

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година 18. Нова Црња 03.11.2008. године Број: 12.

80. На основу чл.44. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.129/07), чл.58.Статута општине Нова Црња («Сл.лист општине Нова Црња» бр9/08), Председник општине Нова Црња дана 28.10.2008.године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА У ОПШТИНИ НОВА ЦРЊА

І

Формира се Савет за управљање миграцијама у општини Нова Црња у следећем саставу:

- 1.Миланков Пера,председник Савета
- 2.Степановић Зорица,повереник за избеглице,секретар Савета
- 3.Васиљевић Милорад,члан
- 4.Ковачевић Љиљана,члан
- 5.Марсенић Мира,члан
- 6.Дачевић Радомир,члан
- 7.Петров Жарко.члан
- 8.Зукић Зоран,члан

ІІ

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Председник општине-
БРОЈ: I-561-1
ДАНА:28.10.2008.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник општине
Пера Миланков

81. На основу чл.44. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.129/07), чл.58.Статута општине Нова Црња («Сл.лист општине Нова Црња» бр9/08), Председник општине Нова Црња дана 30.10.2008.године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ У ОПШТИНИ НОВА ЦРЊА

І

Образује се Комисија за популациону политику у општини Нова Црња у следећем саставу:

1. др.Мила Гаврилов
- 2.Коломпар Љубомир
- 3.Бијачи Естер
- 4.Комненовић Верица
- 5.Бракус Марија

ІІ

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Председник општине-
БРОЈ: I-02-25
ДАНА:30.10.2008.године
Н О В А Ц Р Њ А

Председник општине
Пера Миланков

82. На основу чл.32. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.129/07.) и чл.41. Статута општине Нова Црња («Сл.лист општине Нова Црња» бр.9/08), Решења о оснивању Фонда за помоћ локалној самоуправи бр.П-06-5/08-15 од 17.07.2008 године, Управни одбор Фонда за помоћ локалној самоуправи на седници одржаној дана 21.10.2008. године, донео је

С Т А Т У Т
ФОНДА ЗА ПОМОЋ ЛОКАЛНОЈ
САМОУПРАВИ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се утврђују питања: заступања и представљања Фонда за помоћ локалној самоуправи општине Нова Црња (у даљем тексту: Фонд), делатност фонда, обављање стручних послова Фонда, управљање фондом, средства фонда и рад Фонда.

Члан 2.

Назив Фонда је: Фонд за помоћ локалној самоуправи општине Нова Црња.
Седиште Фонда је у Новој Црњи ул.ЈНА број 110.

Члан 3.

Фонд има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које има на основу Устава, закона и овог Статута.

За своје обавезе Фонд одговара свим средствима којима располаже.

Члан 4.

Печат Фонда је округлог облика са пуним текстом крупно исписаног назива и седишта Фонда.

Текст печата је исписан српским језиком ћириличним писмом и на мађарском језику латиничним писмом.

Штамбиљ Фонда је правоугаоног облика водоравно исписаног текста, као и на печату, са празним делом за упис датума пријема, односно отпреме и број деловодника.

ІІ ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 5.

Фонд заступа и представља Председник управног одбора Фонда, који се бира из редова чланова Управног одбора Фонда.

Председник Управног одбора Фонда има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности Фонда.

Председник Управног одбора Фонда је овлашћен да у име Фонда закључује уговоре и обавља друге правне послове у складу са одлукама Управног одбора Фонда.

Председник Управног одбора Фонда је наредбодавац за извршење финансијског плана Фонда.

Председника Управног одбора Фонда замењује Заменик председника Фонда.

ІІІ ДЕЛАТНОСТ ФОНДА

Члан 6.

Делатност Фонда је:

- да врши одабир пројеката који треба да буду примењени у општини Нова Црња,
- да приликом одабира посебно води рачуна о угроженим категоријама становништва општине Нова Црња,
- расписује Конкурс за доделу кредита и обезбеђује формуларе за мини бизнис план,
- контролише извршење пројеката који су одобрени,
- даје налоге за исплату средстава за пројекте који су одобрени,
- усваја извештаје о реализацији одобрених пројеката које подносе носиоци пројеката,
- усваја једногодишње извештаје о свом раду и потрошњи средстава за потребе донатора,
- у случају ненаменског трошења средстава предузима мере за њихову заштиту,
- прикупљање средстава за солидарну стамбену изградњу у складу са законом,
- доношење планова изградње станова солидарности, уз сагласност оснивача о реализацији истих,
- инвестициони послови,

-вођење евиденције о средствима за солидарну стамбену изградњу,
-куповина станова,
-куповина породичних кућа
-куповина породичних кућа и плацева за сопствену изградњу,
-доношење одлуке о додели станова солидарности у складу са критеријумима утврђеним статутом фонда,
-сви други послови у вези коришћења средстава за солидарну стамбену изградњу.
-врши друге послове који су везани за остваривање свог циља.

IV УПРАВЉАЊЕ У ФОНДУ

Члан 7.

Фондом управља Управни одбор од 5 чланова.

Управни одбор Фонда именује Скупштина општине.

Сви чланови Управног одбора Фонда су међусобно једнаки и сваки има по један глас приликом доношења одлука.

Члан 8.

Управни одбор Фонда врши следеће послове:

-доноси Статут Фонда,
-доноси Правилник о условима и поступку добијања помоћи у оквиру пројеката,
-расписује конкурс за доделу кредита и одређује формуларе за мини бизнис план,
-одлучује о свим инвестиционим пословима везаним за солидарну стамбену изградњу,
-одлучује о куповини,изградњи и продаји станова солидарности,
-врши расподелу станова солидарности,
-закључује уговор са корисницима стана,
-расписује конкурс за расподелу станова солидарности,
-разматра и усваја извештаје о остваривању плана рада,периодични обрачун.
-доноси завршни рачун,врши и друге послове из своје надлежности.

Члан 9.

Управни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Управни одбор пуноважно одлучује по принципу сагласности чланова у доношењу одлука.

Уколико нема сагласности предвиђене првим ставом овог члана одлука не може бити донета.

Члан 10.

Управни одбор Фонда има Председника кога бира скупштина општине на период од четири године.

Председник Управног одбора Фонда врши следеће послове:

-представља и заступа Фонд
-заказује седнице Управног одбора
-председава седницама Управног одбора
-стара се о извршењу одлука Управног одбора
-наредбодавац је за извршење финансијског плана Фонда
-обезбеђује јавност рада Фонда
-врши друге послове који су му поверени од стране Управног одбора.

Члан 11.

Председник Управног одбора је дужан да Управни одбор упозори на нецелиходне одлуке и одлуке које нису у складу са законом.

Ако Председник Управног одбора Фонда сматра да је акт Управног одбора Фонда у супротности са законом или другим општим актима,дужан је на то упозорити.

Поред Председника Управног одбора Фонд има и Заменика председника кога бира Скупштина општине.

Члан 12.

Члановима Управног одбора Фонда,за рад у Управном одбору ,припада право на дневницу и право на накнаду путних трошкова.

Члан 13.

Управни одбор Фонда подноси Извештај о раду и пословању Фонда Скупштини општине Нова Црња уз завршни рачун Фонда.

V СРЕДСТВА ФОНДА

Члан 14.

Средства Фонда обезбеђују се на тај начин што се иницијална средства обезбеђује СДЦ а у каснијим фазама Фонд прибавља средства од враћања кредита и једним делом из буџета општине.

Средства Фонда се обезбеђују и из других прихода:

-поклон,донаторство,спонзорство и других извора у складу са законом.

Средства Фонда се додељују за област:повртарства,воћарства,сточарства,лековитог биља,као и за системе за наводњавање и за друге намене по одлуци Управног одбора Фонда.

Средства Фонда Обезбеђују се и из -средстава остварених од издавања станова солидарности у закуп,
-средстава остварених од продаје станова солидарности,
-средстава која се остваре од камата на орочена средства,
-или стицања по другим основама

Члан 15.

Средства Фонда се уплаћују на жиро-рачун Фонда.

Члан 16.

О начину коришћења средстава Фонда одлучује Управни одбор Фонда.

Приликом одлучивања за начин коришћења средстава,Управни одбор је дужан да изабере најекономичнији начин утрошка средстава.

VI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА ФОНДА

Члан 17.

Стручно-административне послове и финансијске послове за потребе Фонда обављаће радници Општинске управе.

VII ОПШТА АКТА ФОНДА

Члан 18.

Општи акт Фонда је Статут фонда.

Статут Фонда се доставља Скупштини општине ради давања сагласности.

У вршењу послова из своје надлежности Фонд доноси и Одлуке, Правилнике,Решења и друге потребне акте.

Акти Фонда морају бити у сагласности са Законом,Статутом општине и овим Статутом.

VIII ЈАВНОСТ РАДА ФОНДА

Члан 19.

Рад Управног одбора Фонда је јаван. Јавност рада Управног одбора Фонда обезбеђује се:

-омогућавањем да седници Управног одбора могу присуствовати заинтересована лица,
-објављивањем одлука и других аката које доноси Управни одбор Фонда,
-извештавањем о извршењу рада из делатности Фонда.

Начин обавештавања јавности о свом раду утврђује Управни одбор .

Представницима штампе и других средстава информисања омогућиће се праћење седнице Управног одбора Фонда и коришћење материјала који имају карактер аката доступних јавности.

О јавности рада Фонда стара се Председник Управног одбора Фонда.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња».

Даном доношења овог Статута престају да важе Статут Фонда солидарне стамбене изградње општине Нова Црња бр.III-02-360-1 од 31.01.2001.године („Сл.лист општине Нова Црња бр.3/01) и Статут Фонда за помоћ локалној самоуправи Општине Нова Црња бр.І-415-12 од 17.10.2005 године(„Сл.лист општине Нова Црња бр.23/05)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Фонд за помоћ локалној самоуправи-
БРОЈ:П-06-5/08-18-1
ДАНА:21.10.2008.
Н О В А Ц Р Њ А
П р е д с е д н и к
Управног одбора Фонда
за помоћ локалној самоуправи
Васиљевић Милорад

ИСПРАВКА:

У „Службеном листу општине Нова Црња“ број 9/2008 од 17.07.2008.године на страни 114.у Решењу о образовању стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта врши се техничка исправка ,тако да се после редног броја 4 брише:“Јухас Атила,дипл.инг.хортикултуре из Нове Црње“ и замењује са „ Бодочи Јене,пензионер уз Тобе“
Скупштинска служба
СО Нова Црња

С а д р ж а ј : _____ Страна : _____

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

- 80.** Решење о формирању Савета за управљање миграцијама у општини Нова Црња157
- 81.** Решење о образовању комисије за популациону политику у општини Нова Црња.....157

УПРАВНИ ОДБОР ФОНДА ЗА ПОМОЋ ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

- 82.** Статут Фонда за помоћ локалној самоуправи општине Нова Црња.....158

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

- Исправка**.....161

“Службени лист општине Нова Црња” издаје и штампа орган управе општине Нова Црња, 23.218 Нова Црња,ЈНА број 110.
Главни и одговорни уредник: Тања Милић,секретар Скупштине.
Телефон број:815-031.
Жиро рачун број ; 840-494845-81
/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.
“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби