

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година 20. Нова Црња 22.01.2010 . године Број: 2.

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОДБОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Пословником о раду Одбора за безбедност (у даљем тексту: Пословник) уређује се организација, начин рада и одлучивања Одбора за безбедност општине Нова Црња (у даљем тексту: Одбор) као и друга питања од значаја за рад Одбора.

Члан 2

Задаци Одбора су:

- дефинисање постојећих безбедносних проблема и приоритета
- дефинисање Програма и активности које воде ка решавању утврђених проблема,
- израда стратешког плана, акционих планова и њихово ажурирање,
- праћење безбедносне ситуације у општини,
- праћење стања, предлагање мера и координација активности у заштити од елементарних и других већих непогода, заштити од пожара и организованог деловања у условима несрећа већих размера, опште угрожености здравља и безбедности људи, биљних и животињских врста и материјалних добара и у другим ванредним ситуацијама,
- унапређење превенције које доприноси већем степену безбедности грађана,
- координација са надлежним органима,
- разматрање и предлагање начина финансирања активности у области превенције криминала и безбедности, као и начина праћења утрошка одобрених средстава,
- припремање иницијатива и предлога за организовање стручних саветовања и других облика усавршавања у овој области,

- подношење извештаја о постигнутим резултатима у области предузетих програма превенције,
- побољшање укупне безбедности грађана,
- организовање процеса консултовања грађана по питању безбедности и њихово учествовање у евалуацији рада Одбора,
- обављање других послова у складу са основним циљевима и задацима због којих је Одбор образован.

Члан 3

Одбор има 8 чланова, које именује Скупштина општине на период од четири године.

Председник Одбора је Председник општине Нова Црња а заменик председника Одбора је Председник Скупштине општине Нова Црња.

Члан 4

Председник Одбора:

- сазива седнице и председава седницама Одбора,
- стара се о примени Пословника о раду Одбора,
- стара се о јавности рада Одбора,
- потписује акта која доноси Одбора,
- стара се о извршавању закључака Одбора,
- врши и друге послове које му повери Одбор.

Члан 5

Чланови Одбора своја права и дужности врше непосредним учествовањем у раду Одбора, покретањем иницијатива и подношењем предлога Одбору.

Члан 6

Одбор, за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из надлежности Одбора може образовати радне групе.

Решењем о образовању радних група утврђује се њихов назив, надлежност, састав, начин рада, број чланова као и друга питања од значаја за рад и функционисање радне групе.

НАЧИН РАДА ОДБОРА

Члан 7

Одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Одбора сазива председник Одбора, по потреби. У случају одсу

Председник Одбора седницу сазива по сопственој иницијативи, а дужан је да је сазове ако то затраже: Скупштина општине или најмање 4 члана Одбора.

Члан 8

Председник Одбора сазива, предлаже дневни ред седница и председава седницама Одбора.

Председник Одбора сазива седницу по правилу писаним путем.

Изузетно, за случај хитности, седница Одбора може се сазвати телефонским путем или на други одговарајући начин, а дневни ред се утврђује пре почетка седнице.

Председник Одбора може, по потреби, позвати да седници присуствују и друга стручна лица, која немају право одлучивања.

У случају одсутности или спречености председника Одбора да обавља послове из става 1. овог члана, замењује га заменик председника Одбора.

Члан 9

Седница се сазива најкасније 3 дана пре њеног одржавања.

Изузетно, када за то постоје оправдани разлози председник Одбора може сазвати седницу и у краћим роковима.

Уз позив за седницу, доставља се предлог дневног реда, извод из записника са претходне седнице и материјали за разматрање.

Уколико је седница сазвана у роковима краћим од 3 дана, материјали за разматрање могу се доставити и на самој седници, а могу бити и усмено образложени.

Члан 10

Седницу отвара председник Одбора, односно у случају његове одсутности или спречености, заменик председника Одбора када на основу службене евиденције утврди да седници присуствује већина од укупног броја чланова Одбора.

Уколико се утврди да седници не присуствује потребна већина, председник Одбора ће седницу одложити за одговарајући дан и сат, о чему ће присутне чланове обавестити усмено, а одсутне писмено.

Председник Одбора ће седницу прекинути или одложити и у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна потребна већина чланова Одбора.

Члан 11

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Одбора.

Члан Одбора има право да стави примедбу на записник.

О примедбама на записник Одбор одлучује без расправе.

Члан 12

Дневни ред седнице утврђују чланови Одбора гласањем.

Пре утврђивања дневног реда председник, заменик председника као и чланови Одбора имају право да предложе измене или допуне предложеног дневног реда.

Члан 13

Разматрање и одлучивање на седници врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Расправа се отвара по свакој утврђеној тачки дневног реда.

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 14

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Одбор прелази на одлучивање.

Пре или после расправе, Одбор може одлучити да се поједина питања скину са дневног реда или да се одлучивање по њима одложи.

Члан 15

Одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова Одбора.

Члан 16

Гласање на седници Одбора је јавно.

Гласање се врши дизањем руку или поименично.

Кад се гласа дизањем руку, председник Одбора позива чланове да се изјасне ко гласа "за" а ко "против" и најзад ко је "уздржан".

Поименично се гласа тако што чланови по прозивци изјављују да гласају "за", "против" или су "уздржани".

Поименично гласање се врши ако то одреди председник Одбора или Одбор о томе донесе одлуку, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Одбор може одлучити да гласање о појединим тачкама буде тајно.

Поступак тајног гласања утврђује Одбор на самој седници на којој је одлучио да гласање буде тајно.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ

Члан 17

О току седнице води се записник.

Записник садржи редни број седнице Одбора, датум и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних чланова Одбора, имена учесника седнице по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и имена учесника у расправи, резултат гласања о појединим питањима.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 18

Јавност рада Одбора обезбеђује се издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин који обезбеђује да рад Одбора буде доступан јавности.

У случајевима предвиђеним законом јавност се може искључити или ограничити.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19

Питања која се односе на рад Одбора, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити закључком Одбора, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 20

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нова Црња".

**Председник
Одбора за безбедност
Миланков Пера,с.р**

С а д р ж а ј : _____ Страна : _____

ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ

99.Пословник о раду одбора за безбедност.....235

“Службени лист општине Нова Црња” издаје и штампа
орган управе општине Нова Црња, 23.218 Нова Црња,ЈНА број 110.
Главни и одговорни уредник: Светлана Ђого.
Телефон број:815-031.
Жиро рачун број ; 840-494845-81
/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/
“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби