



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година XXVI

Нова Црња

30.10.2017. године

Број: 24

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-33/17-1
ДАНА: 30.10.2017 године
Н О В А Ц Р Њ А

114.На основу члана 41. и 118.
Статута општине Нова Црња („Сл.лист
општине Нова Црња“ број 9/08, 16/12 и
16/15), Скупштина општине Нова Црња
на седници одржаној 30.10.2017. године
д о н о с и

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ
АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА
ПЕРИОД ОД 2017.ДО 2021.ГОДИНЕ**

I

УСВАЈА СЕ Локални акциони
план за борбу против корупције
општине Нова Црња за период од
2017.године до 2021.године.

II

Локални акциони план за борбу
против корупције општине Нова Црња

за период од 2017. до 2021.године је
саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак објавјавити у
„Службеном листу општине Нова
Црња“.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-33/17-2
ДАНА: 30.10.2017 године
Н О В А Ц Р Њ А

115.На основу члана 39. Закона о
прекршајима ("Сл. гласник РС", бр.
65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС),
члана 32. Закона о локалној самоуправи
("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014
- др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана
41. Статута општине Нова Црња ("Сл.лист
Општине Нова Црња", бр.
09/2008, 16/2012 и 16/2015) Скупштина
општине Нова Црња на седници
одржаној дана 30.10.2017. године донела
је:

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКА КОЈИМА СУ
ПРОПИСАНЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ ЗА
ПРЕКРШАЈЕ**

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину вршења комуналне делатности обавезних димничарских услуга на територији општине Нова Црња („Сл. лист општине Нова Црња“, бр 2/15) члан 29. се мења тако да сада гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице коме је поверено вршење димничарске услуге ако не поступи у складу или поступи супротно одредбама чл. 11., 12., 13., 19., 20.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.“

У Одлуци о условима и начину вршења комуналне делатности обавезних димничарских услуга на територији општине Нова Црња („Сл. лист општине Нова Црња“, бр 2/15) члан 30. се мења тако да сада гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге правно лице ако не омогући контролу и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја (члан 21.)

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.“

Члан 2.

У Одлуци о одржавању комуналне хигијене („Сл. Лист општине Нова Црња“, бр. 6/07) члан 43. се мења тако да сада гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама прописаним у чл. 12., 13., 15., 18., 20 ст. 2., 23., 24. ст. 1 и 2., 28. ст. 3 и 4., 29 ст. 2 и 3., 30., 31., 32. ст 2., 37 ст 1. и 4., 38. 1 т. 1., 39. ст. 1 и 2., 40. ст. 1 и 2. и чл. 41.

За прекршаје из ст. 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из ст. 1 овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

У Одлуци о одржавању комуналне хигијене („Сл. Лист општине Нова Црња“, бр. 6/07) члан 44. се мења тако да сада гласи:

„Новчаном казном у износу од 10.000,00 динар казниће се физичко лице ако поступи супротно одредбама чл. 12.,13.,15., 20. ст. 2., 23., 24. ст 1. и 2., 25., 28. ст 4., 29. ст 2. и 3., 30., 31., 32. ст. 2., 33., 34., 37. ст. 1. и 4., 38. ст. 1., 39. ст 1 и 2. и чл. 42.

У Одлуци о одржавању комуналне хигијене („Сл. Лист општине Нова Црња“, бр. 6/07) додаје се члан 44а који гласи:

„У складу са Законом, Инспектор је овлашћен да на лицу места за учињени прекршај изда прекршајни налог.“

Члан 3.

У Одлуци о комуналним делатностима („Сл. Лист општине Нова Црња“, бр. 6/2013) мења се члан 56. став 1. тако да сада гласи:

„Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у Општини Нова Црња уколико не поступи по решењу комуналног инспектора којим се налаже извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности.

У свему осталом овај члан остаје непромењен.“

У Одлуци о комуналним делатностима („Сл. Лист општине Нова Црња“, бр. 6/2013) мења се члан 58. став 1. и став 2. тако да сада гласе:

„Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не достави Министарству податке из члана 12. ове одлуке;
- 2) користи комуналну услугу на начин супротан члану 23. ове одлуке;
- 3) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури;
- 4) као вршилац комуналне делатности не обавести кориснике комуналне делатности о планираном или непланираном прекиду обављања комуналне делатности;
- 5) као вршилац комуналне делатности обустави пружање комуналне услуге из разлога који нису наведени у члану 24. ове одлуке;
- 6) као вршилац комуналне делатности не отклони последице извршене интервенције на изграђеној комуналној инфраструктури у року од седам дана од дана завршетка интервенције како је то предвиђено чланом 25. ове одлуке;
- 7) не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података;

8) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

9) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;

10) спаљује отпад изван за то одређеног постројења;

11) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;

12) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;

13) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;

14) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;

15) не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

У свему осталом овај члан остаје непромењен.“

У Одлуци о комуналним делатностима („Сл. Лист општине Нова Црња“, бр. 6/2013) мења се члан 59. став 1 тако да сада гласи:

„Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај ако:

1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 24. овог закона;

2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури;

3) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

4) одлаже отпад на местима која

нису одређена за ту намену;

5) спаљује отпад изван за то одређеног постројења;

6) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;

7) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;

8) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;

9) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;

10) баца гореће предмете у комуналне контејнере;

11) уништава ограде, клупе и дечија игралишта;

12) уништава зелене површине;

13) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

У свему осталом овај члан остаје неизмењен.“

У Одлуци о комуналним делатностима („Сл. Лист општине Нова Црња“, бр. 6/2013) члан 60. се мења тако да сада гласи:

„Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај ако:

1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 23. овог закона;

2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури;

3) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

4) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;

5) спаљује отпад изван за то одређеног постројења;

6) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;

7) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;

8) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;

9) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;

10) баца гореће предмете у комуналне контејнере;

11) уништава ограде, клупе и дечија игралишта;

12) уништава зелене површине;

13) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака

У Одлуци о комуналним делатностима („Сл. Лист општине Нова Црња“, бр. 6/2013) додаје се члан 60а. који гласи:

„У складу са Законом, Инспектор је овлашћен да на лицу места за учињени прекршај изда прекршајни налог.

Члан 4.

У Одлуци о држању домаћих животиња на територији општине Нова Црња („Службени лист општине нова Црња“ бр. 6/13 и 11/17) брише се члан 39. ове Одлуке.

Члан 5.

У свему осталом одлуке остају неизмењене.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња.

Председник СО
Даница Стричевић

О б р а з л о ж е њ е

Доношењу Одлуке о изменама и допунама Одлука којима су прописане новчане казне за прекршаје приступило се из потребе усаглашавања казених одредби Одлука са чл. 39. став 3. Закона о прекршајима, којим је утврђено да се одлукама скупштине општине могу прописати новчане казне само у фиксном износу, и то од минималног до половине највишег фиксног износ прописаног одредбама наведеног Закона, док је ранијим одредбама Закона било предвиђено да се одлукама скупштине општине могу прописати новчане казне како у фиксном износу тако и у новчаном распону који је одређен Законом, те након одређеног фиксног износа новчаних казни овлашћење инспектора да за учињене прекршаје изда прекршајни налог, у складу са Законом.

Прекршајни налог, у складу са Законом о прекршајима, издаје се када је за прекршај законом или другим прописаом од прекршајних санкција предвиђена само новчана казна у фиксном износу.

На основу изнетог, предлаже се Скупштини општине да донесе Одлуку о изменама и допунама одлука којима су прописане новчане казне за прекршаје.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: I-02-65/17-2
Дана: 26.10.2017.

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ број 97/2008 и 53/2010), члана 17. Смернице за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“ број 95/2016 и 56/2017) , члана 58. Статута општине Нова Црња (Службени лист општине Нова Црња“ бр. 09/08, 16/12 и 16/15), Председник општине Нова Црња, дана 26.10.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

I

Усваја се израђени План интегритета и разрешава именована радна група за израду Плана интегритета.

II

Именује се лице одговорно да прати спровођење плана интегритета-Драган Обреновић, заменик председника општине Нова Црња.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Нова Црња“.

Образложење

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ број 97/2008 и 53/2010) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе своје планове интегритета. Одредбама члана 17. и 18. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“ број 95/2016 и 56/2017), поред

осталог прописано је да руководица институције доноси одлуку о усвајању израженог плана интегритета, разрешава раду групу и одређује лице одговорно да прати спровођење плана итегритета.

Лице које је одређено прати да ли се мере побољшања из плана интегритета институције спроводе на начин и у роковима како је то предвиђено у израженом плану интегритета.

Имајући у виду све наведено, председник општине је, донео решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

БЕРА МИЛАНКОВ



**- ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА
ЗА ПЕРИОД ОД 2017.
ГОДИНЕ ДО 2021. ГОДИНЕ**

I. УВОД

Локални акциони план за борбу против корупције (у даљем текст: ЛАП) представља документ у којем се идентификацију надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којим се предлаже начин за управљање наведеним ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

II. НАЧЕЛА И ВРЕДНОСТИ

ЛАП је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби јединице локалне самоуправе и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

Коцепт на основу којег је израђен ЛАП заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да се јединица локалне самоуправе учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама наведених околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити.

Основна **начела** за превенцију корупције су:

1. постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник јединице локалне самоуправе доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.

2. одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду, корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална,

политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције.

3. **одсуство одговорности ("полагања рачуна") за рад**, наведено начело садржи следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад ("одговорност" у ширем смислу речи), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности ("одговорности" у ужем смислу речи). Одговорност се у превентивним антикорупцијским алатима најчешће односи на прву групу проблема и шире схватање овог проблема.
4. **одсуство адекватног надзора и контроле** од других органа и инстанци или од јавности. Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, шансе да ће доћи до корупције расту.
5. **постојање сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника**, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја. Смањење или скраћивање процедура до сада је у Републици Србији са мање или више успеха било предмет различитих регулаторних реформи. Неке антикорупцијске мере су у различитом степену колизије са захтевом да се смање или скрате процедуре, јер само увођење контролних механизма често подразумева повећање обима регулације и увођење додатних корака у процедурама (на пример, поменуто успостављање критеријума може значити нови корак у процедури). Због тога, ова врста ризика мора бити пажљиво анализирана како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече и корупцију.

Вредности на којима се заснива ЛАП:

1. Одговорност: одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева најмање два елемента: први се односи на то да целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и цивилно друштво и грађани теба да буду свесни своје улоге, односно своје *одговорности* у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа, а други елемент се односи на то да одговорна израда и усвајање ЛАП-а значи да је важно наведени документ сагледати као "унутрашњу" потребу јединице локалне самоуправе, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити. Одговорност као начело нема смисла ако се не схвати као активност на унапређењу антикорупцијске борбе, већ као наметнута обавеза у којој се не препознаје никаква вредност.

2. Транспарентност: целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

3. Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице: иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога је неопходно у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини.

4. Ефикасност и ефективност: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци, што је кратак опис начела *ефективности*. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности, јер је време које је на располагању за решавање неких проблема често и сувише кратко, па је у целом овом процесу важно бити и *ефикасан*. А корупција и све њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.

5. Проактивност: Јединице локалне самоуправе препознају своје могућности за унапређење примене постојећих норми у складу са својим потребама и специфичностима. Кровним законима се веома често предвиђа да јединице локалне самоуправе својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. Јединице локалне самоуправе кроз ЛАП треба да препознају шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно, па и креативно, јер у супротном неће произвести практичан, оперативан и користан документ, већ документ који ће имати „дефанзиван“ карактер, што је само еуфемизам за неприменљив документ.

6. Аутентичност и поштовање специфичности сваке јединице локалне самоуправе, односно сваке локалне заједнице: сваки појединачни ЛАП мора да одражава карактер, специфичности, потребе и одлике и саме локалне самоуправе и локалне заједнице. Свака јединица локалне самоуправе може додати и друге циљеве, друге области, додатне мере, а свакако и за оно што је дато мора осмислити и конкретне активности којима ће те мере испунити. Због тога сваки ЛАП треба да буде аутентичан и локално специфичан документ.

III. ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА

- **Област:** представља надлежност/ поље/ подручје рада и деловања јединице локалне самоуправе, односно оквир/контекст у коме јединице локалне самоуправе остварују своју надлежност.
- **Опис области:** представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције. Опис области је важан јер је у њему дато оправдање због чега је важно да се баш та област нађе у ЛАП-у.
- **Циљ:** представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

- **Индикатор циља:** односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора може бити: базна и циљана (пројектована).**
 - а) Базна вредност индикатора**
(односно полазна, садашња, тренутна вредност): представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
 - б) Циљана вредност индикатора** (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност): представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.
Вредност индикатора (и базне и циљане) се може различито изразити у случајевима у којима су индикатори 1) квантитативне или 2) квалитативне природе.
- **Мера:** представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано. Као и други индикатори, индикатор испуњености (квалитета) мере може имати различите форме (квантитативне - бројчане или квалитативне - описне) које углавном зависе од карактера саме мере.
- **Активност:** представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера. Свака јединица локалне самоуправе треба да одреди којим конкретним активностима ће испунити одређену меру.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности. На пример, уколико је активност дефинисана као "формирање радне групе за израду правног акта", индикатор је "донето решење о формирању радне групе, формирана радна група" и сл.
- **Одговорни субјект:** подразумева ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује. ЛАП-ом се може навести ко оперативно и организационо, треба да спроведе одређене радње, као и ко је, према унутрашњој организацији и структури, одговоран за ту активност уколико се у тренутку писања не зна ко ће оперативно на њој радити. Одговорни субјект се често "намеће" према надлежностима одређених органа, руководиоца или службеника јединице локалне самоуправе.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност. Рок је важан са становишта планирања спровођења ЛАП-а и представља важан елемент за праћење спровођења овог документа. Рок се може различито одредити, у складу са карактером активности коју је потребно спровести. Све активности из ЛАП-а спровешће се најкасније до 2021.године.

IV. РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ЛАП – а

Председник општине Нова Црња је дана 13.09.2017.године Решењем формирао и именовао Радну групу за израду Локалног антикорупцијског плана (у даљем тексту: Радна група). Задатак Радне групе је да анализира Модел Локалног акционог плана Агенције за борбу против корупције, установи које елементе из модела може и треба да усвоји у свом Локалног антикорупцијском плану, развија остале елементе који су неопходни за спровођење локалног акционог плана и изради предлог Локалног акционог плана и достави исти Скупштини града на разматрање и усвајање.

V.МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ЛАП – а

Скупштина општине Нова Црња формираће радно тело задужено за примену и праћење примене ЛАП-а. Основни задатак радног тела ће бити праћење примене и извештавање о примени и реализацији мера утврђених у ЛАП-у.Радно тело у сарадњи са свим релевантним субјектима који су били укључени у процес доношења ЛАП-а и са субјектима који су надлежни за примену истог, пратиће и координираће процесом мониторинга и евалуације примене ЛАП-а и постигнутих резултата.

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Нова Црња

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. Закон и 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Наведеним актима уређују се питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Такође, веома је битно омогућити транспарентност донетих прописа.

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
1.1 Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа	Интерним актом на нивоу општине Нова Црња потребно је усвојити или изменити акт којим ће се дефинисати и омогућити пуна транспарентност у	Скупштина општина	Усвојен акт којим је дефинисана и омогућена пуна транспарентност у процесу усвајања прописа. У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом општине Нова Црња, који наводи да

	процесу усвајања прописа		је рад органа општине Нова Црња јаван, односно да су седнице СО јавне.
1.2 Објављивати опште акте на интернет презентацији општине Нова Црња	Омогућити транспарентност општих аката објављивањем истих на интернет презентацији општине Нова Црња	Начелник Општинске управе	Транспарентност општих аката омогућена објављивањем на интернет презентацији Информатора о раду општине Нова Црња који садржи прописе које користе у раду органи општине као и објављивање на сајту општине Нова Црња „Службеног листа општине Нова Црња“, обезбеђено редовно ажурирање истих

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Наведена лица имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима.

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
2.1 Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у општини Нова Црња	Интерним актом дефинисати материју сукоба интереса запослених у општини Нова Црња	Начелник Општинске управе	Посебним интерним актом дефинисана процедура за поступање у случајевима сумњу о постојању сукоба интереса. Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса
2.2 Формирати радно тело за примену правила о сукобу интереса запослених у	Интерним актом формирати радно тело	Начелник Општинске управе	Дефинисан састав радног тела и процедура за избор чланова радног тела

општини Нова Црња			
2.3 Успоставити капацитет радног за примену правила о сукобу интереса запослених у општини Нова Црња	Обезбедити капацитете за рад радног тела	Начелник Општинске управе	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад радног тела и спроведена обука чланова истог
2.4 Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса запослених у органима општине Нова Црња и радног тела за праћење примене ЛАП-а	Успоставити процедуру координирања и извештавања између радног тела за примену правила о сукобу интереса запослених у општини Нова Црња и тела за праћење примене ЛАП-а	Начелник Општинске управе	Интерним актом успостављена процедура за координирање и извештавање о случајевима о којима је одлучивало радно тело и објављени извештаји о раду радних тела

Област 3: Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. Наведени механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је омогућити функционисање наведених механизма.

Локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију.

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
3.1 Обезбедити адекватне механизме за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача	Ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача	Начелник Општинске управе	Израдити Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Нова Црња, чиме ће се уредити механизам за примену Закона о заштити узбуњивања, чиме ће бити ојачан капацитет лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача које подразумева: организовање и упућивање лица на адекватне обуке из ове области и организовање обука за запослене из наведене области.

Област 4: Однос између јединице локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Нова Црња оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију.

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
4.1 Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које општина Нова Црња оснива и делом или у	Допунити садржај регистра јавних служби, јавних предузећа и других организација које је општина Нова Црња основала и које делом или у	Начелник Општинске управе	На интернет презентацији општине Нова Црња објавити регистар јавних служби, јавних предузећа и других организација које је општина Нова Црња основала и које делом или у потпуности финансира или контролише. Индикатор наведене мере је допуна садржаја наведеног

потпуности финансира и контролише	потпуности финансира или контролише		регистра са информацијама о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима као и успостављање обавезе редовног ажурирања регистра
-----------------------------------	-------------------------------------	--	--

Област 5: Управљање јавном својином општине Нова Црња

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон и 108/16), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. ЈЛС има могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, а чије вршење садржи различите ризике од корупције. Суштина ефикасне регулације управљања јавном својином односи се на постојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима.

Битан сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног Законом. ЈЛС могу предвидети објављивање регистра јавне својине.

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
5.1 Успоставити регистар јавне својине општине Нова Црња	Успостављање регистра јавне својине општине Нова Црња	Надлежно одељење Општинске управе општине Нова Црња	Отпочети поступак регистрације јавне својине општине Нова Црња. Надлежно одељење Општинске управе одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра и за редовно ажурирање истог надлежно је Одељење за привреду

Област 6: Управљање донацијама које општина Нова Црња

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
6.1 Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС, да ли постоје потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације и праћења наменског коришћења средстава из донације, извештаја о реализацији донације	Усвајање интерног акта	СО Нова Црња	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима општина Нова Црња (утврђивање да ли општина Нова Црња у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер), анализа исплативости донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења, утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном положају у односу на општину Нова Црња у смислу да: -општина Нова Црња врши контролу и надзор над радом донатора, -донатор пред службама и органима општине Нова Црња остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе, -донатор представља повезано лице са неким

			јавним функционером општине Нова Црња, садржи обавези праћења наменског коришћења средстава из донације садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације;
Област 7: Регулација административних процедура			
Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји "двострана комуникација" на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. ЈЛС треба да изради упутство/план пописа процедура, њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично. Контролни механизам треба да буде дефинисан као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.			
Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
7.1 Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Нова Црња	Сачињавање и објављивање регистра свих административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Нова Црња	Начелник Општинске управе	Сачињен и на интернет презентацији општине Нова Црња објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Нова Црња.

			Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра, успостављена обавеза редовног ажурирања регистра
7.2 Обезбедити додатну едукацију запослених Општинске управе општине Нова Црња- "двострана комуникација" на релацији подносилац захтева – службеник.	Спровођење едукације у вези поступака у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт, као и на поједине процедуре, рокове, критеријуме и услови поступака.	Начелник Општинске управе	Едуковани службеници Општинске управе општине Нова Црња.

Област 8: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да општина Нова Црња има надлежност да организује и пружа помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности, општина Нова Црња одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
8.1 Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Нова Црња или са другим прописима/документима на националном нивоу који општини Нова	Интерним актом утврдити спровођење анализе о усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Нова Црња или са другим прописима/документима на националном нивоу	СО Нова Црња	Усвојен интерни акт којим је утврђена обавеза спровођења анализе о усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Нова Црња или са другим прописима/документима на националном нивоу који

Црња прописују обавезу да спроведу овакве врсте програма и успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима општине Нова Црња или са другим прописима/документима којим општини Нова Црња прописују обавезу да спроведе овакве врсте програма, успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	који општини Нова Црња прописују обавезу да спроведу овакве врсте програма		општини Нова Црња прописују обавезу да спроведу овакве врсте програма. Сprovedена анализа којом је утврђено да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са наведеним документима односно прописима и прописана обавеза да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи позива на стратешки развој општине Нова Црња или са другим прописима/документима којим општини Нова Црња прописују обавезе да спроведе овакве врсте програма, потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези с лицима која подносе захтеве, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса.
---	--	--	--

Област 9. Додела средстава из буџета општине Нова Црња за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Општина Нова Црња из јавних извора, односно из буџета, по разним основама, врши и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09 и 99/11-др. закони) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12, 94/13 и 93/15),

као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, јединице локалне самоуправе су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Превенција корупције се у овој области може остварити, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних "одбрамбених механизма" који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
9.1 Успоставити обавезу дефинисање јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Успоставити обавезу допуне садржаја конкурса којима се реализују програми удружења.	Начелник Општинске управе	Јавни интерес који се остварује програмима која реализују удружења дефинисан је Стратегијом одрживог развоја 2015.-2020. општине Нова Црња. Успостављање обавезног елемента садржине конкурса тако да се у истим наводи да су у складу са наведеном Стратегијом која дефинише јавни интерес.

Област 10: Инспекцијски надзор

Опис области: Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", број 36/15), јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора.

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
10.1 Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине Нова Црња	Интерним актом одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које контролише инспекцијски надзор над пословима из	Начелник Општинске управе и Председник општине	Актом надлежног органа општине Нова Црња одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Нова Црња.

	изворне надлежности општине Нова Црња		
10.2 Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине Нова Црња	Интерним актом прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине Нова Црња	Председник општине	Актом одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.

Област 11: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине Нова Црња

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину и који представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други.

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
11.1 Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета	Усвојити интерни акт којим ће се успоставити обавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета	СО Нова Црња	Усвојен интерни акт општине Нова Црња којим се дефинише план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета, методе укључивања који треба да обухвата: јавне расправе, истраживање о приоритетима локалне заједнице, друге форме изјашњавања грађана и

			прикупљања предлога о пројектима од значаја, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром
11.2 Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Усвојити интерни акт којим ће се успоставити обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	СО Нова Црња	Грађански водич кроз буџет садржи опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета, листу буџетских корисника, приказ буџетских прихода, приказ буџетских расхода, приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета и примене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну годину/године.

Област 12: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) предвиђено је да скупштина јединице локалне самоуправе оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова радних тела утврђују Статутом јединице локалне самоуправе. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. Због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана.

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
-----	------------	------------------------------	-----------

12.1 Обезбедити доступност информација о радним телима Скупштине општине	Обезбедити да се на интернет презентацији општине Нова Црња објави регистар који садржи информације о радним телима које оснива СО	Начелник Општинске управе, надлежно одељење Општинске управе	Сачињен на интернет презентацији општине Нова Црња објављен регистар
--	--	--	--

Област 13: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције³⁴. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса. Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 -испр., 64/10 -одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 -одлука УС, 98/13 -одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта.

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
-----	------------	------------------------------	-----------

13.1 Успостављање обавезе и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изradi просторног, односно урбанистичког плана.	Интерни акт којим би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида	Надлежна комисија	Број израђених интерних аката
13.2 Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида	Банер на сајту општине.	Начелник Општинске управе.	Број израђених интерних аката.
13.3 Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Одлука о критеријумима, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Начелник Општинске управе.	Број израђених интерних аката.

Област 14: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера

или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ	Активности	Одговорни субјект-реализатор	Индикатор
Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију у одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Формирање радног тела задужено за примену и праћење примене ЛАП-а.	Председник општине, Скупштина општине	Праћење примене и извештавање о примени и реализацији мера утврђених у ЛАП-у. Радно тело у сарадњи са свим релевантним субјектима који су били укључени у процес доношења ЛАП-а и са субјектима који су надлежни за примену истог, пратиће и координираће процесом мониторинга и евалуације примене ЛАП-а и постигнутих резултата.

Садржај.....	Страна
--------------	--------

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

114.Закључак о усвајању локалног акционог плана за борбу против корупције општине Нова Црња за период од 2017.године до 2021.године.....	411
115.Одлука о изменама и допунама одлука којима су прописане новчане казне за прекршаје.....	411

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

117.Одлука План интегритета.....	416
----------------------------------	-----

Прилог:

-Локални акциони план за борбу против корупције општина Нова Црња за период од 2017.до 2021.године.....	418
---	-----

*Службени лист општине Нова Црња”
издаје и штампан орган управе општине Нова Црња,
23218 Нова Црња,ЈНА број 110.
Главни и одговорни уредник: Светлана Ђого Телефон број:815-260.
Жиро рачун број ; 840-494845-81
/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.
“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби*