

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година 13.

Нова Црња 13.12.2004.године

Број: 12

70. На основу члана 78. Статута општине Нова Црња, Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 12.11.2004. године, доноси

### ИСПРАВКУ СТАТУТА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

У статуту општине Нова Црња врши се исправка тако да су чл. 95. став 1. бришу речи «након спроведеног јавног конкурса».

Ову исправку објавити у «Службеном листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ: I-06-18/04-1  
ДАНА: 12.11.2004.  
НОВА ЦРЊА

Председник  
Васиљевић Милорад

71. На основу члана 29. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 9/02 и 87/02), и члана 25. Статута Скупштине Општине Нова Црња на седници одржаној дана 30.11.2004. године донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА 2004. ГОДИНУ I ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

У члану 2 одлуке о буџету Општине Нова Црња за 2004. годину ("Службени лист бр. 1 и 9" Општине Нова Црња) износ од 51.692.000,00 динара замењуја се износом од "52.905.000,00" динара, а износ од 1.300.000,00 динара замењује се износом од "1.970.000,00" динара, што укупно износи "54.875.000,00 динара".

#### Члан 2.

У члану 3 Одлуке, издвајају се средства у текућу буџетску резерву од 150.000,00 динара, мења се и гласи: "У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 64.010,00 динара".

#### Члан 3

У члану 4 у сталну буџетску резерву издваја се износ од 176.820.22 динара, односно 0.35% остварених прихода у 2004. години, мења се и гласи: "У сталну буџетску резерву издваја се износ од 50.590,49 динара".

#### Члан 4.

Члан 6 Одлуке мења се и гласи: "Приходи и примања буџета по изворима планирају се у следећим износима:"

Приходи и примања буџета по изворима планирају се у следећим износима:

**ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ПО ДОПУНСКОМ БУЏЕТ**

Економ.класиф.	Извор прихода и примања	Износ допун.буџ.
	<b>1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	
711	<b>Порези на доходак, добит и капиталне добитке</b>	
711110	Порез на зараде	7.700.000,00
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	700.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	1.475.000,00
711180	Самодопринос	2.800.000,00
711190	Порез на друге приходе	2.000.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>14.675.000,00</b>
712	Порез на фонд зарада	
712110	порез на фонд зарада	7.000.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>7.000.000,00</b>
713	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	4.500.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклоне	300.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	6.000.000,00
713610	Порез на акције и удела	500.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>11.300.000,00</b>
714	Порез на добра и услуге	
714110	Порез на додату вредност	600.000,00
714120	Једнофазни порез на промет	12.000.000,00
714130	Кумулативни вишефазни порез на промет	3.000.000,00
714440	Средства за противпожарну заштиту	60.000,00
714510	Порези на моторна возила	2.000.000,00
714560	Општинске накнаде	10.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>17.670.000,00</b>
716	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	100.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>100.000,00</b>
733	Трансфери другим нивоима власти	
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	875.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>875.000,00</b>
741	Приходи од имовине	
741150	Камате на средства буџета општине	229.890,00
741410	Приходи од имовине	110,00
741530	Накнада за коришћење простора	10.000,00
741550	Накнада за коришћење добара од општег интереса	1.000.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1.240.000,00</b>
742	Продаја добара и услуга	
742350	Приходи општинских органа	2.000.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>2.000.000,00</b>
743	Новчане казне изречене по одлукама Локалне самоуправе	
743350	Приход од новчаних казни	7.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>7.000,00</b>
745	Остали приходи	
745150	Остали приходи у корист нивоа општине	8.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>54.875.000,00</b>

Разред	Функционална класификација	ПОЗИЦИЈА	Економска класификација	ВРСТА РАСХОДА	СРЕДСТВА	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	УКУПНО КОЛОНА 6+7
					БУЏЕТА		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	110			<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
		1	411	плате додаци и накнаде постављених лица	1,700,000.00		1,700,000.00
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	320,000.00		320,000.00
		3	422	Трошкови путовања (дневнице)	50,000.00		50,000.00
		4	423	Накнаде одборницима	670,000.00		670,000.00
		5	423	Трошкови објављивања нор. Аката	25,000.00		25,000.00
		6	423	Трошкови репрезентације	400,000.00		400,000.00
		7	425	Трошкови одржавања бозног парка	400,000.00		400,000.00
		8	426	Трошкови горива	750,000.00		750,000.00
		9	421	Комуналне услуге	100,000.00		100,000.00
		10	472	Мере за пронаталитетну попул. Политику	200,000.00		200,000.00
		11	424	Средства за превенцију болести зависности	50,000.00		50,000.00
		12	482	Порез на фонд зарада	23,915.00		23,915.00
				Извор финансирања за функцију 110			
			01	приходи из буџета	4,688,915.66		4,688,915.66
					<b>4,688,915.66</b>		<b>4,688,915.66</b>
2	410			<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
		13	411	Плате, додаци и накнаде запослених	10,300,000.00		10,300,000.00
		14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,700,000.00		1,700,000.00
		15	413	тршкови превоза	490,000.00		490,000.00
		16	421	Социјална давања запослених	270,000.00		270,000.00
		17	421	Стални трошкови (електрична енергија)	460,000.00	20,000.00	480,000.00
		18	421	Стални трошкови (плин)	420,000.00	600,000.00	1,020,000.00
		19	421	Стални трошкови (услуге комуникације)	600,000.00	100,000.00	700,000.00
		20	421	Стални трошкови (трошкови осигурања)	410,000.00		410,000.00
		21	425	Текуће одржавање опреме	120,000.00	100,000.00	220,000.00
		22	425	Текуће одржавање објеката	200,000.00		200,000.00
		23	423	Услуге по уговору	700,000.00	200,000.00	900,000.00
		24	426	Материјал	600,000.00	200,000.00	800,000.00
		25	422	Трошкови службених путовања (дневнице)	620,000.00		620,000.00
		26	472	Накнада за породицу и децу	140,000.00		140,000.00
		27	482	Порези и таксе	150,000.00		150,000.00
				Извор финансирања за функцију 410			
			01	Приходи из буџета	17,180,000.00	1,220,000.00	18,400,000.00
			04	Сопствени приход			
				<b>Укуно функција 410:</b>	<b>17,180,000.00</b>	<b>1,220,000.00</b>	<b>18,400,000.00</b>
3	912			<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		28	463	Трансфери осталим нивоима власти ова апропријација кристиће се за накнаде запосленима за превоз на и са посла, сталне трошкове текуће поправке и одржавање, материјал и набавку основних средстава	11,774,517.00		11,774,517.00
		29	463	Дотације за МВОП (Минис.за друш.бригу о деци)			
3.1	912			<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ-ПРЕВОЗ ЂАКА</b>			
		30	422	Трошкови превоза ђака	870,000.00		870,000.00
				Извор финансирања за функцију 912			
			01	Приходи из буџета	12,644,517.00		12,644,517.00
			07	Донације од осталих нивоа власти			
				<b>Укуно функција 912:</b>	<b>12,644,517.00</b>		<b>12,644,517.00</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
4	920			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		31	463	Трансфери осталим нивоима власти ова апропријација кристиће се за накнаде запосленима за превоз на и са посла, сталне трошкове текуће поправке и одржавање, материјал и набавку основних средстава	1,556,000.00		1,556,000.00
4.1	920			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ-ПРЕВОЗ ЂАКА</b>			
		32	422	Трошкови превоза ђака Извор финансирања за функцију 920	3,000,000.00		3,000,000.00
			01	Приходи из буџета	4556.000.00		4,556,000.00
			07	Донације од осталих нивоа власти		450,000.00	450,000.00
				<b>Укуно функција 920:</b>	<b>4,556,000.00</b>	<b>450,000.00</b>	<b>5,006,000.00</b>
5	820			<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>			
				<b>"ЂУРА ЈАКШИЋ" СРПСКА ЦРЊА</b>			
		33	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,155,110.00		1,155,110.00
		34	412	Социјални доприноси на терет послодавца	253,780.00		253,780.00
		35	426	Материјал	421,030.00		421,030.00
		36	512	Средства за набавку књига	165,000.00		165,000.00
		37	424	Трош.организације маниф."Ђурини дани"	200,000.00		200,000.00
		38	513	Набавка ореме	110,740.00		110,740.00
		39	482	Порез на фонд зарада	10,406.07		10,406.07
				<b>Извор финансирања за функцију 820</b>			
				<b>Приходи из буџета</b>	<b>2,316,066.07</b>		<b>2,316,066.07</b>
6	820			<b>СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРУ</b>			
		40	481	Трошкови пројеката културе Извор финансирања за функцију 820	640,000.00		640,000.00
			01	Приходи из буџета	640,000.00		640,000.00
				<b>Укуно функција 820:</b>	<b>2,956,066.07</b>		<b>2,956,066.07</b>
7	810			<b>СРЕДСТВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ</b>			
		41	481	Дотације спортским клубовима Извор финансирања за функцију 810	640,000.00		640,000.00
			01	Приходи из буџета	640,000.00		640,000.00
				<b>Укуно функција 810:</b>	<b>640,000.00</b>		<b>640,000.00</b>
8	090			<b>СРЕДСТВА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ</b>			
		42	472	Погребни трошкови	100,000.00		100,000.00
		43	472	Једнократна помоћ	724,300.00		724,300.00
		44	426	Дотација цнтру за социјалну заштиту Извор финансирања за функцију 090	100,000.00		100,000.00
			01	Приходи из буџета			
				<b>Укуно функција 090:</b>	<b>924,300.00</b>		<b>924,300.00</b>
9				<b>ДОТАЦИЈА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>			
9.1	830			<b>НИРДЈЛ "ЗРЕЊАНИН" ЗРЕЊАНИН</b>			
		45	451	Дотација за јавно информисање Извор финансирања за функцију 830	120,000.00		120,000.00
			01	Приходи из буџета	120,000.00		120,000.00
				<b>Укуно функција 830:</b>	<b>120,000.00</b>		<b>120,000.00</b>
9.2	421			<b>ИНСТИТУТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ЗРЕЊАНИН</b>			
		46	424	Пољопривреда - институт Зрењанин Извор финансирања за функцију 421	21662.78		21662.78
			01	Приходи из буџета	21662.78		21662.78

					Укуно функција 421:	21,662.78		21,662.78
9.3	480			<b>СТАКНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И</b>				
				<b>ОПШТИНА</b>				
	47	481		Накнада за рад конференције грд. и опш.	13,664.00			13,664.00
				<b>Извор финансирања за функцију 480</b>				
			01	Приходи из буџета	13,664.00			13,664.00
					Укуно функција 480:	13,664.00		13,664.00
1	2	3	4	5	6	7	8	
9.4	133			<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИНА</b>				
	48	481		Дотација историјском архиву Зрењанин	200,000.00			200,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 133</b>				
			01	Приходи из буџета	200,000.00			200,000.00
					Укуно функција 133:	200,000.00		200,000.00
9.5	110			<b>ЦРВЕНИ КРСТ</b>				
	49	481		Дотације црвеном крсту	350,000.00			350,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 110</b>				
			01	Приходи из буџета	350,000.00			350,000.00
					Укуно функција 110:	350,000.00		350,000.00
10	110			<b>ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА</b>				
	50	472		Финансирање политичких странака	52,000.00			52,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 110</b>				
			01	Приходи из буџета	52,000.00			52,000.00
					Укуно функција 110:	52,000.00		52,000.00
11	160			<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ИЗБОРНА КОМИСИЈА</b>				
11.1	51	463		Дотација месним заједницама	2,193,274.00	300,000.00		2,493,274.00
				Трошкови потапајућих пумпи	993,274.00			
				Дотац.МЗ од општин ком.добра	700,000.00			
				Месни самодопринос	500,000.00			
				Дотација АПВ за текуће одржавање	300,000.00			
11.2	52	421		Дотација за изборну комисију општине Н.Црња	630,000.00			630,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 160</b>				
			07	Дотације осталих нивоа власти		300,000.00		
			01	Приходи из буџета				
					Укуно функција 160:	2,823,274.00	300,000.00	3,123,274.00
12				<b>БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ</b>				
12.1	620			<b>ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ ПУТЕВЕ</b>				
	53	424		Дотација фонду за локалне путеве	500,000.00			500,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 620</b>				
			01	Приходи из буџета	500,000.00			500,000.00
					Укуно функција 620:	500,000.00		500,000.00
12.2	980			<b>ФОНД СОЛИДАРНОСТИ</b>				
	54	472		Издаци за стипендије и помоћ	400,000.00			400,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 980</b>				
			01	Приходи из буџета	400,000.00			400,000.00
					Укуно функција 980:	400,000.00		400,000.00
12.3	320			<b>ФОНД ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ</b>				
	55	463		Трансфер средстава	60,000.00			60,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 320</b>				
			01	Приходи из буџета	60,000.00			60,000.00
					Укуно функција 320:	60,000.00		60,000.00
12.4	610			<b>ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИГРДЊЕ</b>				
	56	463		Трансфер средстава за стамбени развој	100,000.00			100,000.00

				Извор финансирања за функцију 610			
				01 Приходи из буџета	100,000.00		100,000.00
				Укуно функција 610:	100,000.00		100,000.00
13				<b>СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</b>			
13.1	760			<b>МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИН</b>			
		57	463	Трансфер општинског самодоприноса	2,700,000.00		2,700,000.00
				Извор финансирања за функцију 760			
				01 Приходи из буџета	2,700,000.00		2,700,000.00
				Укуно функција 760:	2,700,000.00		2,700,000.00
13.2	560			<b>ПРОТИВГРАДНА ЗАШТИТА</b>			
		58	423	Трошкови услуга по уговору	200,000.00		200,000.00
				Извор финансирања за функцију 560			
				01 Приходи из буџета	200,000.00		200,000.00
				Укуно функција 560:	200,000.00		200,000.00
1	2	3	4	5	6	7	8
13.3	432			<b>СРЕДСТВА НАФТНЕ РЕНТЕ</b>			
		59	463	Трансфер средстава нафтне ренте	1,000,000.00		1,000,000.00
				Извор финансирања за функцију 432			
				01 Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
				Укуно функција 432:	1,000,000.00		1,000,000.00
14	110			<b>СРЕДСТВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ</b>			
		60	499	Издвајање у сталну буџетску резерву	50,590.49		50,590.49
		61	499	Издвајање у текућу буџетску резерву	64,010.00		64,010.00
		62	421	Провизија УЈП-а	430,000.00		430,000.00
		63	472	Поклони за ђаке прваке и Буковце	40,000.00		40,000.00
				Извор финансирања за функцију 110			
				01 Приходи из буџета			
				Укуно функција 110:	584,600.49		584,600.49
15				<b>ОСТАЛА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА</b>			
15.1	64	481		Општински вартогасни савез	50,000.00		50,000.00
15.2	65	481		СУБНОР	20,000.00		20,000.00
15.3	66	481		Сеоска алтернатива Александрово	15,000.00		15,000.00
15.4	67	481		Међуопштинска организација слепих	25,000.00		25,000.00
15.5	68	481		Међуопштинска организација глувих и наглувих	15,000.00		15,000.00
15.6	69	481		Удружење дистрофичара Зрењанин	25,000.00		25,000.00
15.7	70	481		Удружење пензионера	15,000.00		15,000.00
15.8	71	481		Међуопшт. организ. цивилних инвалида рата	10,000.00		10,000.00
15.9	72	481		Удружење хранитељица Александрово	15,000.00		15,000.00
				Извор финансирања за функцију 110			
				01 Приходи из буџета	190,000.00		190,000.00
				Укуно функција 110:	190,000.00		190,000.00
				Укуно:	52,905,000.00	1,970,000.00	54,875,000.00

#### Члан 5

У члану 15. Одлуке о буџету за 2004.годину мења се и гласи, уместо : за извршење буџета одговоран је Извршни одбор "За извршење буџета одговоран је председник општине".  
Уместо: Наредбодавац за извршење буџета је председник Извршног одбора и лица које Извршни одбор овласти, мења се и гласи" Наредбодавац за извршење буџета је председник општине или лице кога он овласти".

#### Члан 6

У члану 16 : За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом одговара у разделима 1 до 15.председник општине.

### III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 7.

После члана 20. додаје се нов члан који гласи:

"Износ од 1,970.000,00 динара који се налази у сопственим приходима покриће се из прихода које Општинска управа оствари приликом наплате накнада и такси у износу од 1.220.000,00 динара, а средства у износу од 1.700.000,00 динара односи се на минимум васпитно-образовног програма (плате васпича у предшколским установама) која се обезбеђују из средстава Министарства финансија, брише се. Средства од АПВ за дотацију ђачких карата у износу од 450.000,00 динара које се односи на приходе других нивоа власти као и 300.000, динара претставља приход од Покрајине за текуће одржавање Месних заједница/ Александрово, Тоба, Радојево/

#### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику РС", а примењиваће се од 01.01.2004. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Аутономна Покрајина ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
Број : I-06-19/ 04-1  
Дана 30.11.2004.  
НОВА ЦРЊА

Председник Скупштине  
Васиљевић Милорад

72.На основу чл.57.Ст.1.Закона о локалној самоуправи(«Сл.гласник РС» бр.9/02),чл.93.Статута општине Нова Црња(«Сл.лист општине Нова Црња» бр.3/02) Скупштина општине Нова Црња,на седници одржаној дана 30.11.2004.године,на предлог председника општине,донела је

### О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВА ЦРЊА

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

За вршење послова локалне самоуправе у општини Нова Црња (у даљем тексту :општина),утврђене Уставом,законом и статутом,образује се Општинска управа.  
Општинска управа се образује као јединствена служба.

##### Члан 2.

Општинска управа непосредно проводи прописе општине,као и републичке законе и друге прописе чије је извршење поверено Општини ; припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина

општине и њен председник и врши стручне послове које јој повери Скупштина општине и председник.

### Члан 3.

Општинска управа непосредно обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута и прописа општине.

Рад општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о општем управном поступку.

### Члан 4.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

### Члан 5.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник Општине,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника Општине,
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и Председник општине.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

### Члан 6.

За обављање одређених послова који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају самосталност и посебно организовање у саставу Општинске управе Нова Црња образују се одељења и то:

1. Одељење за општу управу, друштвене службе, скупштинске, правне и заједничке послове
2. Одељење за привреду и
3. Одељење за финансије и буџет

### Делокруг

1. Одељење за општу управу, друштвене службе, скупштинске, правне и заједничке послове врши послове општинске управе и то:  
-врши послове који се односе на заштиту значајних културних добара и добара које уживају претходну заштиту, библиотечку делатност, уметничко стваралаштво, обезбеђивање услова за рад установа и самосталних уметника, културне манифестације, културно-уметнички аматеризам, међународну културну сарадњу, остваривање програма културе од значаја за општину, остваривање надзора над радом установа чији је оснивач општина;  
-врши послове који се односе на подизању и одржавању споменика и спомен обележја, одређивање назива тргова и улица и додељивање награда и признања у области уметности, науке, целокупног стваралаштва, новинарство и производног рада;  
-врши послове који се односе на изучавање изборног предмета у основној школи, утврђивање подручја основних



школа, именоване комисија за упис ученика у први разред основне школе, обухват деце основним образовањем код уписа у први разред и даље похађање школе, разврставање деце ометене у развоју, вођење евиденције неписмених лица и лица без потпуног основног образовања, обезбеђење средстава за превоз појединих ученика, обезбеђује средства за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача, материјалне трошкове и друге обавезе основних и средњих школа, додељивањем награда и признања у области образовања;

-у области физичке културе врши послове који се односе на остваривање програма физичке културе од значаја за општину, одређује права спортиста и њихових клубова у складу са законом, организовањем спортских манифестација, развој и унапређење дечијег и омалдинског спорта, спортских школа и масовне физичке културе, оснивачка права према установама физичке културе од значаја за општину и доделу награда и признања у области физичке културе;

-у области здравствене заштите врши послове који се односе на обављање здравствене делатности: именоване и разрешење директора, чланова управног одбора здравствених установа, давање сагласности на доношење Статута здравствених установа чији је оснивач општина, одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе и издавање потврде о смрти, праћење стања у функционисању здравствених установа, утврђивање испуњености услова у погледу кадрава, опреме, просторија и лекова, које је за почетак рада и обављања здравствене делатности морају испуњавати здравствене установе и друга правна лица и здравствени радници;

-у области друштвене бриге о деци врши послове који се односе на: боравак, предшколско васпитање и обављање и превентивну здравствену заштиту предшколског узраста, одмор и рекреацију деце, регресирање трошкова у предшколским установама, мрежу предшколских установа, распоред радног времена у предшколским установама, испуњеност услова за оснивање и почетак рада установа за децу, цене услуга установа дечје заштите.

критеријуме за пријем деце у предшколску установу и друге послове у области друштвене бриге о деци;

-врши послове који се односе на унапређивање организације и рад Општинске управе, примену закона и других прописа о општем управном поступку у општинској управи; избор одборника за Скупштину; стручне и административне послове за потребе савезне и републичке изборне комисије у поступку одржавања избора; спровођење општинског и републичког референдума; обавештавање грађана о остваривању њихових права у Општинској управи; вођење управног поступка;

-врши послове државне управе у области личних стања грађана, управне инспекције и опште управе које Република повери Општини;

-врши послове који се односе на признавање права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата већег обима од оног утврђеног Законом, врши и послове државне управе у области борачко-инвалидске заштите које Република повери општини;

-врши стручне и организационе послове за Скупштину општине и председника који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изборних докумената у раду Скупштине и председника и вођење

евиденције о одржаним седницама ,представке и притужбе грађана и избор,именовање и одликовање,пружање стручне помоћи Општинској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката,давање мишљења Скупштини и председнику о законитости правних и других општих аката које припрема Општинска управа и другим питањима функционисања система локалне самоуправе у општини;

- врши стручне и организационе послове који се односе на јавност рада Скупштине,председника општине и Управе о ставовима и мишљењима који се износе у јавности поводом донетих закона,општинских прописа и других општих аката,информисање одборника у Скупштини,обезбеђење услова за рад новинара у Скупштини и друге стручне послове у области информисања;
- врши све или поједине послове који се односе на:вођење персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним односима:организацију рада писарнице,коришћење биротехничких и других средстава опреме,коришћење и одржавање зграде и простора и обезбеђивање других услова рада за органе управе, обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора,превоз моторним возилима и стручне и оперативне послове за општински центар за обавештавање;
- у саставу Одељења за општу управу, друштвене службе,скупштинске,правне и заједничке послове су и месне канцеларије и то:
- месна канцеларија Александрово
- месна канцеларија Тоба
- месна канцеларија Нова Црња
- месна канцеларија Војвода Степа
- месна канцеларија Српска Црња
- месна канцеларија Радојево

У месној канцеларији за насељено место у којем је седиште месне канцеларије обављају се послови који се односе на

пријемну канцеларију ,писарницу, доставну службу,правну помоћ,оверу потписа,преписа и рукописа,матичне књиге,бирачке спискове, држављанство, нађене ствари,евиденцију о деци дораслој за упис у основну школу,издавање уверења по ЗУП-у о чињеницама о којима се не води евиденција,као и други послови.

**2.Одељење за привреду** врши послове општинске управе и то:

- припрема и доношење просторних и урбанистичких планова;прибављање мишљења од надлежног министарства о усаглашености генералних урбанистичких планова са прописима о планирању,давање мишљења на нацрте просторних и урбанистичких планова са прописима о планирању,давање мишљења на нацрте просторних и урбанистичких планова из надлежности републике и општин;спровођење урбанистичких планова;издавање обавештења о намени грађевинске парцеле;издавање акта о условима за уређење локација;давање потврда о усклађености техничке документације са планским актима;уређење јавних површина путем одговарајућих планских докумената;
- врши послове који се односе на уређење,развој и обављање комуналних делатности;старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности;надзор над обављањем комуналних делатности;стамбену изградњу и односе са скупштинама станара;
- у грађевинској области врши послове који се односе на:издавање одобрења за грађење,обезбеђивање техничког прегледа и издавање употребне дозволе,инспекцијски надзор грађевинске инспекције;организује и предузима мере за спречавање бесправне градње и друге послове у овој области у складу са

Законом, Статутом општине и другим прописима;  
 -врши послове у имовинско-правној области који се односе на: заштиту, очување и евиденцију непокретности општине; управљање, коришћење и располагање непокретностима општине; промет земљишта и зграда; продају станова, обезбеђивање станова за потребе органа општине; доделу грађевинског земљишта, управљање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и другска права на овом земљишту;  
 -врши послове који се односе на: изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и других јавних објеката од значаја за општину; превоз путника у линијском саобраћају; ванлинијски превоз путника (такси превоз); режим и техничко регулисање саобраћаја, организација саобраћаја, надзор над радом јавног општинског, приградског и ванлинијског превоза на територији општине и надзор над радом предузећа за превоз;  
 -за обављање послова у области управљања, заштите и развоја улица, локалних и некатегорисаних путева, образује се Фонд за путеве;  
 -врши послове који се односе на: заштиту и унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у општини; заштиту од буке и вибрација; заштиту од јонизирајућих и нејонизирајућих зрачења; заштиту од опасних и штетних материја на подручју општине; утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката; издавање водопривредних сагласности за издавање сеоских водовода; изградњу и затрпавање бушених и рени бунара и других бушотина у општини; врши и друге послове заштите и унапређења животне средине које Република повери Општини;

-врши послове који се односе на задовољавање одређених послова грађана у области занатства, туризма, угоститељства и другим привредним и другим областима од интереса за општину; цене у комуналним и другим делатностима за које је надлежна општина; уређивање и коришћење пословног простора чији је власник Општина ради задовољавања одређених потреба грађана и друге послове из области привреде који буду утврђени као послови општине, врши и послове државне управе у области пољопривреде, заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума и вода, биљног и животињског света, водопривреде, индустрије, занатства, приватног предузетништва, трговине, снабдевености тржишта, привредног развоја, туризма и у другим областима које република повери општини.

### **3. Одељење за финансије и буџет** обавља следеће послове:

-1. у одсеку припреме буџета и буџетске инспекције и ревизије обављају се финансијско-материјални послови, припреме и израде нацрта Одлуке о буџету општине. Обављају се стручно аналитички послови разматрања и анализирања захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава, и предлаже се висина апропријације за исте. Одсек припрема и израђује тромесечне планове директних и индиректних корисника и извршење буџета, прати примање и издатке буџета. У оквиру Одсека обављају се послови припреме и израде Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету (Допунски буџет), предлог Одлуке о привременом финансирању и Одлуке о коришћењу текуће буџетске резерве. Прате се и билансирају средства неопходна за исплату плата, додатака и наканада изабраних, именованих и

постављених лица, као и запослених у општинској управи. Служба инспекције и ревизије надлежна је за спровођење инспекције и ревизије над: - директним и индиректним корисницима средстава буџета локалне самоуправе; - правним лицима над којима локална самоуправа има директну или индиректну контролу над више од 50% гласова капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима локална средстав чине више од 50% укупног прихода.

-2. Одсек трезора обавља финансијско-материјалне послове и студијско-аналитичке послове планирања, које обухвата пројекцију и праћење прилива на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода. Одсек даје предлог тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза и плаћања, управљање готовим средствима, управљање дугом, врши контролу расхода која обухвата управљање процесима одобравања по Закону о јавним набавкама и одобравање плаћања на терет буџетских средстава. У оквиру Одсека трезора обављају се послови буџетског рачуноводства и извештавања, које обухвата: финансијско извештавање, послове израде консолидованог завршног рачуна трезора, рачуноводствену методологију и управљање финансијским информационом системом. У оквиру Одсека формирају се две групе послова: - послови финансијског планирања, контрола расхода и управљање готовином и дугом; - послови буџетског рачуноводства и извештавања.

-3. Финансијска служба директног корисника припрема и извршава финансијске планове директног корисника, извршава задатке који се односе на управљање имовином коју користи локална самоуправа, а за које су

директни корисници одговорни. Такође, финансијска служба директног корисника може обављати послове и за друге кориснике Скупштине општине. Послови и задаци које обавља финансијска служба директног корисника према члану 5. Правилника о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава су следећи: - припрема и израда финансијског плана; - расподела средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација; - припрема и комплетирање документације за извршење финансијског плана; - извршење задатака који се односе на управљање имовином државе за коју је одговоран директни корисник; - вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора; - састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја.

### III ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### 1. Однос према Скупштини и председнику општине

##### Члан 7.

Однос општинске управе према скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине. Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

##### Члан 8.

Однос Општинске управе према председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине и Овом Одлуком.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Када у вршењу надзора над радом општинске управе утврди да акта органа и организација нису у складу са Законом, односно одлуком Скупштине општине, председник укида таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

Уколико орган или организација не поступи по налогу и не донесе нови акт, председник општине може покренути питање одговорности старешина органа и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

## **2. Међусобни односи органа, организација и стручних служби**

### **Члан 9.**

Међусобни односи органа, организација и стручних служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Органи, организације и стручне службе дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештењем неопходна за рад.

## **IV ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 10.**

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима Јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем сталних конференција за штампу, организовањем дежурних служби за жалбе, примедбе и сугестије грађана и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са

организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

### **Члан 11.**

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго лице у органу да то чини у име органа.

## **V АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 12.**

Општинска управа доноси правилник, упутство и решење. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа општине.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописом општине. Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

## **VI РАДНО ВРЕМЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

### **Члан 13.**

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици. Радна седмица траје пет радних дана. Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује Председник општине.

## **VII РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ**

### **Члан 14.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и предузећа, установе и др. организација које на основу Одлуке скупштине општине одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или

других странака као и између општинских управа за поједине области. Начелник општинске управе решава сукоб надлежности у управном поступку између органа општинске управе, односно организацијских јединица.

**Члан 15.**

По жалби против првостепених аката општинске управе донетих из оквира надлежности општине решава председник општине.

**VIII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**

**Члан 16.**

О изузећу начелника општинске управе, решава председник општине. О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

**IX СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Члан 17.**

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:  
1. средства за исплату зарада запослених  
2. средства за материјалне трошкове  
3. средства за посебне намене  
4. средства за набавку и одржавање опреме  
5. средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи

**Члан 18.**

Органи, организације и стручне службе могу остварити приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга. Председник општине даје сагласност на ценовник услуга које пружају органи, организације и службе. Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се у буџет општине.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана распоређују се у буџету општине на основу посебног предрачуна који утврђује председник општине.

Средства остварена од делатности могу се наменски употребити за опрему, инвестиције и побољшање услова рада запослених.

**Члан 19.**

Средства за исплату зарада запослених обезбеђују се за:  
-зараде запослених  
-накнаде за нераспоређене старешине органа и раднике за чијим је радом престала потреба,  
распоред средстава за зараде запослених врши се финансијским планом, а коначни распоред завршним рачуном. Финансијски план и завршни рачун доноси начелник општинске управе.

**Члан 20.**

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:  
-набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закуп и одржавање пословних просторија, поштанских услуга,  
-набавку стручних публикација, литературе и штампаних материјала,  
-осигурање и одржавање средстава опреме, путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове потребне за обављање послова општинске управе. Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси начелник општинске управе на предлог одељења за финансије и буџет.

**Члан 21.**

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

-одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши(накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.)  
-отпремнину запослених приликом одласка у пензију  
-стручно оспособљавање и усавршавање запослених  
-модернизацију рада и остале потребе распоред средстава за посенбе намене врши се на основу предрачуна који доноси начелник Општинске управе на предлог одељења за финансије и буџет.

**Члан 22.**

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њихове потребе, а чији је век трајања дужи од једне године ако није другачије прописима одређено. Распоред средстава опреме врши се на основу предрачуна који доноси Начелник општинске управе на предлог одељења за финансије и буџет.

**Члан 23.**

Распоред средстава за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи врши се на основу предрачуна који доноси Начелник општинске управе на предлог одељења за финансије и буџет.

**X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ  
ОДРЕДБЕ**

**Члан 24.**

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона и Статута општине.

**Члан 25.**

Начелник општинске управе донеће у року од 30 дана нов акт о унутрашњој организацији управе и систематизацији радних места.

**Члан 26.**

Радници који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

**Члан 27.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња»

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ:1-06-19/04-2  
ДАНА:30.11.2004  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

73.На основу члана 30. и 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 9/02) и члана 78. и 91. – 92. Статута општине Нова Црња ("Службени лист општине Нова Црња", број 3/02) Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 30.11. 2004. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ  
НОВА ЦРЊА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређује се: састав, избор и престанак чланства, права и дужности, начин рада и одлучивања, односи према Скупштини, Општинској управи и другим органима, обављање стручних и других послова за Општинско веће (у даљем тексту: Општинско веће).

#### Члан 2.

Општинско веће:

1. Утврђује предлог Одлуке о буџету општине;
2. Врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акт Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом који доноси Скупштина општине;
3. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. Помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности;
5. Доноси пословник о свом раду на председника општине; и
6. Доноси упутства, правилнике, решења, закључке и друга акта у вршењу послова из своје надлежности.

#### Члан 3.

У вршењу својих права и дужности Општинско веће сарађује са грађанима, органима општине и Општинском управом, са јавним предузећима и установама чији је општина оснивач и другим субјектима у пословима од значаја за општину.

#### Члан 4.

У вршењу својих права и дужности Општинско веће колективно ради и одлучује, изузев у случају помагања председнику у вршењу послова из његове надлежности.

Општинско веће одговара за свој рад на принципима колективне и појединачне одговорности Општинског већа и сваког његовог члана.

#### Члан 5.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржава конференције за штампу и стварањем других услова за упознавање грађана са својим радом, одлукама, закључцима и ставовима.

#### Члан 6.

Општинско веће посебном одлуком одређује који се подаци и материјали морају чувати као тајна, односно који се подаци и материјали могу објављивати или на други начин стављати на располагање јавности по истеку одређеног рока.

#### Члан 7.

Средства за рад Општинског већа обезбеђују се у буџету општине.

#### Члан 8.

Чланови Општинског већа остварују права и обавезе из радног односа као изабрана лица на сталном раду или волонтерски, што се утврђује Одлуком о њиховом избору.

### II СASTAB, ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

#### Члан 9.

Општинско веће чини 9 чланова. Заменик председника председника општине члан је општинског већа по функцији.

#### Члан 10.

Председник Општине дужан је поднети образложен предлог са избор чланова Општинског већа.

Гласање по предлогу председника општине са сваког члана Општинског већа врши се јавним гласањем, уколико Скупштина општине не одлучи да се гласа тајно.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана



Општинског већа буде два пута одбијен на две узастопне седнице, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без предлога председника Општине.

**Члан 11.**

Општинско веће може вршити своје функције када је извршен избор више од половине укупног броја чланова Општинског већа.

**Члан 12.**

Члан Општинског већа може бити разрежен на предлог председника општине или најмање 1-3 од укупног броја одборника.

Предлог за разрешење подноси се Скупштини општине писмено и са образложењем. Поступак разрешења спроводи се на исти начин као и поступак избора.

**Члан 13.**

Сваки члан Општинског већа може поднети оставку Скупштини општине.

**Члан 14.**

Члан Општинског већа који је разрешен или који је поднео оставку остаје на дужности до избора новог члана Општинског већа.

**ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Члан 15.**

Председник општине организује и усклађује рад, образује радна тела, предлаже дневни ред и председава седницама Општинског већа.

**Члан 16.**

У случају одсутности или спречености председника општине да остварује своје функције у Општинском

већу, њега замењује заменик председника Општине.

**Члан 17.**

Заменик председника општине или од Општинског већа овлашћени члан, може да потписује акте које доноси Општинско веће.

**Члан 18.**

У вршењу својих права и дужности наведених у члану 2. тачка 1,2,3,5. и 6. ове Одлуке, чланови Општинског већа колективно раде, одлучују и одговарају.

У вршењу послова утврђених чланом 2. тачка 4. чланови Општинског већа одговарају председнику општине за извршење послова у оквиру области за које су задужени од стране председника општине.

**Члан 19.**

Председник Општине и чланови Општинског већа имају право да учествују у раду сваког радног тела Општинског већа.

**НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА**

**Члан 20.**

Општинско веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седница Општинског већа може се одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Општинског већа.

Пословником о раду ближе се одређује организација и начин рада Општинског већа.

**Члан 21.**

Председник општине сазива седнице Општинског већа по својој иницијативи, а најмање једном у месец дана.

Председник општине обавезан је да сазове седницу Општинског већа ако

исту писменим путем захтева председник Скупштине или најмање четири члана Општинског већа, ако се ради о пословима из члана 2. тачка 1, 2. и 3. ове Одлуке.

Иницијативу за сазивање седнице Општинског већа председнику општине могу дати: Месна заједница, други облик удруживања грађана, начелник Општинске управе, главни архитекта, општински менаџер и грађански бранилац.

#### **Члан 22.**

Општинско веће одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Општинског већа, изузев код утврђивања предлога одлуке о буџету општине, када је иста усвојена ако је за одлуку гласала већина од укупног броја чланова већа.

Уколико су чланови Општинског већа код одлучивања из става 1. овог члана једнаки и "за" и "против" у том случају председник општине има обавезу да гласа "за" или "против".

#### **Члан 23.**

Седници Општинског већа може присуствовати по позиву свако физичко лице или представник правног лица, који може својим учешћем допринети решавању питања из надлежности локалне самоуправе.

#### **Члан 24.**

О раду Општинског већа на седницама води се записник који потписује председавајући и записничар.

### **ОДНОСИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ДРУГИМ ОРГАНИМА**

#### **Члан 25.**

У вршењу послова из своје надлежности Општинско веће остварује сталну сарадњу са Скупштином општине, Општинском управом и другим органима општине.

#### **Члан 26.**

Када дође до немогућности у остваривању функција Скупштине општине и председника Општине у вршењу послова из надлежности органа локалне самоуправе, председник Скупштине или председник општине обавезни су да покрену поступак пред Општинским већем за отклањање узрока који су довели до немогућности вршења функција Скупштине општине и председника Општине.

Седницу Општинског већа, у поступку из става 1. овог члана на основу образложеног предлога сазива председник општине у року од 15 дана од дана достављања предлога Већу.

#### **Члан 27.**

Седници Општинског већа из члана 27. ове Одлуке обавезно присуствују: председник Скупштине, председници одборничких група, чланови Општинског већа и председник општине.

Закључци усвојени сагласношћу учесника седнице обавезују учеснике на њихово хитно извршавање.

#### **Члан 28.**

Општинско веће може, у оквиру своје надлежности, наложити Општинској управи да у одрђеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или предузме радње за које је овлаћена.

#### **Члан 29.**

У вршењу надзора над радом Општинско веће поништава или укида акте Општинске управе који нису у

сагласности са законом, статутом или другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине.

#### Члан 30.

Општинска управа је дужна да у року од петнаест дана од дана пријема, достави Општинском већу предмете о којима веће решава у другом степену.

#### Члан 31.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Акт о решавању сукоба надлежности из става 1. овог члана Општинско веће доноси најкасније у року од 15 дана по пријему захтева.

#### Члан 32.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга.

Приликом решавања, седницама Општинског већа обавезно присуствује начелник Општинске управе или друго овлашћено лице.

#### Члан 33.

Општинска управа подноси Општинском већу извештај о свом раду када то оно захтева, а најмање једанпут годишње.

#### ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

#### Члан 34.

Стручно техничке, организационе и административне послове за општинско веће и председника општине организује,

и за њих одговара члан Општинског већа кога одреди председник Општине.

Послове из става 1. овог члана извршава Општинска управа.

#### Члан 35.

Овлашћени члан Општинског већа дужан је да благовремено обавештава Општинску управу о актима које општинска управа има да припреми за потребе Општинског већа и председника општине.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 36.

За сва питања која нису регулисана овом Одлуком примењиваће се Закон о локалној самоуправи.

#### Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Црња".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
Број: I-06-19/04-3  
Дана: 30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

74. На основу чл. 78. Статута општине Нова Црња ("Сл. лист општине Нова Црња бр. 3/02), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 30.11.2004. године д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О КОРИШЋЕЊУ АУТОМОБИЛА**  
**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВА ЦРЊА**

#### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се корисници,услови и начин коришћења аутомобила општинске управе Нова Црња и то:

- Opel vectra 2,2 рег.ознаке ЗР-842-00
- Fiat tempra рег.ознаке Зр 827-00
- југо флорида 1,4Б рег.ознаке ЗР 841-70

#### Члан 2.

Право на коришћење аутомобила имају одељења Општинске управе Нова Црња,председник општине,председник скупштине и начелник општинске управе на тај начин што ће:

- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ користити Opel vectra
- ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ користити fiat tempra
- НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ користити југо флориду

#### Члан 3.

Када се аутомобили не користе за потребе Општинске управе Нова Црња,могу се уступити на коришћење јавним предузећима чији је оснивач општина,установама здравствене и социјалне заштите,друштвене бриге о деци и другим установама и организацијама где постоји оправдани интерес о чему одлучују:

- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ о коришћењу Opel vectre
- ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ о коришћењу fiat tempra
- НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ о коришћењу југо флориде

#### Члан 4.

Корисници из чл.3.ове Одлуке захтев за коришћење аутомобила подносе Начелнику општинске управе Нова Црња.

Начелник општинске управе оцењује оправданост захтева и упућује га

председнику општине,одн.председнику Скупштине или уколико се захтев односи на коришћење југо флориде сам одлучује о захтеву.

Корисницима из чл.3.Ове Одлуке аутомобили се дају без накнаде.

#### Члан 5.

У случају више поднетих захтева утврђују се приоритети појединих корисника буџетских средстава након чега се доноси одлука о коришћењу.

#### Члан 6.

Возач путничког аутомобила је дужан да одмах након окончања пута уредно попуни путни лист и путни налог,а обрачун и правдање утрошка бонова се врши недељно/задужено Одељење за привреду/.

За сва возила техничку исправност потписиваће руководиоца Одељења за привреду.

#### Члан 7.

Корисници који се не финансирају из буџета,захтев за коришћење аутомобила подносе начелнику општинске управе који затим утврђује оправданост захтева и исти прослеђује председнику општине,председнику скупштине или сам одлучује о захтеву.

Корисници из става 1.овог члана дужни су да општинској управи Нова Црња надокнаде трошкове утрошеног горива и обрачунатих дневница возача (динарских и девизних).

Возач путничког аутомобила је дужан да одмах након окончања пута уредно попуни путни лист и путни налог,на основу чега Служба рачуноводства општинске управе Нова Црња обрачунава утрошено гориво и дневнице возача.

На основу обрачуна из става 3.овог члана Служба рачуноводства општинске управе Нова Црња испоставља фактуру по којој су

корисници дужни да изврше плаћање у року од 8 (осам) дана од дана фактурисања.

#### Члан 8.

Захтев за коришћење аутомобила се подноси најкасније у року од 2(два) дана пре дана започињања пута за који се аутомобил тражи.

Захтев обавезно садржи: назив подносиоца захтева, потребе због којих се захтев подноси, реализацију, време, датум поласка и повратка и друге податке од значаја за одлучивање по захтеву.

У случају непоштовања услова из ст. 1. и 2. овог члана захтев ће бити одбачен.

#### Члан 9.

Аутомобили општинске управе се корисницима из чл. 3. и 7. ове Одлуке стављају на располагање ИСКЉУЧИВО са возачем Општинске управе којег одређује Начелник општинске управе.

Возач из ст. 1. овог члана одговара за аутомобил и не сме дозволити да друго лице управља истим.

#### Члан 10.

Када се због хитности, односно потребе службеног посла не може користити аутомобил Општинске управе, одн. службено возило, може се по писменом одобрењу Начелника општинске управе, у коме су наведени разлози хитности, односно поребе службеног посла, користити сопствени аутомобил.

Накнада трошкова за превоз сопственим аутомобилом у случају из ст. 1. овог члана износи 20% од прописане цене за један литар погонског горива по пређеном километру.

#### Члан 11.

Аутомобили Општинске управе се не могу уступати на коришћење без уредно попуњеног путног листа.

Саставни део путног листа је потпис Председника општине, Председника скупштине и начелника општинске управе којим се потврђује техничка исправност возила и потпис возача којим он потврђује да је аутомобил преузео без видљивих недостатака.

#### Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном лист општине Нова Црња"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ: I-06-19/04-4  
ДАНА: 30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

75. На основу чл. 78. Статута општине Нова Црња ("Сл. лист општине Нова Црња" бр. 3/02), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 30.11.2004. године, д о н о с и

### О Д Л У К У О КОРИШЋЕЊУ САЛА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВА ЦРЊА

#### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се корисници, услови и начин коришћења сала Општинске управе Нова Црња и то:

- сала бр.6
- сала бр.16
- скупштинска сала

#### Члан 2.

Право на коришћење сала из чл. 1. имају Одељења Општинске управе Нова Црња, комисије Скупштине општине Нова Црња, Општинско

веће, Комисије општинског већа Нова Црња, Фондови Скупштине општине Нова Црња, одборничке групе заступљене у Скупштини општине Нова Црња

#### Члан 3.

Када се сале не користе за потребе Скупштине општине, Општинске управе и Општинског већа Нова Црња могу се уступити на коришћење јавним предузећима чији је оснивач општина, установама здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци и другим установама и организацијама где постоји оправдани интерес, о чему одлучује Начелник општинске управе.

#### Члан 4.

Корисници из чл.3. Ове одлуке захтев за коришћење сале подносе Начелнику општинске управе.

Начелник општинске управе оцењује оправданост захтева и о истом одлучује.

Корисницима из чл.3. Ове одлуке сале се дају приоритетно и без накнаде.

#### Члан 5.

У случају више истовремено поднетих захтева утврђује се приоритет појединих корисника након чега се доноси Одлука о коришћењу.

#### Члан 6.

Корисници који се не финансирају из буџета захтев за коришћење сала подносе Начелнику општинске управе најкасније у року од 5(пет) дана пре дана започињања коришћења.

Захтев садржи: назив подносиоца захтева, потребе због којих се захтев подноси, реализацију, време и друге податке од значаја за одлучивање о захтеву.

Кад захтев није поднет у наведеном року и уколико не садржи

наведене елементе исти ће Начелник општинске управе одбити.

#### Члан 7.

Накнада трошкова за коришћење сала Општинске управе неће се наплаћивати.

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Нова Црња".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
Број: I-06-19/04-5  
ДАНА: 30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник

Васиљевић Милорад

76. На основу чл.30. и  
34. Закона о локалној самоуправи  
(«Сл.гласник РС» бр.9/02), чл.82. Статута  
општине Нова Црња («Сл.лист општине  
Нова Црња» бр.3/02) и чл.26.  
Привременог пословника Скупштине  
општине Нова Црња («Сл.лист општине  
Нова Црња» бр.10/04), Скупштина  
општине Нова Црња на седници  
одржаној дана 30.11.2004. године,  
д о н о с и

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПОТПРЕДСЕДНИКА**  
**ИЗВРШНОГ ОДБОРА**  
**ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

#### I

Разрешава се дужности  
потпредседника Извршног одбора  
Скупштине општине Нова Црња:

1. Вајда Тибор из Нове Црње.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ :I-06-19/04-6  
ДАНА.30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

77.На основу чл.30.и  
34.Закона о локалној самоуправи  
(«Сл.гласник РС» бр.9/02), чл.82.Статута  
општине Нова Црња(«Сл.лист општине  
Нова Црња» бр.3/02) и чл.26.  
Привременог пословника Скупштине  
општине Нова Црња («Сл.лист општине  
Нова Црња»бр.10/04),Скупштина  
општине Нова Црња на седници  
одржаној дана 30.11.2004.године  
д о н о с и

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

**I**

Разрешавају се дужности чланова  
Извршног одбора Скупштине општине  
Нова Црња:

- 1.Вукмировић Милош из  
Александрова,из реда грађана
- 2.Швелер Атила из Тобе из реда  
грађана
- 3.Немет Золтан из Нове Црње из

- реда грађана,
- 4.Фазекаш Ласло из Нове Црње из  
реда одборника
- 5.Мицић Милан из Војвода Степе  
из реда одборника
- 6.Лекин Слободан из Српске  
Црње из реда одборника
- 7.Милин Драган из Радојева,из  
реда грађана
- 8.Вајда Тибор из Нове Црње,из  
реда одборника.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном  
доношења и објавиће се у «Службеном  
листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ.I-06-19/04-7  
ДАНА.30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

78.На основу чл.30.и 34.Закона о  
локалној самоуправи(«Сл.гласник  
РС»бр.9/02),чл.82 .Статута општине Нова  
Црња(«Сл.лист општине Нова  
Црња»бр.3/02 )и чл.26.привременог  
пословника Скупштине општине Нова  
Црња(«Сл.лист општине Нова Црња  
бр.10/04),Скупштина општине Нова  
Црња на седници одржаној дана  
30.11.2004.године д о н о с и

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА  
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ  
НОВА ЦРЊА**

**I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника, секретара, чланова и њихових заменика Изборне комисије општине Нова Црња:

1. Стојаковић Петар, председник  
Алексић Смиљка, заменик председника

2. Ђого Светлана, секретар  
Савић Владислава, заменик секретара

3. Миланков Бранка, члан  
Томин Жарко, заменик члана

4. Божић Мирко, члан  
Поповић радислав, заменик члана

5. Немет Золтан, члан  
Швелер Атила, заменик члана

6. Попов Нада, члан,  
Крстовић Гордана, заменик члана

7. Бицок Илонка, члан  
Коларић Снежана, заменик члана

8. Ђордан Никола, члан  
Перић Милан, заменик члана  
9. Милошев Иванка, члан  
Пупезић Милан, заменик члана

## II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ: I-06-19/04-8  
Дана: 30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

79. На основу чл.30.и  
34. Закона о локалној самоуправи  
(«Сл.гласник РС» бр.9/02), чл.82. Статута

општине Нова Црња («Сл.лист општине Нова Црња» бр.3/02) и чл.26. Привременог пословника Скупштине општине Нова Црња («Сл.лист општине Нова Црња» бр.10/04), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 30.11.2004. године, д о н о с и

## РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ I

Разрешавају се дужности председника и чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе:

1. Лекин Слободан, из Српске Црње, председник  
2. Мицић Милан, из Војвода Степе, заменик председника  
3. Бицок Тибор, из Нове Црње, члан  
4. Попов Нада, из Александрова, члан  
5. Гарић Арсо, из Српске Црње, члан

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ: I-06-19/04-9  
ДАНА. 30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад



80. На основу чл.30.и 34. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.9/02), чл.82. Статута општине Нова Црња («Сл.лист општине Нова Црња» бр.3/02) и чл.26. Привременог пословника Скупштине општине Нова Црња («Сл.лист општине Нова Црња» бр.10/04), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 30.11.2004. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА  
СТАТУТАРНЕ КОМИСИЈЕ  
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

**I**

Разрешавају се дужности председника, заменика председника и чланова Статутарне комисије општине Нова Црња:

1. Фазекаш Ласло, председник из Нове Црње,
2. Ковачевић Горан, заменик председника из Српске Црње,
3. Обрадовић Мирко, члан из Војвода Степе,
4. Секула Иштван, члан из Нове Црње и
5. Дакић Миле, члан из Српске Црње.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ :1-06-19/04-10  
ДАНА.30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

81. На основу чл.30.и 34. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.9/02), чл.82. Статута општине Нова Црња («Сл.лист општине Нова Црња» бр.3/02) и чл.26. Привременог пословника Скупштине општине Нова Црња («Сл.лист општине Нова Црња» бр.10/04), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 30.11.2004. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА  
МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКЕ  
КОМИСИЈЕ  
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

**I**

Разрешавају се дужности председника и чланова Мандатно-имунитетске комисије општине Нова Црња:

1. Миланков Радован, председник из Српске Црње,
2. Балаж Деже, члан из Тобе и
3. Грујић Светозар, члан из Александрова.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ.1-06-19/04-11  
ДАНА.30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

82. На основу чл.34. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.9/02), чл.82. Статута општине Нова Црња («Сл.лист општине Нова Црња» бр.3/02), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 30.11.2004. године доноси

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ГЛАВНОГ И  
ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА  
«СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ  
НОВА ЦРЊА»**

**I**

1. СВЕТЛАНА ЂОГО, дипл. правник из Војвода Степе, р а з р е ш а в а се звања главног и одговорног уредника «Службеног листа општине Нова Црња»

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ: I-06-19/04-12  
ДАНА: 30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

83. На основу чл.30. и 34. Закона о

локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.9/02), чл.82. Статута општине Нова Црња («Сл.лист општине Нова Црња» бр.3/02) и чл.26. привременог пословника Скупштине општине Нова Црња («Сл.лист општине Нова Црња» бр.10/04), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 30.11.2004. године доноси

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА РАДНЕ  
ГРУПЕ ЗА РАСПОДЕЛУ  
СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА  
ОПШТИНЕ ЗА , КУЛТУРНЕ  
АКТИВНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ**

**I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Радне групе за расподелу средстава из буџета општине, за културне активности на територији општине:

1. Мицић Милан из Војвода Степе,
2. Јовин Славна из Радојева,
3. Стоилков Божић из Српске

Црње,

4. Турчић Саво из Војвода Степе,
5. Келбах Тереза из Нове Црње,
6. Санто Роберт из Тобе.
7. Штетих Милан из Александрова

и

8. Миланков Владимир из Српске

Црње..

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-

БРОЈ: I-06-19/04-13

Дана: 30.11.2004.

Н О В А Ц Р Њ А

П р е д с е д н и к  
Васиљевић Милорад

84. На основу чл.30.и  
34. Закона о локалној  
самоуправи («Сл.гласник  
РС» бр.9/02), чл.82. Статута општине Нова  
Црња («Сл.лист општине Нова  
Црња» бр.3/02) и чл.26. привременог  
пословника Скупштине општине Нова  
Црња («Сл.лист општине Нова Црња  
бр.10/04»), Скупштина општине Нова  
Црња на седници одржаној дана  
30.11.2004. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА РАДНЕ  
ГРУПЕ ЗА РАСПОДЕЛУ  
СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА  
ОПШТИНЕ, ЗА СПОРТСКЕ  
АКТИВНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ**

**I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности  
чланова Радне групе за расподелу  
средстава из буџета општине, за спортске  
активности на територији општине:

1. Штетић Милан из  
Александрова,
2. Ђенге Иштван из Нове Црње,
3. Вујовић Илија из Војвода  
Степе,
4. Дачевић Радомир из Српске  
Црње,
5. Павлишан Бранислав из  
Радојева,
6. Мицић Милан из Војвода Степе  
и  
7. Станчић Саво из Војвода  
Степе..

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном  
доношења и објавиће се у «Службеном  
листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ: I-06-19/04-14  
Дана: 30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

П р е д с е д н и к  
Васиљевић Милорад

85. На основу чл.34. Закона о  
локалној самоуправи («Сл.гласник РС»  
бр.9/02), чл.82. Статута општине Нова  
Црња («Сл.лист општине Нова  
Црња» бр.3/02), Скупштина општине  
Нова Црња на седници одржаној дана  
30.11.2004. године д о н о с и

**РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ  
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

**I**

Образује се Изборна комисија  
општине Нова Црња.

За председника, секретара, чланове  
и њихове заменике именују се:

**ЗА ПРЕДСЕДНИКА**

1. БАНИЋ БОЖИДАР  
дипл. правник из Војвода Степе

**ЗА СЕКРЕТАРА**

2. БОГО СВЕТЛАНА  
дипл. правник из Војвода Степе

**ЗА ЧЛАНОВЕ:**

3. ПОПОВ САША из Српске

Црње

4. ДАКИЋ БИЉАНА из Српске

Црње

5.БЈЕЛИЦА ЈЕЛЕНА из Српске  
Црње  
6.ВУЈОВИЋ ЗОРИЦА из Војвода  
Степе  
7.ВАЈДА ТИБОР из Нове Црње  
8.ШВЕЛЕР АТИЛА из Тобе  
9.БУЊЕВИЋ МИЛАН из Српске  
Црње  
10.ПОПОВ НАДА из  
Александрова

**ЗА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА**

1.АЛЕКСИЋ СМИЉКА,  
дипл.правник из Српске Црње

**ЗА ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА**

2.САВИЋ ВЛАДИСЛАВА  
дипл.правник из Српске Црње

**ЗА ЗАМЕНИКА ЧЛАНА:**

3.МАРИНКОВ ДЕЈАН из  
Радојева  
4.СТЕВАНОВ БРАНИСЛАВ из  
Радојева  
5.ШТЕФИК др,ФЕРЕНЦ из  
Александрова  
6.ИЛИЈИН ЗОРАН из Радојева  
7.НАЋ ЕРНЕ из Нове Црње  
8.БИЦОК ИЛОНКА из Нове  
Црње  
9.ЗОРИЦА РАДИН из Српске  
Црње  
10.АНАНИЋ БИЉАНА из  
Александрова

**II**

Изборна комисија општине Нова  
Црња стара се о законитом спровођењу  
избора одборника Скупштине општине.

**III**

Административне,техничке и друге  
послове за потребе комисије обављаће

Општинска управа Нова Црња  
IV

Ово решење ступа на снагу даном  
доношења и објавиће се у «Службеном  
листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ:І-06-19/04-16  
ДАНА:30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

86. На основу чл.34.Закона о  
локалној самоуправи(«Сл.гласник РС»  
бр.9/02), чл.82.Статута општине Нова  
Црња(«Сл.лист општине Нова Црња»  
бр.3/02), Скупштина општине Нова Црња  
на седници одржаној дана  
30.11.2004.године д о н о с и

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА**  
**КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА**  
**ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ**  
**ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

**I**

За председника и чланове  
Комисије за кадровска, административна  
питања и радне односе, именују се:

1.ДАКИЋ МИЛЕ из Српске  
Црње, председник

2.ШТЕВИН ДАНИЈЕЛА,из  
Српске Црње,заменик председника  
3.МИЦИЋ МИЛАН из Војвода  
Степе,члан  
4.БИЦОК ТИБОР,из Нове  
Црње,члан  
5.ПОПОВ НАДА,из  
Александрова ,члан

II

Ово Решење ступа на снагу даном  
доношења и објавиће се у «Службеном  
листу општине Нова Црња.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ:І-06-19/04-17  
ДАНА:30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

87.На основу чл.34.Закона о  
локалној самоуправи(«Сл.гласник РС»  
бр.9/02), чл.82.Статута општине Нова  
Црња(«Сл.лист општине Нова  
Црња»бр.3/02), Скупштина општине  
Нова Црња на седници одржаној дана  
30.11.2004.године  
доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА СТАТУТАРНЕ**  
**КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА**  
**ЦРЊА**

I

За председника и чланове  
Статутарне комисије ,именују се:

1.ФАЗЕКАШ ЛАСЛО из Нове  
Црње,председник  
2.ДЕРЕТИЋ ГОРДАНА из  
Српске Црње,члан  
3.КРСТОВИЋ МИЛАН из Нове  
Црње,члан  
4.СИМИН РАДЕНКО из Српске  
Црње,члан  
5.ЈОВАНДИЋ ЉИЉАНА из  
српске Црње,члан

II

Ово Решење ступа на снагу даном  
доношења и објавиће се у «Службеном  
листу општине Нова Црња.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ:І-06-19/04-18  
ДАНА:30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

88.На основу чл.34.Закона о  
локалној самоуправи(«Сл.гласник РС»  
бр.9/02), чл.82.Статута општине Нова  
Црња(«Сл.лист општине Нова  
Црња»бр.3/02), Скупштина општине  
Нова Црња на седници одржаној дана  
30.11.2004.године  
доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА МАНДАТНО-  
ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ  
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

**I**

За председника и чланове  
мандатно-имунитетске комисије именују  
се:

1. БАЛАЖ ДЕЖЕ из Тобе,  
председник
2. ЧИСАР ЕРЖИКА из Нове  
Црње, члан
3. ДЕСПОТОВ РАДЕ из  
Радојева, члан

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном  
доношења и објавиће се у «Службеном  
листу општине Нова Црња.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ:1-06-19/04-19  
ДАНА:30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

89. На основу чл.34. Закона о  
локалној самоуправи («Сл. гласник РС»  
бр.9/02), чл.82. Статута општине Нова  
Црња («Сл. лист општине Нова  
Црња» бр.3/02), Скупштина општине

Нова Црња на седници одржаној дана  
30.11.2004. године доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ И  
ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА  
«СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ  
НОВА ЦРЊА»**

**I**

1. СВЕТЛАНА  
БОГО, дипл. правник из Војвода Степе, и  
менује се за главног и одговорног  
уредника «Службеног листа општине  
Нова Црња»

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном  
доношења и објавиће се у «Службеном  
листу општине Нова Црња.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ: I-06-19/04-20  
ДАНА:30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

90. На основу чл.34. Закона о  
локалној самоуправи («Сл. гласник РС»  
бр.9/02), чл.82. Статута општине Нова  
Црња («Сл. лист општине Нова  
Црња» бр.3/02), Скупштина општине  
Нова Црња на седници одржаној дана  
30.11.2004. године доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ ЗА  
РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ  
БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА КУЛТУРНЕ  
АКТИВНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

**I**

За чланове радне групе за  
расподелу средстава из буџета општине  
за културне активности на територији  
општине Нова Црња именују се

1. КОРЊИН ИВАН из  
Радојева, председник
2. ГРБИЋ СТЕВАН из  
Александрова, члан
3. ВЛАДУЦ ШАНДОР из Нове  
Црње, члан
4. ПЕШКО ВЕЛИКА из Војвода  
Степе, члан
5. САНТО ТИВАДАР из  
Тобе, члан
6. БОШКИЋ РОДОЉУБ из  
Српске Црње, члан

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном  
доношења и објавиће се у «Службеном  
листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ: I-06-19/04-21  
ДАНА: 30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад

91. На основу чл.34. Закона о  
локалној самоуправи («Сл. гласник РС»  
бр.9/02), чл.82. Статута општине Нова  
Црња («Сл. лист општине Нова  
Црња» бр.3/02), Скупштина општине  
Нова Црња на седници одржаној дана  
30.11.2004. године  
д о н о с и

**РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ ЗА  
РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ  
БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА СПОРТСКЕ  
АКТИВНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

**I**

За чланове радне групе за  
расподелу средстава из буџета општине  
за спортске активности на територији  
општине Нова Црња именују се

1. ВУЈАНОВИЋ ХЕЛЕНА из  
Радојева, председник
2. ДАРУШИ ТИБОР из Нове  
Црње, члан
3. ПОПОВ САША из Српске  
Црње, члан
4. РАШЕТА МИЛАН из  
Александрова, члан
5. РУДАН МИХАЈЛО из Војвода  
Степе, члан
6. НЕРЕР НОРБЕРТ из Нове  
Црње, члан
7. ЕРЕМИЋ ЂОРЂЕ из Војвода  
Степе, члан

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном  
доношења и објавиће се у «Службеном  
листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА  
-Скупштина општине-  
БРОЈ: I-06-19/04-22  
ДАНА: 30.11.2004.  
Н О В А Ц Р Њ А

Председник  
Васиљевић Милорад



**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

70. Исправка Статута општине Нова Црња.....	127
71. Одлука о изменама и допунама Буџета општине Нова Црња за 2004.годину.....	127
72. Одлука о организацији општинске управе Нова Црња.....	133
73. Одлука о општинском већу општине Нова Црња.....	141
74. Одлука о коришћењу аутомобила општинске управе Нова Црња.....	145
75. Одлука о коришћењу сала општинске управе Нова Црња.....	147
76. Решење о разрешењу потпредседника Извршног одбора Скупштине општине Нова Црња.....	148
77. Решење о разрешењу чланова Извршног одбора Скупштине општине Нова Црња.....	149
78. Решење о разрешењу чланова Изборне комисије општине Нова Црња .....	149
79. Решење о разрешењу чланова Комисије за кадровска,административна питања и радне односе општине Нова Црња.....	150
80. Решење о разрешењу чланова Статутарне комисије општине Нова Црња.....	151
81. Решење о разрешењу чланова Мандатно-имунитетске комисије општине Нова Црња.....	151
82. Решење о разрешењу главног и одговорног уредника «Службеног листа општине Нова Црња.».....	152
83. Решење о разрешењу радне групе за расподелу средстава из буџета општине за културне активности на територији општине.....	152
84. Решење о разрешењу радне групе за расподелу средстава из буџета општине за спортске активности на територији општине.....	153
85. Решење о образовању и именовању чланова Изборне комисије општине Нова Црња .....	153
86. Решење о образовању и именовању чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе општине Нова Црња.....	154
87. Решење о образовању и именовању чланова Статутарне комисије општине Нова Црња.....	155
88. Решење о образовању и именовању чланова Мандатно-имунитетске комисије општине Нова Црња.....	156
89. Решење о именовању главног и одговорног уредника «Службеног листа општине Нова Црња.».....	156
90. Решење о образовању и именовању чланова радне групе за расподелу средстава из буџета општине за културне активности на територији општине ...	157
91. Решење о образовању и именовању чланова радне групе за расподелу средстава из буџета општине за спортске активности на територији општине ...	157

“Службени лист општине Нова Црња” издаје и штампа орган управе општине Нова Црња, 23.218 Нова Црња,ЈНА број 110.

Главни и одговорни уредник: Ђого Светлана,секретар Скупштине.

Телефон број:815-031.

Жиро рачун број ; 840-494845-81

/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.

“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби