осам дана од дана утврђивања предлога програма, ради давања мишљења.

Програм у име и за рачун Послодавца доноси директор.

Републичка организација надлежна за запошљавање дужна је да, у року од 15 дана од дана достављања предлога програма, достави Послодавцу предлог мера у циљу да се спрече или на најмању меру смањи број отказа уговора о раду, односно обезбеди преквалификација, доквалификација, samozapoшљавање и друге мере за ново запошљавање вишка запослених.

Послодавац је дужан да размотри и узме у обзир предлоге републичке организације надлежне за запошљавање и мишљење синдиката и да их обавести о свом ставу у року од 8 дана.

Критеријум за утврђивање вишка запослених не може да буде одсуствовање запосленог са рада због привремене спречености за рад, трудноће, породилског одсуства, неге детета и посебне неге детета.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду, у смислу члана 102. став 8. тачка 1. овог Правилника запосленом исплати отпремнину у складу са овим чланом.

Висина отпремнине из претходног става овог члана утврђује се овим Правилником, с тим што не може бити нижа од збира $1/3$ зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код Послодавца код кога остварује право на отпремнину.

За утврђивање висине отпремнине рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника у случају статусне промене и промене Послодавца у смислу члана 85. став 1. овог Правилника, као и код повезаних лица са послодавцем у складу са Законом и овим Правилником.

Промена власништва над капиталом не сматра се променом Послодавца у смислу остваривања права на отпремнину у складу са овим чланом.

Запослени не може да оствари право на отпремнину за исти период за који му је већ исплаћена отпремнина код истог или другог послодавца.

Зарадом у смислу става 11. овог члана сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња 3 месеца која претходе месецу у ком се исплаћује отпремнина.

Запослени коме Послодавац после исплате отпремнине из ставова 10-14. овог члана откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом остварује право на новчану накнаду и право на пензијско и инвалидско осигурање и здравствену заштиту, у складу са прописима о запошљавању.

КЛАУЗУЛА ЗАБРАНЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 87.

Уговором о раду могу да се утврде послови које запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности Послодавца код кога је у радном односу (у даљем тексту: забрана конкуренције).

Забрана конкуренције може да се утврди само ако постоје услови да запослени радом код Послодавца стекне нова, посебно важна технолошка знања, широк круг пословних партнера или да дође до сазнања важних пословних информација и тајни.

Овим Правилником се утврђује територијално важење забране конкуренције на територију АП Војводине.

Ако запослени прекрши забрану конкуренције, Послодавац има право да од запосленог захтева накнаду штете.

Уговором о раду Послодавац и запослени могу да уговоре и услове забране конкуренције у смислу претходних одредби овог члана по престанку радног односа, у року који не може да буде дужи од две године по престанку радног односа.

Забрана конкуренције може се уговорити ако се Послодавац уговором о раду обавезе да ће запосленом исплатити новчану накнаду у уговореној висини, као и рок у коме ће иста бити исплаћена.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 88.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету проузроковану Послодавцу покреће директор или лице које он овласти за то, по пријему писмене пријаве или по сазнању за насталу штету.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао Послодавцу, у складу са законом и овим Правилником.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2 овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету накнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Запослени који је на раду или у вези с радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио Послодавац, дужан је Послодавцу накнадити износ исплаћене штете.

Постојање штете и околности под којима је настала, висину и начин накнаде утврђује посебна трочлана комисија која је састављена од директора или лица које он овласти и 2 стално запослена код Послодавца.

Комисија из претходног става овог члана Правилника заказује усмену расправу, спроводи поступак саслушања запосленог чија се одговорност утврђује, сведока (ако их има) и изводи друге доказе ради утврђивања чињеничног стања.

Висина штете утврђује се на основу ценовника и књиговодствене вредности оштећене ствари или увидом у вредност сличне или исте ствари на тржишту или на основу процене урађене од стране сталног судског вештака одговарајуће струке.

О спроведеном поступку сачињава се записник и утврђује степен кривице запосленог и висина штете, на основу кога директор доноси решење о одговорности запосленог или о ослобађању од одговорности.

Саставни део записника из претходног става овог члана је и изјава запосленог да ли пристаје да накнади штету или не пристаје, а ако пристаје да накнади штету и његов предлог у вези са тим.

Решењем из става 10. овог члана утврђује се начин накнаде штете и рок у коме је запослени дужан да накнади штету.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду без своје кривице, Послодавац је дужан да му накнади штету, у складу са Законом.

Ако се запослени и Послодавац не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

Запослени је дужан да сваку информацију коју прими неосредно или сазна у вези са послом, чува као службену тајну и не одаје је трећим лицима, ако би то могло да причини штету трећем лицу или послодавцу.

УДАЉЕЊЕ СА РАДА

Члан 89.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

- ако је против њега започето кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;
- ако је непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрозио имовину веће вредности;
- ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине или понашање запосленог такво да не може да настави рад код Послодавца пре истека рока прописаног чланом 104. став 1. овог Правилника.

Имовином веће вредности у смислу става 1. тачка 2. овог члана, сматра се имовина чија вредност изражена у новцу прелази износ од 10.000,00 РСД.

Члан 90.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора све док притвор траје.

Члан 91.

Удаљење из члана 89. овог Правилника може да траје најдуже 3 месеца, а по истеку тог периода Послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду или изрекне другу меру у складу са Законом и овим Правилником, ако за то постоје оправдани разлози прописани чланом 102. ставови 2. и 3. овог Правилника.

Ако је против запосленог започето кривично гоњење због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, удаљење може да траје до правноснажног окончања тог кривичног поступка.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу чланова 89. и 99. овог Правилника, запосленом припада накнада зараде у висини 1/4, а ако издржава породицу у висини 1/3 основне зараде.

Накнада зараде за време привременог удаљења са рада у смислу члана 90. овог Правилника исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 92.

Запосленом за време привременог удаљења са рада, у смислу чланова 89. и 90. овог Правилника, припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 91. став 3. овог Правилника и пуног износа основне зараде, и то:

- ако кривични поступак против њега буде обустављен правноснажном одлуком или ако правноснажном одлуком буде ослобођен оптужбе или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;
- ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине из члана 102. ставови 2. и 3. овог Правилника.

ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

Измена уговорених услова рада

Члан 93.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (анекс уговора):

- ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;
- ради премештаја у друго место рада код истог Послодавца, у складу са чланом 96. овог Правилника;
- ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца, у складу са чланом 97. овог Правилника;
- ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из члана 86. став 4. тачка 5. овог Правилника;
- ради промене елемената за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и других примања запосленог који су садржани у уговору о раду, у складу са чланом 17. став 1. тачка 11. овог Правилника, осим у случају утврђеним чланом 68. став 4. овог Правилника;
- када Послодавац изврши измену постојећих општих аката;
- у другим случајевима утврђеним Законом, општим актима и уговором о раду.

Одговарајућим послом у смислу става 1. тачке 1. и 3. овог члана Правилника, сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

Члан 94.

Уз анекс уговора о раду Послодавац је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи:

- разлоге за понуђени анекс уговора;
- рок од осам радних дана у коме запослени треба да се изјасни;
- правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року, задржава право да у судском поступку поводом отказа уговора о раду у смислу члана 102. став 8. тачка 2. овог Правилника оспорава законитост анекса уговора.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора, ако не потпише анекс уговора у року из става 1. тачка 2 овог члана Правилника.

Члан 95.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања, запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове на основу решења, без понуде

анекса уговора у смислу члана 94. овог Правилника, најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

У случају премештаја из става 1 овог члана запослени задржава основну зараду утврђену за посао са кога се премешта, ако је то повољније за запосленог.

Одредбе члана 94. овог Правилника не примењују се и у случају закључивања анекса уговора на иницијативу запосленог.

Измена личних података о запосленом и података о Послодавцу и других података којима се не мењају услови рада може да се констатује анексом уговора, на основу одговарајуће документације, без спровођења поступка за понуду анекса у смислу члана 94. овог Правилника.

Уговор о раду са анексима који су саставни део тог уговора могу да се замене пречишћеним текстом уговора о раду, који потписују Послодавац и запослени.

Премештај у друго место рада

Члан 96.

Запослени може да буде премештен у друго место рада:

- ако је делатност Послодавца такве природе да се рад обавља у местима ван седишта Послодавца, односно његовог организационог дела;
- ако је удаљеност од места у коме запослени ради до места у које се премешта на рад мања од 50 км и ако је организован редован превоз који омогућава благовремени долазак на рад и повратак са рада и обезбеђена накнада трошкова превоза у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Запослени може да буде премештен у друго место рада ван случајева из става 1 овог члана Правилника само уз свој пристанак.

Упућивање на рад код другог послодавца

Члан 97.

Запослени може да буде привремено упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао ако је привремено престала потреба за његовим радом, дат у закуп пословни простор или је закључен уговор о пословној сарадњи, док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана.

Запослени може, уз своју сагласност, у случајевима из става 1. овог члана Правилника или уговором о раду, да буде привремено упућен на рад код другог послодавца и дуже од годину дана, док трају разлози за његово упућивање.

Запослени може да буде привремено упућен у смислу става 1. овог члана Правилника у друго место рада, ако су испуњени услови из члана 96. став 1. тачка 2. овог Правилника.

Запослени са Послодавцем код кога је упућен на рад, закључује уговор о раду на одређено време.

По истеку рока на који је упућен на рад код другог послодавца, запослени има право да се врати на рад код Послодавца који га је упутио.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Разлози за престанак радног односа

Члан 98.

Радни однос престаје:

- истеком рока на који је заснован;
- кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се Послодавац и запослени другачије не споразумеју;
- споразумом између запосленог и Послодавца;
- отказом уговора о раду од стране Послодавца или запосленог;
- на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
- смрћу запосленог;
- у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 99.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље Послодавца:

- ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности - даном достављања правноснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
- ако му је, по одредбама закона, односно правноснажној одлуци суда или другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова - даном достављања правноснажне одлуке;
- ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци - даном ступања на издржавање казне;

- ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада - даном почетка примењивања те мере;
- у случају престанка рада Послодавца, у складу са Законом.

Споразумни престанак радног односа

Члан 100.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума Послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, Послодавац је дужан да запосленог писаним путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

Отказ од стране запосленог

Члан 101.

Запослени има право да Послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља Послодавцу у писаном облику, најмање 30 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

Обавеза запосленог је да у року ближе означеним претходним ставом овог члана, заврши све започете послове, изврши примопредају истих и регулише сва материјално-техничка задужења.

Отказ од стране послодавца

Разлози за отказ

Члан 102.

1. Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање и то ако:
 - не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 - је правноснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;

- се не врати на рад код Послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа из члана 50, односно неплаћеног одсуства из члана 49. ставови 4. и 5. овог Правилника;
- повреди дужност чувања пословне тајне у складу са Одлуком о пословној тајни код Послодавца;

2. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе и то ако:

- нестручно, несавесно, неодговорно и неблаговремено извршава радне обавезе;
- не поштује организацију рада и пословања код Послодавца, као и услове и правила Послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- не обавести директора, а директор Надзорни одбор о свим битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених општим актима Послодавца;
- не обавести директора, а директор Надзорни одбор о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље људи и настанак материјалне штете;
- злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
- не штити углед и интерес Послодавца (на раду и ван рада);
- се према другим запосленима, пословним партнерима, купцима и другим лицима са којима долази у контакт приликом обављања радних задатака не понаша учтиво и са поштовањем;
- нецелисходно, нерационално и неодговорно користи и не чува средства за рад и опрему;
- не користи или ненаменски користи средства и опрему за личну заштиту која му је обезбедио Послодавац;
- не долази редовно на рад, а у случају немогућности доласка на рад неблаговремено (најкасније до времена предвиђеног за почетак рада запосленог) обавести директора, о разлозима свог недоласка;
- не поштује и друге радне обавезе утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова и уговором о раду.

3. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину и то ако запослени:

- неоправдано одбије да извршава налоге директора или лица које он овласти за то, а директор налоге Надзорног одбора, који су у складу са правилима струке и позитивним прописима Републике Србије;
- не достави директору, а директор рачуноводству и кадровској служби потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 65. овог Правилника;

- злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- дође на рад под дејством алкохола, дрога или других психоактивних супстанци, односно употребљава алкохол, дроге или друге психоактивне супстанце у току радног времена;
- је дао нетачне податке о себи који су били одлучујући за заснивање радног односа;
- одбије да се образује, стручно оспособљава и усавршава за рад, када захтева потреба процеса рада (у складу са програмом Послодавца);
- одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности, а ради на пословима са повећаним ризиком за које је као посебан услов за рад, утврђена посебна здравствена способност;
- одбије да обавља послове и другог радног места по налогу директора, или лица које он овласти, а то је неопходно за обављање процеса рада код Послодавца;
- не обавести писмено Послодавца о свакој промени пребивалишта, чланства у синдикалној организацији и сл., у року од осам дана од дана извршене промене, односно стицања статуса члана;
- не поштује утврђену радну дисциплину, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца, а то је ако:
 - не пријави директору повреду радне дисциплине другог запосленог, а директор, у случају повреде радне дисциплине запосленог не покрене поступак прописан Правилником и Законом;
 - одаје податке о висини и обрачуну зараде;
 - без одлагања не пријави директору штету коју је причинио Послодавцу или трећем лицу на раду и у вези са радом, а директор ако без одлагања не пријави Скупштини Послодавца штету коју је причинио Послодавцу или трећем лицу на раду и у вези са радом;
 - проузрокује штету Послодавцу на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, нарочито у износу у ком је Правилником означена имовина веће вредности (у смислу члана 89. став 2. Правилника);
 - фалсификује новчана и друга службена документа;
 - без одлагања не пријави директору квар или оштећење на средствима за рад или опреми;
 - без одлагања пријави директору, нестанак средстава за рад и опреме или прикрива настала оштећења на средствима за рад, опреми и другој имовини Послодавца;
 - скида и оштећује заштитне уређаје и опрему на радном месту;
 - касни на посао (толеранција је ако неоправдано закасни на посао или неоправдано излази у току рада пре истека радног времена највише три дана у току једног месеца, или укупно пет дана у календарској години);
 - неоправдано изостане са рада (толеранција је неоправдан изостанак са рада два радна дана у току једног месеца, или укупно четири радна дана у календарској години);

- не преда Послодавцу најмање два дана пре одласка на годишњи одмор или друго одсуство дуже од три дана, или у року од једног дана у случају престанка радног односа, средства за рад и опрему која су му поверена на коришћење;
 - службеним возилом управља без потребне категорије возачког испита, као и у периоду у ком му је одлуком надлежног државног органа одузета категорија возачког испита;
 - службено возило не користи искључиво у службене сврхе, односно користи службено возило у приватне сврхе и/или нерадне активности запосленог, осим директора;
 - се у целости не придржава одредби Правилника о коришћењу службених возила.
4. У случају сумње, ради утврђивања околности из става 3. тачке 3, 4. и 7. овог члана Правилника, директор, може запосленог упутити на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу све о трошку Послодавца, или да уз помоћ посебно обученог запосленог утврди постојање околности из става 3. тачке 4. овог Правилника.
5. Послодавац неће одговарати за употребу средстава за рад, опреме и службених возила које је супротно горе наведеним одредбама овог Правилника, као и позитивним прописима Републике Србије, искључиву одговорност сноси запослени или директор, као лице коме су средства за рад, опрема и службена возила поверени, под чијим су непосредним надзором и контролом.
6. Уколико постоји налог директора или непосредног руководиоца, а који је у супротности са правилима струке и позитивним прописима Републике Србије, запослени или директор је у обавези да такав налог одбије и на његов захтев, лице које је издало такав налог, у обавези је да га изда у писаном облику. Једино на наведени начин, запослени или директор се може ослободити за незаконито поступање.
7. Уколико запослени или директор пропусти неку од горе наведених радњи и тиме причини штету Послодавцу, дужан је причињену штету накнадити Послодавцу у пуном износу.
8. **Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе Послодавца и то ако:**
- услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;

- ако одбије закључење анекса уговора у смислу члана 93. став 1. тачке 1. до 7. овог Правилника;

Мере за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних обавеза

Члан 103.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 102. ставови 2. и 3. овог Правилника, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

- привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;
- новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења Послодавца о изреченој мери;
- опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће Послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 104. овог Правилника, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

Поступак пре престанка радног односа или изрицања друге мере

Члан 104.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 102. став 2. и 3. овог Правилника, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана Правилника Послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Упозорење се доставља запосленом на начин прописан за достављање решења о отказу уговора о раду из члана 109. Правилника.

Члан 105.

Послодавац може запосленом из члана 102. став 1. тачка 1. овог Правилника да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 103. овог Правилника, ако му је

претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

Члан 106.

Ако откаже уговор о раду запосленом у случају из члана 102. став 8. тачка 1. овог Правилника, Послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од три месеца од дана престанка радног односа, осим у случају из члана 64. став 4. овог Правилника.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 107.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, у смислу члана 102. овог Правилника, не сматра се:

- привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
- коришћење породичког одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
- одслужење или дослужење војног рока;
- чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;
- деловање у својству представника запослених, у складу са Законом;
- обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са Законом, општим актом и уговором о раду.

Поступак у случају отказа

Рок застарелости

Члан 108.

Отказ уговора о раду из члана 102. став 1. тачка 1. и ставови 2. и 3. овог Правилника Послодавац може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за

чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 102. став 1. тачка 2. овог Правилника Послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости за кривично дело утврђено законом.

Достављање акта о отказу уговора о раду

Члан 109.

Уговор о раду се отказује решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама Послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог које је пријавио Послодавцу.

Ако Послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писмену белешку.

У случају из става 3. овог члана Правилника, решење се објављује на огласној табли Послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања, решење се сматра уредно достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако Законом или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести Послодавца ако жели да спор решава пред арбитром у смислу члана 116. овог Правилника.

Обавеза исплате зараде и накнаде зараде

Члан 110.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са овим Правилником и уговором о раду.

Исплату обавеза из става 1. овог члана Правилника Послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Посебна заштита од отказа уговора о раду

Члан 111.

За време трудноће, породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета Послодавац не може запосленом да откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је уговором засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о отказу уговора о раду ништаво је ако је на дан доношења решења о отказу уговора о раду Послодавцу било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести Послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

Члан 112.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Терет доказивања да отказ уговора о раду или стављање у неповољан положај запосленог није последица статуса или активности из става 1. овог члана је на Послодавцу.

Отказни рок и новчана накнада

Члан 113.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу члана 102, став 1. тачка 1. овог Правилника, има право на отказни рок који се утврђује у зависности од стажа осигурања, и то:

- 8 дана ако је запослени навршио до 10 година стажа осигурања;
- 15 дана ако је запослени навршио до 20 година стажа осигурања;
- 30 дана ако је запослени навршио преко 20 година стажа осигурања.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Запослени може, у споразуму са директором, да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној овим Правилником и уговором о раду.

Члан 114.

Запослени коме је радни однос престао има право да од Послодавца захтева потврду која садржи датум заснивања и престанка радног односа и врсту, односно опис послова на којима је радно.

На захтев запосленог Послодавац може дати и оцену његовог понашања и резултата рада у потврди из става 1. овог члана Правилника или у посебној потврди.

ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 115.

Запосленом се у писаном облику доставља решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку, осим у случају из члана 104. овог Правилника.

Одредбе члана 109. ставови 2. до 4. овог Правилника односе се и на поступак достављања решења из става 1 овог члана Правилника.

ЗАШТИТА ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРАВА

Члан 116.

Сва спорна питања Послодавац и запослени могу да реше у поступку споразумног решавања спорног питања.

Спорна питања решава арбитар, кога споразумно одређују директор или лице које он овласти и запослени, а који мора имати знања из области која је предмет спора.

Предлог за решавање спорног питања у писаној форми могу поднети и директор или лице које он овласти и запослени, у року од три дана од дана достављања решења запосленом.

Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорног питања.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар не донесе одлуку у року из става 4 .овог члана, решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Одлука арбитра је коначна и обавезује стране у спору, тј. и Послодавца и запосленог.

Члан 117.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени или представник синдиката - по овлашћењу запосленог, може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Рокови застарелости потраживања из радног односа

Члан 118.

Сва новчана потраживања из радног односа застаревају у року од три године од дана настанка обавезе.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Привремени и повремени послови

Члан 119.

Послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са:

- незапосленим лицем;
- запосленим који ради непуно радно време - до пуног радног времена;
- корисником старосне пензије.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

Послодавац може за обављање привремених и повремених послова да закључи уговор са лицем које је члан омладинске или студентске задруге у складу са прописима о задругама.

Уговор о делу

Члан 120.

Послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Уговор о делу може да се закључи и са лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са Законом.

Уговор из става 2. овог члана мора да буде у сагласности са посебним колективним уговором за лица која самостално обављају делатност у области уметности и културе, ако је такав колективни уговор закључен.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању**Члан 121.**

Уговор о стручном оспособљавању може да се закључи ради обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита, кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Уговор о стручном усавршавању може да се закључи ради стручног усавршавања и стицања посебних знања и способности за рад у струци, односно обављања специјализације, за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације, у складу са посебним прописом.

Послодавац може лицу на стручном оспособљавању или усавршавању да обезбеди новчану накнаду и друга права, у складу са Законом, овим Правилником или уговором о стручном оспособљавању и усавршавању.

Новчана накнада из става 3. овог члана не сматра се зарадом у смислу закона и овог Правилника.

Уговор из ставова 1. и 2. овог члана закључује се у писаном облику.

Допунски рад**Члан 122.**

Запослени који ради са пуним радним временом код Послодавца може да закључи уговор о допунском раду са другим послодавцем, а највише до 1/3 пуног радног времена.

Уговором о допунском раду утврђује се право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 123.**

За све што није регулисано овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе Закона.

Доношењем овог Правилника о раду престаје да важи Правилник о раду донет 23.09.204 године ,

Правилник се сматра донетим добијањем сагласности Скупштине општине Нова Црња, а почиње се примењивати 8 дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Ступањем на снагу овог Правилника директор или лице које он овласти ће у име Послодавца у року од 30 дана са запосленима закључити Уговоре о раду, под условима утврђеним Законом, Правилником и Правилником о организацији и систематизацији послова, а све у смислу одредбе члана 95. став 5. овог Правилника.

Овај Правилник престаје да важи ступањем на снагу Колективног уговора који Послодавац закључи са репрезентативним синдикатом, у складу са Законом.

Преседник Надзорног
одбора

Напомена: Објављено на огласној табли Послодавца дана

15. На основу члана члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" , бр.129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 65. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња “ број 9/08,16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 20.03.2024. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗА 2023 ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ за 2023 годину.

Члан 2.

Извештај о раду Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ „за 2023. годину чини саставни део овог закључка.

Члан 3.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
Скупштина општине
БРОЈ:II-06-0002/24-10
ДАНА: 20.03.2024.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник СО Нова Црња

Ана Марија Лекин

Народна библиотека „Ђура Јакшић“

Краља Александра 65, 23220 Српска Црња

023/811-326

I-08-01/24

19.01.2024.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

за 2023. годину

Народна библиотека „Ђура Јакшић“ има укупно пет одељења на територији општине Нова Црња. Управни део библиотеке налази се у Српској Црњи, а у Радојеву, Војвода Степи, Александрову и Новој Црњи је по један огранак библиотеке.

Укупан број књига који библиотека поседује је: 55.984

Основна делатност библиотеке је набавка и издавање књига.

Од укупног броја 55.984 у току 2023. године набављено је 753 књиге

Начини набавке:

- Одобрена новчана средства буџета Општине Нова Црња – 311 књиге (300.000,00 дин.)
- Министарство културе Србије – 150 књиге
- Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање – 292

Све књиге су обрађене према БИС-у (Библиотечком информационом систему Србије) и подаци о њимасе налазе у електронској бази података у Српској Црњи и огранцима библиотеке.

Подаци о корисницима и издатим књигама у 2023. години:

Укупан број издатих књига – 5732

Број уписаних чланова – 548

Делатност Библиотеке – организација културних активности:

Библиотека „Ђура Јакшић“ у Српској Црњи организатор је низа културних активности, а као најбитније, издвајају се *Липарске вечери*, манифестација од покрајинског и републичког значаја, која траје већ пуних 61 годину.

2023. године *Липарске вечери – Ђурини дани*, трајале су 7 дана. 62. Липарске вечери обухватиле су следеће културне садржаје (по данима):

ПРОГРАМ 62. ЛИПАРСКИХ ВЕЧЕРИ**ПЕТАК – 02.06.**

- 19 ч. – Музеј – Отварање изложбе слика са Ликовне колоније (2022/23) – изложбу ће отворити мр Данило Вуксановић
- 20 ч. – Дом културе – Свечана академија и уручење награде „Ђура Јакшић“ (учествују: Новосадски камерни хор, Сања Анастасија – опера, тамбурашки оркестар „Шеве“)

СУБОТА – 03.06.

- 20:30 ч. – Дом културе – позоришна представа „Чорба од канаринца“ аматерског позоришта „Јовица Јелић“ из Банатског Карађорђевог

НЕДЕЉА – 04.06.

- 20:30 ч. – Музеј – кабаре: „Чезнем да вам кажем“ - играју: Милорад Дамјановић, Драгана Мићаловић, Наташа Радовановић и пијаниста Павле Јоксимовић

ПОНЕДЕЉАК – 05.06.

- 20:30 ч. – Дом културе – позоришна представа „Има нешто што би требало да знаш“ - играју: Милош Лаловић, Милица Јанкетић, Маја Николић и Бојан Кривокапић

УТОРАК – 06.06.

- 20.30 ч. – Музеј – монодрама у извођењу Горице Поповић: „Госпођа Милихброт“
- 21:30 ч. Тамбурашки оркестар „РУБАТО“

СРЕДА – 07.06.

- 20:30 ч. – Дом културе - позоришна представа „Сокин и Босина“ - играју: Весна Станковић, Љиљана Благојевић, Милош Ђорђевић и Калина Ковачевић

ЧЕТВРТАК – 08.06.

- 20:30 ч. – Дом културе - позоришна представа „Тешко је рећи збогом“ - играју: Невена Вукес, Иван Михаиловић и Драгана Дабовић

Општина Нова Црња је највећим делом финансирала ову манифестацију, као и функционисање саме Библиотеке.

На конкурс Покрајинског секретаријата за културу, ове године, добили смо 200.000 динара за Липарске вечери.

Током године организоване су:

- Укупно је у 2023. години у организацији библиотеке реализована меколичина програма – позоришне представе, изложбе слика, књижевне вечери, 62. Липарске вечери, као и организацију хуманитарног концерта (прослава Српске Нове године) за прикупљање средстава за обнову храма Св. Прокопија.

- У 2023. години Библиотека је организовала „Дечје Липарске вечери“, које су биле одржане током Дечје недеље и укључивале су позоришне представе, мађионичарске представе и промоцију дечјих писаца и књига.
- Од октобра 2016. библиотека организује и групне одласке у београдска позоришта, једном, а понекад и 2 пута месечно. Превоз финансира Општина Нова Црња и ЈКП „8. Август“, а трошкове улазница плаћају корисници по цени групне улазнице.
- Такође, у организацији библиотеке од 2018. године успешно су реализоване и многе екскурзије: у Праг, Дрезден и Карлове Вари, као и у Венецију, Падову и Верону, Требиње, Дубровник, Мостар, Сарајево, Будимпешту, Истанбул, Тоскану... Интересовање за овај вид едукације, дружења и путовања веома је велико и у просеку путује 70-80 наших суграђана. У 2023. години реализоване су две екскурзије и то у Тоскану.

19.01.2024.



директор НБ „Ђура Јакшић“

Аница Гарић

16. На основу члана 41.тачка 65.Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“бр.9/08...2/019)Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана године,доноси

З А К Л Ј У Ч А К

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА 2023 .ГОДИНУ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ извештај о раду Туристичке организације Нова Црња за 2023 годину.

Члан 2.

Извештај о раду Туристичке организације Нова Црња за 2023 годину чини саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак биће објављен у „Службеном листу општине Нова Црња.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
Скупштина општине
БРОЈ:II-06-0002/24-11
ДАНА: 20.03.2024.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник СО
Ана Марија Лекин

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2024. ГОДИНУ

Март 2024.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ УСТАНОВЕ:

Назив установе: Туристичка организација општине Нова Црња

ПИБ: 106120991

Матични број: 08904332

Адреса: Краља Александра 65, Српска Црња

Контакт телефон: 023/812-626, 064/8471-685

Мејл адреса: turisticka.organizacija@novacrnja.rs, toonovacrnja@gmail.com

Званична интернет презентација: toonovacrnja.rs

Одговорно лице: Никола Толчин

Увод

Туристичка организација општине Нова Црња континуирано усавршава своје пословање из године у годину, активно учествујући у свим догађајима и активностима на нашем подручју. Непрестано уводећи иновације у све аспекте свог рада, организација има важну улогу и у одржавању неколико кључних објеката на нашем подручју, док истовремено срдечно дочекује домаће и стране посетиоце, новинарске екипе и сарађује и комуницира са удружењима.

Реализоване активности током 2023. године

1. Организација зимског турнира у малом фудбалу у Српској Црњи, у сарадњи са ФК Будућност и Спортским савезом општине Нова Црња.
2. Организација књижевних и поетских вечери на територији наше општине.
3. Организација биоскопских пројекција.
4. Учешће на различитим сајмовима туризма, са циљем промоције наших туристичких атракција, манифестација и туристичке понуде. (Међународни сајам туризма у Београду, Новом Саду, Бечу).
5. Организација манифестације "Дани Војвода Степе" у Војвода Степи у сарадњи са МЗ Војвода Степа и Удружењем ратних добровољаца, њихових потомака и поштовалаца 1912.-1918. Војвода Степа.
6. Организација позоришних представа на територији наше општине.
7. Организација манифестације "Уочи Ђурђевдана" у Александрову, у сарадњи са МЗ Александрово и удружењем- Клуб пријатеља Александрово.
8. Организација сеоске славе, "Дани Светог Василија Острошког" у Војвода Степи у сарадњи са МЗ Војвода Степа.
9. Испомоћ у организацији "Ђуриних дана- Липарских вечери" у Српској Црњи, у сарадњи Народном библиотеком "Ђура Јакшић" из Српске Црње.
10. Испомоћ у организацији великог међународног фестивала фолклора у Новој Црњи, у сарадњи са МЗ Нова Црња.
11. Подршка у организацији фестивала фолклора "Ђерам" у Александрову, за децу и одрасле.

12. Сарадња са основим и средњом школом на територији наше општине, организација; угледних- тимским часова, посета, екскурзија...
13. Организација манифестације XVIII "Боемских ноћи" у Српској Црњи, која је у 2023. години имала рекордну посећеност а током године и добила признање- знак "Најбоље из Војводине", који ће користити наредне 3 године.
14. Организација манифестације "Илински дани" у Александрову, у сарадњи са МЗ Александрово.
15. Одржавање објеката- Спомен музеј-родна кућа Ђуре Јакшић, Дворац Српска Црња, просторије удружења ТурДеБанат- цикло центар, некадашња дискотека "Оскар" у Српској Црњи.
16. Организација манифестације "Михољски сусрети села општине Нова Црња" у сарадњи са општином Нова Црња.
17. Учесће и подршка на манифестацијама у нашем округу ("Дани лудаје" у Кикинди, "Дани породице" у Перлезу, "Пиле фест" у Житишту...)
18. Креирање различитог медијског садржаја и снимање емисија у циљу промоције манифестација, туристике понуде, удружења, малих произвођача.
19. У току 2023. години били смо домаћини великом броју групних/индивидуалних екскурзија нашем крају.
20. Организација различитих изложби слика.
21. Организација новогодишњег базара у дечјег програма у Српској Црњи.
22. Организација манифестације "Деда Мразово Новогодишње село" на дворцу у Српској Црњи, у трајању од неколико дана.
23. Израда и предаја завршног рачуна за 2022. годину, Плана рада за 2024. годину у Извештаја о раду за 2022. годину.
24. Израда рекламног материјала у сврхе промоције.
25. Свакодневно ажурирање web странице, промовисање туристичких потенцијала наше општине на друштвеним страницама. Праћење истих ради упознавања са потребама туриста и мештана ради организације различитих догађаја.
26. Израда пројеката за добијање бесповратних средстава за манифестације, опрему. (Министарство туризма и омладине- средства за манифестацију "Боемске ноћи", Покрајински

секретаријат за привреду и туризам- табле са QR кодом туристичких локација...)

27. Интензивна сарадња са Туристичком организацијом Србије и Туристичком организацијом Војводине.
28. Пружање подршке удружењима на територији наше општине у организацији гастрономских манифестација ("Кифлијада" у Александрову, "Питијада" у Радојеву, "Штрудлијада" у Српској Црњи, "Сармијада" у Тоби, "Оклагија фест" у Радојеву, "Куглофијада" у Александрову.)

Прилог:





Закључак

У 2023. години, Туристичка организација општине Нова Црња доживела је изузетно успешну и запажену годину. Своје пословање смо унапредили, поставили више стандарде квалитета, постигли значајне резултате и с поносом истичемо остварене успехе. С радошћу и оптимизмом гледамо ка будућности, верујући да ће и наредно пословање бити подједнако просперитетно. Истински смо задовољни постигнутим резултатима у протеклој 2023. години.

У Српској Црњи,
13.03.2024.



Никола Толчин, в.д. директора ТОООНЦ

17. На основу члана члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" , бр.129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 65. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња “ број 9/08,16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 20.03.2024. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
„ЦРВЕНОГ КРСТА НОВА ЦРЊА“ ЗА 2023 ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Црвеног крста Нова Црња за 2023 годину.

Члан 2.

Извештај о раду Црвеног крста Нова Црња за 2023. годину чини саставни део овог закључка.

Члан 3.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
Скупштина општине
БРОЈ: II-06-0002/24-12
ДАНА: 20.03.2024 . године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник СО Нова Црња

Ана Марија Лекин

**ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ– ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ
ЦРВЕНИ КРСТ НОВА ЦРЊА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА НОВА ЦРЊА ЗА 2023.Г.**

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ МЕЂУНАРОДНОГ ПОКРЕТА ЦРВЕНОГ КРСТА И ЦРВЕНОГ ПОЛУМЕСЕЦА

Хуманост

Међународни покрет црвеног крста и црвеног полумесеца, рођен у жељи да без дискриминације укаже помоћ на бојном пољу, у свом међународном и националном виду, настоји да спречи и ублажи људске патње и свим приликама. Његов циљ је да штити живот и здравље и да обезбеди поштовање људске личности. Он унапређује узајамно разумевање, пријатељство, сарадњу и трајан мир међу свим народима.

Непристрасност

Он не прави никакву разлику према народности, раси, верским убеђењима, класи или политичком мишљењу. Он настоји да ублажи страдање појединаца, руковођен само њиховим потребама, дајући првенство најхитнијим случајевима несрећа.

Неутралност

Да би очувао поверење свих, Покрет се не опредељује у непријатељствима и не ангажује се у било које време у расправама политичке, расне, верске или идеолошке природе.

Независност

Покрет је независан. Национална друштва, која имају помоћну улогу у хуманитарним активностима својих влада и подвргнута су законима у њиховим земљама, морају увек да сачувају аутономију која ће им омогућити да у свако доба делују у складу са принципима покрета.

Добровољност

То је добровољни Покрет за помоћ, који не покреће жеља за стицањем користи.

Јединство

У једној земљи може постојати само једно друштво Црвеног крста или Црвеног полумесеца. Оно мора бити доступно свима и спроводи своју хуманитарну делатност на целој територији.

Универзалност

Међународни покрет црвеног крста и црвеног полумесеца, у коме сва друштва имају једнаки статус и деле једнака права и дужности да се међусобно помажу, је универзалан.

У прошлој, 2023.години, Организација Црвеног крста је реализовала јавна овлашћења Црвеног крста и програмске активности у складу са Планом рада за 2023 годину и у могућностима које су околности дозвољавале. Поштован је Закон о Црвеном крсту Србије, Закон о трансфузиолошкој делатности, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о здравственој заштити и Статут Црвеног крста Нова Црња. Поред тога трудили смо се максимално да дамо свој допринос у процесу заштите здравља становништва.

И у 2023. години Црвени крст Нова Црња је:

- деловао као независна, хуманитарна, добровољна организација која има положај организације која помаже надлежним државним органима у хуманитарној области,
- предузимао активности на решавању питања постојања и функционисања организације Црвеног крста,
- успешно реализовао поверена јавна овлашћења Црвеном крсту
- поштовао усвојене процедуре рада,
- окупљао, оспособљавао и укључивао волонтере Црвеног крста у свим областима рада Црвеног крста. Волонтери су дали немерљив допринос у пружању помоћи становништву, као и осталим постигнутим резултатима Црвеног крста Нова Црња у 2023. години,
- потврдио своју улогу и значај у друштву.

Материјална ситуација у 2023. години је, дозволила је рад уз рационално трошење средстава и то захваљујући, пре свега, локалној самоуправи општине Нова Црња, која је у највећој мери финансирала рад организације.

Црвени крст Нова Црња је своју ангажованост изразио кроз пет основних организација, један актив, подмладак и омладину Црвеног крста.

Одржано је:

- једна седница Скупштине Црвеног крста Нова Црња
- осам седница Управног одбора Нова Црња
- једна седница Надзорног одбора Црвеног крста Нова Црња.

Области рада у којима је Црвени крст Нова Црња остварио резултате су:

➤ ДОБРОВОЉНО ДАВАЛАШТВО КРВИ

У прошлој години се на акције ддк одазвало 216 даваоца, а крв је дало 170. Акције су организованим у месним заједницама, или домовима културе. У односу на број становника општине Нова Црња то чини 2,65% што је свакако недовољно, без обзира на труд који улажемо. Све мањи број становника општине, као и старосна структура становника, односно грађана који могу да донирају крв, су се одразили на резултате у овој области, тако да је број даваоца све мањи. На акције се редовно одазива од 20 до 40 даваоца, али одређени број буде одбијен из здравствених разлога.

Поседујемо комплетну базу података за све даваоце у општини, од крвне групе до датума последњег давања, тако да у случају хитне потребе за крвљу увек можемо реаговати.

Едукован и уигран тим волонтера ради на реализацији ове активности. Тај тим је у ранијим годинама и подмлађен, тако да имамо довољан број волонтера који могу квалитетно организовати акције.



Добровољни даваоци крви на акцијама

Реализовано је 12 акција у четири насељена места. Акције даваштва крви се организују у сарадњи са Заводом за трансфузију крви Војводине, чије екипе долазе из Новог Сада. Црвени крст Нова Црња је наставио да припрема доручак захвалности за све даваоце који дођу на акцију, без обзира да ли су крв дали или не. Након сваке акције организовано дружење са даваоцима на коме би био подељен доручак, безалкохолно пиће, кафа, чај и на коме би волонтери Црвеног крста Нова Црња провели мало времена са даваоцима. Обележен 11. Мај Национални Дан доделом признања вишеструким даваоцима



Уручивање признања вишеструким даваоцима

Обележен је и 14. Јун Међународни дан добровољних даваоца крви организовањем излета на Вршаки брег вишеструких давалаца и организатора акција. На овај начин смо хтели да им се захвалимо за хуманост коју исказују, али и да привучемо још већи број нових давалаца.

Приликом овог излета, даваоци су прошли стазом здравља на Вршачком брегу, обишли Вршац, његове знаменитости и околину и наравно Дом Црвеног крста на Бргу, где им је организован ручак. Том приликом су имали прилике да виде где шаљемо децу на опоравак и где се организују разне едукације за све категорије волонтера Црвеног крста Војводине.



14. Јун – Међународни Дан даваоца крви излет даваоца крви

Ради омасовљења давалаштва крви, у сарадњи са основним школама, реализован је и конкурс „Крв живот значи“, а најбољи радови послати су ЦКС ради учешћа на такмичењу на вишем нивоу.

На конкурс су учествовале 3 основне школе са око 80 ликовних радова.

У реализацији свих активности везаних за ДДК учествовало је 20 волонтера, који су свој допринос дали на различит начин: организовањем акција, организовањем дружења, обележавањем Међународног и Националног дана добровољних даваоца крви или на неки други начин.

➤ ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру ове делатности планиран је велики број предавања и радионица у свим основним школама. Теме предавања су: Кампања борбе против Сиде, контрацепција, обележавање Светског дана срца, промоција здравих стилова живота, хигијена и орална хигијена, превенција рака грлића материце, ТБЦ и болести плућа и друге теме актуелне за децу и младе, али и за остале грађане наше општине.

Рерализоване су следеће активности:

❖ Предавање о здравој исхрани

Светски дан хране традиционално обележавамо сваке године и то је прилика да се деца упознају са правилним начином исхране. Поред понуда воћа и поврћа које су деца донела од куће, одржана им је и презентација о здравој исхрани.



Предавање о здравој исхрани

❖ Зрави стилови живота

Поред усвајања навика о здравој и правилној исхрани, волонтери Црвеног крста Нова Црња су, кроз своје активности указали деци и на то да здрави стилови живота подразумевају више кретања, боравка напољу уз разне активности које правилно развијају тело, мање коришћења мобилних телефона, култура лепог понашања. Урађено је више радионица на ове теме. Деци је било забавно, а уз забаву се надамо да ће и усвојити здраве навике које ће им значити у правилном развоју.



радионице о здравим стиливима живота

❖ Европска недеља превенције рака грлића материце

Црвени крст је обележио и Европску недељу превенције рака грлића материце. Одржано је предавање у средњој школи, које је било веома добро посећено. Предавање је одржала наша волонтерка др Марија Несторов, гинеколог у Дому здравља Српска Црња, која је и наша волонтерка, а увод у тему је дала директорица школе Марија Гајинов и председница Црвеног крста Нова Црња Светлана Кондић, које су такође биле присутне на преданању.



Предавање поводом обележавања Европске недеље превенције рака грлића материце

❖ Национални дан без дуванског дима

Обележен је прошле године и Национални дан без дуванског дима и то са већим бројем активности.

У средњој школи у уводном делу часа стручни сарадник Дијана Ференчев је говорила о дифузији Црвеног крста, а након тога је прешла на тему „Пушење није

игра". Пружене су им основне информације везане за ову тему као и о штетном утицају дуванског дима и употреби цигарета. Ученици су активно учествовали. Ученицима је подељен промотивни материјал који се односи на ову тему. Такође је промотивни материјал подељен ученицима осмог разреда ОШ "Петефи Шандор" у Новој Црњи. Млади волонтери у средњој школи "Ђура Јакшић" у Српској Црњи су поделили лифлете својим вршњацима. Подела промотивног материјала има за циљ да истакне важност превенције и борбе против пушења као и да истакне значај упражњавања здравих стилова живота.



Предавање и подела промотивног материјала

❖ Светски дан борбе против ТБЦ

Светски дан борбе против ТБЦ је обележен предавањима и презентацијама у свим основним школама, као и у предшколској групи деце у С.Црњи. Кроз предавања, презентације и различите игре за млађу децу, ученицима је прибижена ТБЦ, као болест кроз историју и у данашње време, као и остала обољења плућа. Начини настајања, превенције и лечење. Подељени су и лифлети из ове области, како би могли и укућане упознати са садржајем. Кроз ову активност обухваћено је 117 ученика.



Предавања из области ТБЦ и подела лифлета

❖ Обележавање Светског дана здравља

Поводом обележавања Светског дана здравља, под слоганом „Здравље за све“, Црвени крст Нова Црња организовао је предавања која су за циљ имала промоцију здравих стилова живота. Ученици и деца предшколског узраста сазнали су нешто више о важности сна и физичке активности, штетности енергетских напитака, добили савете о хигијени и правилној исхрани. У реализацији ових предавања учествовали су стручни волонтери, као што су: Валентина Савић, др

Несторов, Светлана Кондић, Дијана Ференчев. Ученици су након предавања правили плакате и таблосе.



Активности са обележавања Светског дана здравља

❖ Светски дан срца

Млади волонтери ЦК Нова Црња обележили су Светски дан срца поделом лифлета у ОШ "Бранко Радичевић" у Александрову и СШ "Ђура Јакшић" у Српској Црњи. Приликом поделе лифлета, ученици су могли да чују од волонтера који су најзначајнији фактори ризика за настанак кардиоваскуларних болести. Такође су дали неколико савета како да сачувају своје срце. Циљ је био да се истакне важност превенције болести срца и крвних судова као и значај упражњавања здравих стилова живота током целог животног циклуса. Светски дан срца обележен је и у Основној школи "Станко Крстин" у Радојеву. Ученицима виших разреда подељени су лифлети, а за ученике првог разреда припремљена је креативна радионица и предавање о факторима ризика за настанак кардиоваскуларних болести и које све здраве стилове живота треба практиковати да би се тај ризик смањило. Волонтери Црвеног крста Нова Црња Ана Маринков, Сара Николић, Петар Филипов, Емилија Путник и Дијана Ференчев организовали и реализовали активност.



Подела лифлета и радионица поводом обележавања Светског дана срца

➤ ДИФУЗИЈА

❖ Предавања из дифузије

На свим предавањима и радионицама које организује Црвени крст Нова Црња увек је уводни део **дифузија Црвеног крста**. Поред тога организујемо и посебна предавања на тему дифузије. Тако је било и прошле године. Организована су предавања за ученике седмог разреда О.Ш.“Станко Крстин” из Радојева. Ученици петог и седмог разреда су упознати током предавања са историјатом ЦК, са Принципима ЦК и активностима које Црвени крст реализује. Поред тога упознати са могућностима волонтирања у Црвеном крсту као и задацима и обавезама волонтера. Након тога су ученици извлачили комуникационе поруке о којима су дискутовали и изнели своје мишљење.



Предавање и радионице из Дифузије Црвеног крста

❖ Недеља Црвеног крста

Организација Црвеног крста Нова Црња, обележила је Светски дан Црвеног крста, 08.Мај, одржавањем редовне Скуштине Црвеног крста Нова Црња. Поред тога је на друштвеним мрежама објављен колаж фотографија са редовних активности Црвеног крста, са циљем да се што већи број грађана упозна са многобројним, разноврсним активностима које обавља Црвени крст и са јасном поруком да свако може пронаћи неко своје интересовање и прикључити се волонтирању у Црвеном крсту.

У оквиру обележавања Недеље Црвеног крста, 09.05.2023.г., деца припремних група вртића при О.Ш.“Ђ.Јакшић” С.Црња,упознала су се разним опасним ситуацијама у којима се могу наћи и која могу да угрозе њихову безбедност. Кроз једноставне активности и практичне вежбе прве помоћи, сазнали су основна упутства како повреде брзо санирати и које су надлежне службе у ситуацијама када је неке потребна помоћ. Радионицу су водили председница Црвеног крста Нова Црња, васпитачица Светлана Кондић и волонтерке васпитачица Јелена Томић, студенткиња Дајана Живков и медицинска сестра Радмила Богојевић. Ова активност је обухватила 24 деце.

Поводом Недеље Црвеног крста 10.05.2023.г. ученицима петог разреда О.Ш.“Ђура Јакшић” из Српске Црње Светлана Кондић, председница ЦК Н.Црња одржала је предавање о дифузији Црвеног крста. Ученицима је приказана "Прича о једној идеји", упознати су са настанком Црвеног крста, оснивачу Анрију Динану, Женевским конвенцијама, настаком МКЦК, основним принципима Црвеног крста, активностима и волонтеризму. Предавању је било присутно 15 ученика, који су се заинтересовали, а многи и пријавили за волонтирање у ЦК.

У Недељи Црвеног крста, 11.05.2023. ученицима првог разреда О.Ш.“Ђ.Јакшић”, Светлана Кондић, је започела обуку из прве помоћи и то први час, као увод у обуку „Опасне ситуације и понашање у незгодама“

Кроз једноставне вежбе прве помоћи, деца су научила препознавање бесвесног стања, стављање особе у бочни положај и позивање служби које су надлежне у ситуацијама када је некоме потребна помоћ. Радионици је присуствовало 13 ученика.

У току Недеље Црвеног крста, волонтери Црвеног крста Нова Црња су учествовали и у активностима поводом манифестације "Дани Св.Василија Острошког" у Војвода Степи. У току спортских активности које су се одржавале у школи и школском дворишту, делили су пропагандни материјал везан за активности Црвеног крста. Манифестација је одржана у петак, 12.05.2023. године. Уз учешће волонтера: Милић Блаженке, Јованке Ђурић, Стајчић Милане, Јелене Гуцул, Ђурић Уроша, Ђурић Немање и стручног сарадника ЦК Н.Црња Мркајић Велибора.

У суботу 13.05.2023.године, а у оквиру активности које се спроводе у "Недењи Црвеног крста", организовано је дружење Подмладка Црвеног крста Нова Црња у Александрову у Сали месне заједнице. Дружење су организовали старији волонтери, Самолов Тања, Самолов Милица, Берар Милица, Богарошки Лара и Зечевић Мина, а на дружењу је било 30 так подмладкара

Уз послужење, размењивали су искуства у досадашњем ангажовању и нове идеје за наставак рада.

Ново прикључени подмладкари су добили на поклон мајце Црвеног крста.

На крају "Недеље Црвеног крста", 14.05.2023. и 15.05.2023.године, сва гардероба за децу која је прикупљена, подељена је најугроженијим породицама, деци која су имала потребу за оваквом врстом помоћи. Помоћ се делила у Радојеву, Српској Црњи и Новој Црњи.



Са различитих активности током Недеље Црвеног крста

➤ ПРВА ПОМОЋ

У току прошле године обележен је Светски дан прве помоћи 11.09.2023.-двориште основне школе у Српској Црњи и предавање ученицима 8.разреда исте школе у учионици, 06.09.2023.- подела лифлета грађанима насељеног места Нова Црња, 12.09 У сарадњи са Ватрогасном службом, волонтери Црвеног крста Нова Црња Тања Ференчев и Светлана Кондић пружили су деци из старије и предшколске групе основне информације из прве помоћи; о опасностима из непосредне околине, како их избећи, о пожару, повредама, бројвима телефона хитних служби као и о указивању прве помоћи при незгодама.



Детаљи са обележавања Светског дана прве помоћи

Одржане су две обуке из прве помоћи у О.Ш.“Ђ.Јакшић” Српска Црња. Било је укупно 30 полазника, а обуке је урадила Светлана Кондић, едуковани предавач из ове области.



Детаљи са обуке из прве помоћи

Поред горе наведеног обележен је и светски дан оживљавања. Поводом обележавања Светског дана оживљавања, одржана су два јавна часа из прве помоћи : демонстриран КПР, бочни положај, Хајмлихов захват, употреба аутоматског спољашњег дефибрилатора (АЕД апарата) за све ученике од првог до осмог разреда уз присуство директора и свих просветних радника. Час одржала предавач прве помоћи/председница Црвеног крста Нова Црња Светлана Кондић и медицинска сестра Теодора Николић.

Поред школе, помоћ и подршку пружио нам је и Дом здравља Српска Црња



Детаљи са јавних часова поводом Светског дана оживљавања

➤ ПОДМЛАДАК И ОМЛАДИНА ЦРВЕНОГ КРСТА

У предходној години подмладак и омладина Црвеног крста су били веома активни, учествујући у скоро свим активностима, едукацијама и радионицама које је Црвени крст Нова Црња организовао и спроводио. Они овој организацији дају посебну вредност и снагу. Са задовољством можемо констатовати да се сваке године број деце и младих који желе да се укључе у волонтирање повећава и да своје задатке обављају веома одговорно и са великим ентузијазмом.

❖ Толеранција

Кроз презентацију и предавање обележен је и Међународни дан толеранције у О.Ш „Станко Крстин“ Радојево. Реализоване су и радионице током којих су ученици, заједно са својим наставницима и волонтерима Црвеног крста, дискутовали на тему толеранције, упознали се са новим појмовима и креативним радом представили значај толеранције.



Обележавање међународног дана толеранције у основним и средњим школама

❖ Промоција хуманих вредности – ПХВ

Промоција хуманих вредности је веома обиман и захтеван програм намењен деци у предшколском узрасту и у нешто још обимнијем виду ученицима основних школа. Обухвата десет радионица и већи број модула који се обрађују, као што су толеранција, недискриминација, родна равноправност, стигматизација, лични и културални идентитет и друге.

У прошлој години одржана су три сета по 10 радионица за децу у предшколском добу и један за ученике основне школе. За предшколце је програм урађен у О.Ш.“Бранко Радичевић” у Александрову и О.Ш.“Станко Крстин” у Радојеву и у О.Ш.“Ђура Јакшић” у Српској Црњи, а за ученике основне школе у О.Ш.“Ђура Јакшић” у Српској Црњи.



Програм Црвеног крста под називом "Бити хуман је лако, када знаш како", кроз десет радионица промовише толеранцију, културу лепог понашања, мултикултуралност, не дискриминацију и не насилно решавање конфликта. Све ове вредности треба усадити деци од малих ногу како би израсли у позитивне и здраве личности.

Из тог разлога, већ другу годину за редом 24 деце предшколског узраста у вртићу при О.Ш."Ђура Јакшић" С.Црња, заједно са својим васпитачицама и нашим волонтеркама Томић Јеленом, Живков Дајаном и председницом ЦК Нова Црња Светланом Кондић, пролазе кроз цео програм, са завршном приредбом на крају .



Васпитачице вртића у Александрову при О.Ш."Б.Радичевић", Томић Катица и Лончарски Јелена, одвеле су децу из својих група у замишљену земљу, у коју теже да стигну сва деца. На том путу су научили о лепотама различитости, лепим речима, као и о оним које не воле да чују, о лепом понашању и друге важне ствари. На тај начин су одрадиле програм ПХВа "Бити хуман је лако - када знаш како" са свим модулима који су у склопу програма, а на опште задовољство и велико интересовање деце.



Волонтерка Црвеног крста Нова Црња, Радин Соња реализовала је програм ПХВ-а са децом припремне предшколске групе из вртића при Основној школи "Станко Крстин" из Радојева, прошавши кроз све модуле које садржи овај програм у „малом“ ПХВ-у. Кроз одржаних 10 радионица, пролазећи кроз све модуле, ученици шестих

Кроз 10 различитих радионица ученици шестих разреда О.Ш."Ђура Јакшић" научили су нешто о толеранцији, (не) дискриминацији, личном и културалном идентитету и поштовању различитости, децјим правима о вербалном и невербалном говору, ненасилном решавању конфликта и о родној равноправности. Деци је било изузетно занимљиво, радо и активно суучествовали у свим радионицама. Са многим од ових тема се нису до сада сусретали, па су били пажљиви и знатижељни. Обухваћено је 30 торо ученика.



❖ Међународни дан борбе против злоупотребе и незаконите употребе трговине дрогама

Обележавајући Међународни дан који се односи на превенцију злоупотребе дрога и упознавање о штетном утицају психоактивних супстанци у средњој школи је одржано предавање за ученике 1.разреда. Пружене су им основне информације о овој теми. Ученици су активно учествовали у дискусији током предавања изnoseћи своје мишљење и сазнања о овој теми. На крају часа ученицима су подељени упитници на основу којих можемо закључити да су довољно информисани о психоактивним супстанцама. Као најчешћи извор информација навели су родитеље и предавања у школи. На питање зашто и када млади почну да користе дрогу одговорили су да је то због наговора другова и у групи. Следе питања која се односе на штетан утицај ПАС и можемо закључити да су сви упознати са штетношћу. На питање да ли је тачно да физичко вежбање елиминира дејство дроге одговор је био да не знају. Последња питања да ли су некада користили неку врсту дроге, да ли су били у друштву у коме се конзумира дрога, да ли је лако набавити, да ли познају некога ко је продаје и да ли у близини њихове школе могу набавити дрогу одговорили су са не.

Запазили смо изузетно интересовање за ову тему, а сугестија ученика је да би се у школи могло више причати о овој теми.



Предавање о злоупотреби и незаконитој трговини дрогом

❖ Месец борбе против болести зависности Алкохолизам

Поводом обележавања месеца борбе против болести зависности, стручни сарадник Црвеног Крста Нова Црња Велибор Мркајић, у сарадњи са волонтером Коња Ливијом, школским психологом, одржао је предавање у О.Ш. "Петерфи Шандор" на тему Заблуде о алкохолу. Ученици су били подељени у две групе, где је свака група добила картице са исписаним честим заблудама о алкохолу и имала задатак да образложи наведене тврдње, након чега је уследила заједничка дискусија, пропраћена power point презентацијом. Ученици су стекли сазнање о томе како алкохол може штетно да утиче на организам, о фазама употребе

алкохола (од почетне, експерименталне употребе до крајње, која изазива хемијску зависност), а на крају су погледали едукативни видео који је визуелно демонстрирао утицај алкохола на наше тело.



Детаљи са презентације о алкохолизму

❖ Међународни дан борбе против СИДЕ/АИДС – 1.Децембар

Црвени крст Нова Црња је традиционално обележио и 1.децембар, Међународни дан борбе против СИДЕ/АИДС. Циљна група су били ученици средње и виших разреда основне школе школе, те је активност и одрађена тамо. Млади, едуковани волонтери су у холу средње школе делили промотивни материјал својим вршњацима и са њима разговарали на тему СИДЕ. Непосредно пред обележавање Међународног дана борбе против СИДЕ, ученици су присуствовали предавању на тему репродуктивног здравља, које је одржала др. Марија Несторов, волонтер и члан комисије за здравствено превентивну делатност Црвеног крста Нова Црња,



Подела промотивног материјала и предавање везано за СИДУ

❖ Трка за срећније детињство

Црвени крст Нова црња је прошле године први пут организовала и активност под називом Трка за срећније детињство. Трка је организована у сарадњи са О.Ш. "Ђура Јакшић" Српска Црња и Туристичком организацијом Нова Црња, која је обезбедила заједно са Црвеним крстом Нова Црња захвалнице за учеснике и пехаре за најбоље у 16 категорија деце. Учествовало је око 120 оро деце.



Детаљи са трке и доделе пехара и захвалница

➤ СОЦИЈАЛНА ДЕЛАТНОСТ

У току 2023.године Црвени крст је дистрибуирао око 20 тона помоћи која се састојала од пакета хране, пакета хигијене, брашна, одеће, обуће. Ова помоћ је стигла редовно, као и сваке године и намењена је социјално најугроженијим породицама. Помоћ је добило око 2.392 становника општине.

Дистрибуирана помоћ пристигла је од :

- Робне резерве АП Војводине
6.700 кг брашна
670 пакета хране
670 пакета хигијене
- Прикупљено у сабирној акцији
Преко 1.000 кг одеће, обуће
- Донација „LC Waikiki“ и „Safran“ нове гардеробе и обуће
72 пара обуће
3 кутије гардеробе за децу



Детаљи са истовара и поделе помоћи

И поред тога се уочава потреба за сваком врстом помоћи, јер велики број наших суграђана тражи помоћ у храни, греву, одећи и обући. Нарочито је то изражено у зимском периоду и међу ромским породицама.

На самом крају године добили смо и 400 пакета хране, хигијене и брашна од Министарства за рад, борацка и социјална питања и они ће бити дистрибуирани у овој години

❖ Опоравак деце у одмаралишту Црвеног крста Војводине на Вршачком брегу

У јуну 2023.године двадесет четворо деце основношколског узраста је боравило у одмаралишту Црвеног крста Војводине на Вршачком брегу. Организатор овог опоравка деце је био Црвени крст Војводине. Деца су тамо боравила десет дана и имала целодневне едукативне, спортске и забавне активности.Завршили су школу подмладка Црвеног крста. Уједно су се упознали са другарима из других општина, мало одморили и уживали у лепој природи и целодневним активностима



Детаљи са опоравка деце на Вршачком Брегу

❖ Међународни дан старијих особа

Црвени крст Нова Црња је у сарадњи са педагозима, васпитачицама и учитељицама у већини вртића и школа у општини Нова Црња организовао је обележавање Међународног дана старијих особа. У свакој школи су рађене различите активности. Организоване су креативне радионице, приредбе за баке и деке, правили поклони за баке и деке. Укључили су се волонтери у оквиру пројекта Међугенерацјиска сарадња и бакама су мерили притисак и ШУК и доделили пригодан поклон.

Поред тога млади волонтери су обишли наше старије волонтере уз пригодан поклон, а неке смо угостили у канцеларији.



Обележавање међународног дана старијих

❖ Међугенерациска сарадња

Од марта 2022.године, Црвени крст Нова Црња је започео пилот пројекат под називом „Међугенерациска сарадња“. Пројекат се реализује у свега неколико општина у Војводини, преко Црвеног крста Војводине, а подржан је од Црвеног крста Горње Аустрије. Циљ пројекта је организовање дружења са старијим суграђанима кроз предавања, радионице и друго и њихово повезивање са млађима, како би били социјално укљученији.

У прошлој години је Црвени крст, кроз тим од три волонтера, два волонтера, средњошколца и координаторка, који су прошли организовану обуку ЦКВ, волонтери који су се прикључивали из свих насењених места општине организовао 16 сусрета, дружења са старијим особама.

Ова дружења су реализована кроз предавања, прилагођена старијима, разне креативне радионице, мерење ШУК, СПО2 и крвног притиска. Дружења су организована у свим насељеним местима општине и била добро посећена. Ниједна радионица није била иста, тако да је било забавно и лепо попуњено време свим суграђанима треће доби који су решили да присуствују неком од ових догађаја.

Поред тога волонтери су наше старије суграђане обилазили и организовали дружење у њиховим кућама и на тај начин им помогли да побегну од усамљености бар један дан. Свуда су били радо примани и позивани да дођу опет. Покретали су акције прикупљања и сортирања гардеробе, посебно дечје, која би након тога била подељена онима којима је то најпотребније.



Детаљи са неких радионица и активности

❖ Сабирне акције

У току прошле године у просторијама Црвеног крста Нова Црња прикупљала се половна гардероба и обућа, која је затим дељена породицама које су социјално угрожене. Приликом прикупљања половне гардеробе и обуће поштоване су препоруке виших органа о начину пријема и расподеле исте. Позвали смо суграђане да се прикључе овој акцији путем плаката које смо штамтали.

Највећа потреба је у ромским породицама, поготово у зимском периоду.

Обзиром да немамо адекватних услова за одлагање и препакивање, храна се није прикупљала. Највише гардеробе, посебно за децу, прикупљено је у „Недељи солидарности“ и „Месецу солидарности“



Прикупљање и подела гардеробе

❖ Међународни дан сузбијања сиромаштва

Поводом обележавања Међународног дана сузбијања сиромаштва, волонтери Црвеног крста Нова Црња организовали су у Радојеву радионицу за децу из забавишта и ученике нижих разреда. Кроз ову радионицу указан је значај образовања, емпатије, узејамног давања и подршке у сузбијању сиромаштва.



Детаљи са предавања о сузбијању сиромаштва

❖ Međunarodni dan porodice

Црвени крст Нова Црња, обележио је Међународни дан породице у млађој и старијој групи вртића О.Ш."Ђура Јакшић" из Српске Црње са својом васпитачицом, волонтерком Црвеног крста Тањом Ференчев.У креативној радионици, деца су својим цртежима показала колико воле своју породицу колико је породица важна за правилан развој детета.



Детаљи са радионице

➤ ДЕЛОВАЊЕ У НЕСРЕЋИ

У прошлој 2023.години, на срећу, није било потребе за деловањем у несрећи. Ипак ревидирана је екипа за деловање у несрећи, од младих едукованих чланова који су пршли обуку из ове области, а Секретар организације је била присутна на свим седницама општинског Штаба за деловање у несрећи и активно учествовала.

Поред активности наведених у извештају реализован је још читав низ организационих активности. Трудиле смо се да наше волонтере, као и професионално запослене укључимо у сваку едукацију која је организована, била она организована електронски или „уживо“.

Секретар Црвеног крста Нова Црња учествовала је на стручним састанцима, а на многим од њих и председница ЦК Нова Црња. Обиман посао у виду извештавања према вишим нивоима организовања за сваку реализовану активност, израда Плана и Извештаја о раду, финансијског плана, статистичког извештаја, извештаја о јавним набавкама и други послови, одрађивани су одговорно и на време. У прошлој години је организација Црвеног крста оснажена и добијањем аутомобила од ЦКВ из подршке Црвеног крста Горње Аустрије, те смо сада у могућности да многе послове обављамо лакше и брже, као што су и одласци на састанке и едукације.



Са доделе аутомобила- Председник и Секретар ЦКВ и Председница ЦКН.Црња

Сарадња са Центром за социјални рад, основним и средњом школом, Домом здравља, Заводом за трансфузију крви Војводине и локалном самоуправом, месним заједницама и другим партнерима била је традиционално добра и квалитетна.

Председница је имала такође активно учешће у свим активностима у току године, као и сви чланови Управног одбора, који су били носиоци и организатори активности у својим месним заједницама.

На крају морамо истаћи да без подршке, разумевања и помоћи Црвеног крста Војводине и локалне самоуправе и то у свим сегментима нашег функционисања ни наши резултати не би били овако успешни.

За ЦРВЕНИ КРСТ НОВА ЦРЊА
Извештај саставила
Секретар
Степановић Зорица

18. На основу чланова 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14) и члана 41. тачке 22. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/08 ,16/12 16/15 и 2/19), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној 20.03.2024.године, доноси

**ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРОГРАМ РАДА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СРПСКА ЦРЊА ЗА 2024.ГОДИНУ**

Члан 1.

Д а ј е с е сагласност на Програм рада, Месне заједнице Српска Црња за 2024.годину.

Члан 2.

Програм рада Месне заједнице Српска Црња за 2024 годину а чини саставни део Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак биће објављен у „Службеном листу општине Нова Црња“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-0002/24-13
ДАНА: 20.03.2024.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник СО Нова Црња

Ана Марија Лекин

Месна Заједница Српска Црња – ул.Краља Александра 60, 23220 Српска Црња
МБ: 08013748 ПИБ: 101984382 Ж.рачуни: 840-1306645-60
тел: 023/811-376, факс: 023/811-376

ПРОГРАМА РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ

Српска Црња
ноебар 2023.године

ОПШТИ ПОДАЦИ

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРПСКА ЦРЊА

Краља Александра 60

Српска Црња

Матични број: 08013748

ПИБ: 101984382

ТЕКУЋИ РАЧУНИ:

Основни рачун: 840-1306645-60

Рачун месног самодоприноса: 840-3370745-46

Председник Савета Месне Заједнице: Бојан Томин

Секретар Месне Заједнице : Мирко Ковачевић

Надлежни директни корисник: Општина Нова Црња

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

**(ПРАВНИ ОСНОВ И ПРОПИСИ ПРЕМА КОЈИМА СЕ ОБАВЉА ПОСЛОВАЊЕ И
ФИНАНСИРАЊЕ)**

-Статут Месне Заједнице Српска Црња

-Закон о раду

-Закон о буџетском систему

-Закон о Јавним службама

ГОДИШЊИ ПЛАН (ПРОГРАМ) РАДА

УВОД

Месна Заједница Српска Црња, основан је одмах после Другог Светског рата.

Средства за финансирање Месна Заједница Српска Црња, углавном се обезбеђују из месног самодоприноса запослених лица и пољопривредних произвођача са територије Српске Црње као и делом из буџета Општине Нова Црња, као и из прихода остварених из закупа, донација, спонзорства, и на други начин у складу са Законом, а одређени пројекти програми се суфинансирају од стране АП Војводине.

Предлог годишњег програма рада, доставља се Скупштини Општине Нова Црња, најкасније до 28.11. за наредну годину.

Мисија Месне Заједнице Српска Црња јесте задовољавање потреба наших грађана и унапређење и побољшање услова становања.

1. АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ТЕКУЋЕ ПОСЛОВАЊЕ

1.1. ГОДИШЊИ ПЛАН КАДРОВА

ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ И СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА
(економска класификација 411000 и 412000)

Планом за 2024.годину предвидели смо да као и у 2023.год. зараде и социјални доприноси се исплаћују из средстава буџета, према стварној стручној спреми запослених и коефицијентима које је донео Савет Месне Заједнице.

Овим планом предвиђено је да се исплаћује зарада за 1 радника у Месној Заједници, према основним коефицијентима и коефицијентима за минули рад .

1.2.ПЛАН ПОТРЕБА ЗА МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1.2.1 ПОТРЕБЕ МАТЕРИЈАЛА-ОСНОВНОГ И ПОМОЋНОГ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

На основу Плана и програмима Месна Заједница, а на основу нашег редовног годишњег плана, дошли смо до закључка да нам је за наредну годину поред енергетских, комуналних и услуга осигурања потребно:
-бензин , а план трошења је у складу са потребама службених путовања.

Канцеларијски материјал

Натурално коришћење средстава канцеларијског материјала

Економска класификација 426-900 Материјал за посебне намене

Средства ће бити коришћена за набавку свих осталих материјала, ситног алата, средстава за хигијену, и др. материјала за посебне намене , ради неометаног функционисања рада.

1.2.2 ПОТРЕБЕ ЗА ЕНЕРГЕНТИМА, КОМУНАЛНИМ УСЛУГАМА И ОСИГУРАЊЕМ

У 2024.години, као и у 2023. години наставили бисмо са редовним измиривањем обавеза на име утрошка електричне енергије и утрошка гаса за грејање (економска класификација 421200),комуникационе услуге (економска класификација 421400) и остале комуналне услуге.

1.2.3. КОРИШЋЕЊЕ ДРУГИХ ДОБАРА И УСЛУГА

1. *Компјутерске услуге* (економска класификација 423200)-одржавање рачуноводственог програма и компјутера у Месној Заједници.

2. *Услуге информисања* (економска класификација 423400) односе се на следеће врсте услуга које нису програмског карактера:рад на снимању и праћењу рада Месне Заједнице и архивирању свих снимака и слика.

3. *Економска класификација 423-500 Стручне услуге*

Са ове економске класификације, планирамо исплате по склопљеним уговорима са лицима која обављају посао ван делатности Месне Заједнице (књиговодствени послови, маркетиншке услуге, и сл.).

4. *Репрезентација* – (економска класификација 423700). средства ове економске класификације су ,такође, углавном програмског типа и односе се на:
-Набавку хране и пића за госте, приликом поста Месној Заједници као и за друге случајеве..
Стандардна репрезентација (кафа, сокови, чајеви ,алкохолна и безалкохолна пића) за потребе Месне Заједнице представља саставни део ове економске класификације и није програмског

карактера.

5. **Економска класификација 423-900 Остале опште услуге** - исплаћивање се услуге по уговорима, тј.по исказаним потребама

6. **Економска класификација 424000 Специјализоване услуге**

Ова економска класификација је углавном програмског типа, те се све услуге културе измирују преко апропријације 424221 Услуге културе (организације културних манифестација итд). У случају исказане потребе, треба одређену суму новца планирати за непрограмске активности.

1.2.4. ПОТРЕБЕ ЗА ТЕКУЋИМ ОДРЖАВАЊЕМ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

1.2.4.1. Месна Заједница располаже следећим просторима:

- Зграда Месне Заједнице у улици Краља Александра 60 Српска Црња ,
- Зграда Биоскопа „Оскар“ у улици Краља Александра Српска Црња , и
- Зграда Дома Културе у улици Краља Александра Српска Црња.

Зграда Дома културе је у релативно добром стању ; постоји проблем са кровом и прокишњавањем. Такође, потребно је вршити периодичне молерско-фарбарске радове у свим просторијама зграде.

Зграда биоскопа „Оскар“ је у солидном стању изузев дела са равним кровом где је потребна је адаптација . Напомињемо да је овај простор тренутно изнајмљен трећим лицима тј.Мото клубу Кумови из Српске Црње.

Зграда Дома Месне Заједнице је у релативно добром стању . Такође, потребно је вршити периодичне молерско-фарбарске радове у свим просторијама зграде и поправку једног дела зида на згради.

1.2.5. ОПРЕМА И СТАЊЕ ОПРЕМЕ КОЈА СЕ КОРИСТИ

У претходним годинама Месна Заједница је значајно побољшао техничку опремљеност (рачунарска опрема, канцеларијски намештај као и опрема за обављање делатности). Ова опрема ,с обзиром на то да је релативно нова, налази се у добром стању, али због осетљивости долази до кварова који се правовремено отклањају. Планирамо да ову опрему још више осавременимо, тј.набавимо.

Буџетски приходи као и сопствени биће употребљени за одржавање опреме у Месној Заједници и то:

1.	поправка и одржавање намештаја	(425221)	током целе године
2.	Рачунарска опрема и фотокопир апарат (набавка кетрица, поправка и сервисирање саме рачунарске опреме)	(425222)	током целе године
3.	опрема за комуникацију (замена батерија, каблова и др.)	(425223)	током целе године
4.	остале поправке и одржавање опреме	(425229)	током целе године
5.	текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	(425281)	периодично у складу са Законом
-контрола и сервисирање ПП апарата, хидранске мреже и обука радника из ППЗ			

2. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Зграда Дома културе је у релативно добром стању ; постоји проблем са кровом и прокишњавањем. Такође, потребно је вршити периодичне молерско-фарбарске радове у свим просторијама зграде.

Зграда биоскопа „Оскар“ је у солидном стању изузев дела са равним кровом где је потребна је адаптација . Напомињемо да је овај простор тренутно изнајмљен трећим лицима тј.Мото клубу Кумови из Српске Црње.

Зграда Дома Месне Заједнице је у релативно добром стању . Такође, потребно је вршити периодичне молерско-фарбарске радове у свим просторијама зграде и поправку једног дела зида.

3. УШТЕДА И РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА

Ово је стални задатак свих запослених као и чланова Савета Месне Заједнице. Да са што мање утрошених средстава постигне вече резултатет, а да добром организацијом и редовним сервисом одржава опрему и технику у исправном стању.

4. АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ СРЕДСТВА НА ТРЖИШТУ

Назив активности	konto	Месец у коме се очекује приход
Издавање простора	742142	Током целе године
донације	744141	Током целе године
спонзорства	742141	Током целе године
Остали приходи	745151	Остали незавршени приходи-током целе године
Пренета неутрошена средства прет.године	321311	Нераспоређени вишак прихода ранијих година

Напомена: С обзиром на чињеницу да Закон о буџету предвиђа израду финансијских планова у складу са „Извештајем о фискалној стратегији за 2024.годину“ и календаром буџета локалне власти, предлог годишњег програма рада за 2024.годину, сачињен је на бази реалних потреба и активности.

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
СРПСКА ЦРЊА**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ
ТОМИН БОЈАН**

19. На основу члана 41.ст.1.т-.55.Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“бр.9/08...2/019)Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 20.03.2024. године,доноси

З А К Л Ј У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СРПСКА ЦРЊА ЗА 2023 .ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на извештај о раду Месне заједнице Српска Црња за 2023. годину .

Члан 2.

Извештај о раду Месне заједнице Српска Црња за 2023. годину чини саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак биће објављен у „Службеном листу општине Нова Црња.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-0002/24-14
ДАНА: 20.03.2024.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник СО Нова Црња

Ана Марија Лекин

Месна Заједница Српска Црња – ул.Краља Александра 60, 23220 Српска Црња
МБ: 08013748 ПИБ: 101984382 Ж.рачуни: 840-1306645-60
тел: 023/811-376, факс: 023/811-376

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2023. ГОДИНУ

Српска Црња
фебруар 2024.године

ОПШТИ ПОДАЦИ

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРПСКА ЦРЊА

Краља Александра 60

Српска Црња

Матични број: 08013748

ПИБ: 101984382

ТЕКУЋИ РАЧУНИ:

Основни рачун: 840-1306645-60

Рачун месног самодоприноса: 840-3370745-46

Председник Савета Месне Заједнице: Бојан Томин

Секретар Месне Заједнице : Мирко Ковачевић

Надлежни директни корисник: Општина Нова Црња

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

**(ПРАВНИ ОСНОВ И ПРОПИСИ ПРЕМА КОЈИМА СЕ ОБАВЉА ПОСЛОВАЊЕ И
ФИНАНСИРАЊЕ)**

-Статут Месне Заједнице Српска Црња

-Закон о раду

-Закон о буџетском систему

-Закон о Јавним службама

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

УВОД

Месна Заједница Српска Црња, основан је одмах после Другог Светског рата.

Средства за финансирање Месна Заједница Српска Црња, углавном се обезбеђују из месног самодоприноса запослених лица и пољопривредних произвођача са територије Српске Црње као и делом из буџета Општине Нова Црња, као и из прихода остварених из закупа, донација, спонзорства, и на други начин у складу са Законом, а одређени пројекти програми се суфинансирају од стране АП Војводине.

Предлог годишњег програма рада, доставља се Скупштини Општине Нова Црња, најкасније до 31.10. за наредну годину.

Мисија Месне Заједнице Српска Црња јесте задовољавање потреба наших грађана и унапређење и побољшање услова становања.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ТЕКУЋЕ ПОСЛОВАЊЕ

ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ И СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА
(економска класификација 411000 и 412000)

Планом за 2023.годину предвидели смо да као и у 2022.год. зараде и социјални доприноси се исплаћују из средстава буџета, према стварној стручној спреми запослених и платним групама.

На основу предвиђеног плана вршиле су се исплате зарада са припадајућим порезима и доприносима за 1 радника у Месној Заједници, према основним коефицијентима и коефицијентима за минули рад.

УТРОШАК МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

МАТЕРИЈАЛ -ОСНОВНИ И ПОМОЋНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Основи материјални ресурси су плаћање сталних трошкова за енергетске услуге (електрична енергија за уличну расвету и гас за грејање зграде Месне Заједнице), комуналне услуге, услуге телефона, интернета и ПТТ као и услуге осигурања имовине, трошкови горива, канцеларијског материјала као и материјала за посебне намене (одржавање уличне расвете, одржавање јавних површина као и ситне поправке). ситног алата, средстава за хигијену, и др. ради неометаног функционисања рада.

КОРИШЋЕЊЕ ДРУГИХ ДОБАРА И УСЛУГА

1. **Компјутерске услуге** (економска класификација 423200)-одржавање рачуноводственог програма и компјутера у Месној Заједници.
2. **Услуге информисања** (економска класификација 423400) односе се на следеће врсте услуга које нису програмског карактера:рад на снимању и праћењу рада Месне Заједнице и архивирању свих снимака и слика.
3. **Репрезентација** – (економска класификација 423700). средства ове економске класификације су ,такође, углавном програмског типа и односе се на:
-Набавку хране и пића за госте, приликом поста Месној Заједници као и за друге случајеве..
Стандардна репрезентација (кафа, сокови, чајеви ,алкохолна и безалкохолна пића) за потребе Месне Заједнице представља саставни део ове економске класификације и није програмског карактера.
4. **Економска класификација 423-900 Остале опште услуге** - исплаћиваће се услуге по уговорима, тј.по исказаним потребама
5. **Економска класификација 424000 Специјализоване услуге**
Ова економска класификација је углавном програмског типа, те се све услуге културе измирују преко апропријације 424221 Услуге културе (организације културних манифестација итд). У случају исказане потребе, треба одређену суму новца планирати за непрограмске активности.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
СРПСКА ЦРЊА

20. На основу члана 41.ст.1.т-.55.Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“бр.9/08...2/019)Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 20.03.2024. године,доноси

З А К Л Ј У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАДОЈЕВО ЗА 2023 .ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на извештај о раду Месне заједнице Радојево за 2023. годину .

Члан 2.

Извештај о раду Месне заједнице Радојево за 2023. годину чини саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак биће објављен у „Службеном листу општине Нова Црња.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-0002/24-15
ДАНА: 20.03.2024.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник СО Нова Црња

Ана Марија Лекин

Р.Србија - АП Војводина
Општина Нова Црња
Месна заједница Радојево
Број:14/2024
Дана: 13.03.2024.г.
Тел/факс: 023/819-100
е-маил: mzradojevo@gmail.com
Р а д о ј е в о

СО НОВА ЦРЊА
за гђу Ана Марија Лекин

Предмет: **Достава ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЗ РАДОЈЕВО за 2023.г.**

- Планом пословања у 2023.г. предвидели смо следеће активности :
- АДАПТАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ЗГРАДЕ НА ГРОБЉУ ЗА ПОТРЕБЕ КАПЕЛЕ
- ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ И САДЊА ДРВЕЋА НА ПУТУ РАДОЈЕВО- СРПСКА ЦРЊА, У ПАРКУ И У САМОМ ЦЕНТРУ НАСЕЉА КАО И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА
- ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПО ОДЛУКАМА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Настављени су радови на сеоској капели на месном гробљу,уз помоћ ЈКП-а као извођача радова. Остала је још електрификација коју треба да заврши Општина са Електродистрибуцијом, као и да се оспособи кухиња и тоалети. Капела се иначе увелико користи иако нема струје.

На путу Радојево-Српска Црња посађено је 800 садница багрема које смо добили од Војводина шуме а 200 садница је посађено у селу око јаме на делу између улице Иве Лоле Рибара и 7 јула.У парку, пијаци и на месном гробљу је посађено више садница и расада украсног цвећа, кошење и прскање по свим улицама и на месном гробљу зависно од броја радника са којима смо располагали, углавном су то акције Месне заједнице и мештана.

У неколико наврата у сарадњи са Црвеним крстом подељени су пакети за социјално угрожене породице.

После замене столарије ПВЦ(прозори и улазна врата) у Дому културе, окречена је сала и офарбана столарија и ламперија.

Купљена два примера за потребе месне заједнице.

Организовали смо славу села Светониколајевски дани уз помоћ Туристичке организације Нова Црња али само Међународно такмичење у кувању котлића.

Уз помоћ општине и ангажовањем пејзажног архитекте донета је одлука и направљен је план сече и садње нових садница у парку,посечена су стара стабла и посађено је за почетак 10 садница и нешто украсног шибља.

Пошто је реконструисан пут Радојево-Српска Црња, месна заједница је донела одлуку и направила план за посипање улица и паркинга на месном гробљу са струганим асфалтом који је депонован на улазу у Радојево. Почело се са насипањем уз помоћ ЈКП „8 август“ из Српске Црње и наставиће се у следећој години.

Финансијска средства за остварен план рада за 2023.г. обезбедила је општина Нова Црња.

У Радојеву,
13.03.2024.г.

председник Савета МЗ


/ Жељко Ристић /


21. На основу члана 41.став 1.тачка.55.Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“бр: 9/08,16/12 ,16/15 и 2/19), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 20.03.2024.године,доноси

З А К Л Ј У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВОЈВОДА СТЕПА ЗА 2023 .ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на извештај о раду Месне заједнице Војвода Степа за 2023. годину .

Члан 2.

Извештај о раду Месне заједнице Војвода Степа за 2023. годину чини саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак биће објављен у „Службеном листу општине Нова Црња.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-0002/24-16
ДАНА: 20.03.2024.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник СО Нова Црња

Ана Марија Лекин

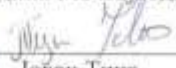
Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Месна заједница Војвода Степа
Карађорђево трг бб
Број: 27/2024
Датум: 12.03.2024.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВОЈВОДА СТЕПА ЗА 2023. ГОДИНУ

Месна заједница Војвода Степа је у 2023. години остварила следеће:

- Одржавање јавних површина, сеоског гробља, кошење траве
- Обнова ветрозаштитног појаса око гробља (нове саднице)
- Кречење стабала кестена у главној улици

Председник МЗ Војвода Степа

Јован Тица



22. На основу члана 41.став 1.тачка 55.Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“бр.9/08,16/12,16/15 и 2/19) Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 20.03.2024 године,доноси

З А К Л Ј У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВА ЦРЊА ЗА 2023.ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на извештај о раду Месне заједнице Нова Црња за 2023. годину .

Члан 2.

Извештај о раду Месне заједнице Нова Црња за 2023. годину , чини саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак биће објављен у „Службеном листу општине Нова Црња.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-0002/24-17
ДАНА: 20.03.2024.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник СО Нова Црња
Ана Марија Лекин

Месна Заједница Нова Црња – ул. ЈНА 113, 23218 Нова Црња
МБ: 08076758 ПИБ: 101595653 Ж. рачуни: 840-925645-12
тел: 023/815-440, факс: 023/815-440, email: novacrnjamz@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2023. ГОДИНУ

Нова Црња

Март 2024.године

ОПШТИ ПОДАЦИ

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВА ЦРЊА

ЈНА 113

Нова Црња

Матични број: 08076758

ПИБ: 101595653

ТЕКУЋИ РАЧУНИ:

Основни рачун: 840-925645-12

Председник Савета Месне Заједнице: Ласло Тотх

Секретар Месне Заједнице : Атила Олах

Надлежни директни корисник: Општина Нова Црња

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

**(ПРАВНИ ОСНОВ И ПРОПИСИ ПРЕМА КОЛИМА СЕ ОБАВЉА ПОСЛОВАЊЕ
И ФИНАНСИРАЊЕ)**

-Статут Месне Заједнице Нова Црња

-Закон о раду

-Закон о буџетском систему

-Закон о Јавним службама

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

УВОД

Месна Заједница Нова Црња, основана је одмах после Другог Светског рата.

Средства за финансирање Месне Заједнице Нова Црња, углавном се обезбеђују из буџета Општине Нова Црња, као и из прихода остварених од донација, спонзорства, и на други начин у складу са Законом, а одређени пројектни програми се суфинансирају од стране АП Војводине.

Предлог годишњег програма рада, доставља се Скупштини Општине Нова Црња, најкасније до 31.10. за наредну годину.

Мисија Месне Заједнице Нова Црња јесте задовољавање потреба наших грађана и унапређење и побољшање услова становања.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ТЕКУЋЕ ПОСЛОВАЊЕ

ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ И СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (економска класификација 411000 и 412000)

Планом за 2023.годину предвидели смо да као и у 2022.год. зараде и социјални доприноси се исплаћују из средстава буџета, према стварној стручној спреми запослених и коефицијентима које је донела Општина Нова Црња у складу са Уредбом Владе Србије.

На основу предвиђеног плана вршиле су се исплате зарада са припадајућим порезима и доприносима за једног(1) радника у Месној Заједници, према основним коефицијентима и коефицијентима за минули рад .

УТРОШАК МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

МАТЕРИЈАЛ -ОСНОВНИ И ПОМОЋНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Основи материјални ресурси су плаћање сталних трошкова за енергетске услуге (електрична енергија за уличну расвету и гас за грејање зграде Месне Заједнице) , комуналне услуге , услуге телефона, интернета и ПТТ као и услуге осигурања, трошкова за гориво, канцеларијског материјала као и материјала за посебне намене (одржавање уличне расвете,одржавање јавних површина, гробља, кошење траве поред међународног пута М7, као и ситне поправке у 2023 години), ситног алата, средстава за хигијену, и др. ради неометаног функционисања рада.

КОРИШЋЕЊЕ ДРУГИХ ДОБАРА И УСЛУГА

1. **Компјутерске услуге** (економска класификација 423200) – одржавање рачуноводственог програма и компјутера у Месној Заједници.
2. **Услуге информисања** (економска класификација 423400) односе се на следеће врсте услуга које нису програмског карактера: рад на снимању и праћењу рада Месне Заједнице и архивирању свих снимака и слика.
3. **Репрезентација** – (економска класификација 423700). средства ове економске класификације су, такође, углавном програмског типа и односе се на:
-Набавку хране и пића за госте, приликом посета Месној Заједници као и за друге случајеве.
Стандардна репрезентација (кафа, сокови, чајеви, алкохолна и безалкохолна пића) за потребе Месне Заједнице представља саставни део ове економске класификације и није програмског карактера.
4. **Економска класификација 423-900 Остале опште услуге** - исплаћују се услуге по уговорима, тј. по исказаним потребама.
5. **Економска класификација 424000 Специјализоване услуге**
Ова економска класификација је углавном програмског типа, те се све услуге културе измирују преко апроприације 424221 Услуге културе (организације културних манифестација итд). У случају исказане потребе, треба одређену суму новца планирати за непрограмске активности.

ОПШТИНА
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
НОВА ЦРЊА

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
НОВА ЦРЊА



23. На основу члана 41.став1.тачка 55.Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“бр:9/08,16/12,16/15 и 2/19), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 20.03.2024 године,доноси

З А К Л Ј У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТОБА ЗА 2023 .ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на извештај о раду Месне заједнице Тоба за 2023. годину .

Члан 2.

Извештај о раду Месне заједнице Тоба за 2023. годину , чини саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак биће објављен у „Службеном листу општине Нова Црња.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-0002/24-18
ДАНА: 20.03.2024.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник СО Нова Црња
Ана Марија Лекин

Општина Нова Црња

Република Србија

Месна Заједница Тоба

Општина Нова Црња

Кошут Лајоша 16

Скупштина Општине

Број: 30 / 2024

Датум: 12.03. 2024.

Тел: 023/3810-150

23222 Тоба

Извештај о раду Месне Заједнице Тоба за 2023 godinu.

У 2023 години ништа није урађено због недостатка новчаних средстава. Средства за финансирање Месне Заједнице се обезбеђују из буџета Општине Нова Црња и од одобреног износа остварено је следеће:

■ На основу предвиђеног плана вршиле су се исплате зарада са припадајућим доприносима и порезом за 1 радника-економска класификација 411000 и 412000

■ Плаћени су стални трошкови.- економска класификација 421000 :
- трошкови платног промета,
- услуге телефона,
- електрична енергија (улична расвета и електрична енергија у просторијама МЗ Тоба.), и
- комуналне услуге.



Савет Месне Заједнице Тоба

Председник МЗ Тоба
Balázs Dezső