



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година XXVIII

Нова Црња

19.07.2019. године

Број: 11

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Општинско веће-
БРОЈ: I-06-18/19-5
ДАНА: 12.07.2019. године
Н О В А Ц Р Њ А

56. На основу члана 173. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон и 95/2018), члана 61. Статута општине Нова Црња („Службени лист Општине Нова Црња“ бр.09/2008, 16/2012, 16/2015 и 2/2019), Општинско веће општине Нова Црња, на седници одржаној дана 12.07.2019. године доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

I

Општинско веће општине Нова Црња је седници одржаној дана 24.07.2017. године донело Решење о разрешењу и образовању Жалбене комисије општине Нова Црња бр. I-06-22/17-1.

II

Разрешавају се чланови Жалбене комисије општине Нова Црња Ружица Богдановић Адамовић дипл. правник и Марија Кулунџић дипл. економиста.

III

Именују се чланови Жалбене комисије општине Нова Црња Драган Томин дипл. економиста и Петар Стојаковић дипл. правник.

IV

У свему осталом Решење о разрешењу и образовању Жалбене комисије општине Нова Црња бр.І-06-22/17-1 од 24.07.2017.године остаје неизмењено.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

Образложење

Члановима 173. и 174. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да Жалбену комисију образује Веће и да Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса. У Жалбеној комисији, сходно члану 178. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, најмање два члана жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

На основу наведеног одлучено је као у изреци решења.

Решење доставити:

- члановима Жалбене комисије
- кадровској евиденцији
- архиви

**Председник
Општинског већа
Владимир Бракус**

Република Србија
Општина Нова Црња
Жалбена комисија општине Нова Црња
Број: I-16-1/19-1
Датум: 19.07.2019.године

57.На основу члана 177. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016), Жалбена комисија општине Нова Црња, 19.07.2019. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Пословника

Члан 1.

Овим пословником уређују се начин рада Жалбене комисије општине Нова Црња (у даљем тексту: комисија) и друга питања значајна за њен рад.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 2.

Жалбена комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника.

Члан 3.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Члан 4.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Члан 5.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од четири члана, од којих је један председник Комисије.

Седиште Комисије

Члан 6.

Седиште Жалбене комисије је у Новој Црњи, у ул. ЈНА бр.110.

Функција председника

Члан 7.

Председник представља Комисију; сазива седнице Комисије и њима, председава, потписује акте које доноси Комисија; стара се о томе да Комисија обавља своје послове сагласно прописима и благовремено; стара се о примени овог пословника и обавља друге послове одређене овим пословником.

Начин рада и одлучивања

Члан 8.

Жалбена комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама. Председник сазива седницу писменим позивом, по правилу, најмање три дана пре њеног одржавања. Позив садржи редни број седнице, дан, време и место њеног одржавања. Уз позив члановима достављају се предлог дневног реда и материјали за седницу. Изузетно, када постоје оправдани разлози за хитно поступање, седница се може сазвати у року краћем од три дана, а материјали се могу доставити члановима и пред почетак седнице. Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА

Начин одлучивања

Члан 9.

Пошто председник отвори седницу, утврђује се њен дневни ред. Сваки члан може да предложи измене или допуне дневног реда. Потом, председник ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда. Изузетно, председник може да предлаже измене или допуне дневног реда до краја седнице. Ако се дневни ред мења, прво се одлучује о предлогу да се нека тачка повуче с дневног реда, а потом о предлогу да се дневни ред допуни. Предложени дневни ред може да се допуни ако су разлози за то настали пошто је седница већ била сазвана и ако су чланови упознати с материјалом који је с тим у вези. Пошто се утврди дневни ред седнице усваја се записник с претходне седнице. Члан може да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на самој седници. О примедбама одлучује Комисија закључком.

Члан 10.

О свакој седници Жалбене комисије води се записник, који се члановима доставља уз предлог дневног реда за наредну седницу. У записник се уписује: редни број и датум седнице, ко је председавао седници, време почетка и завршетка седнице, , дневни ред седнице и одлуке о свакој тачки дневног реда. Записник потписују председавајући седнице и овлашћено лице из Општинске управе.

Члан 11.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 30 (тридесет) дана од дана њеног пријема, осим ако законом није друкчије одређено.

Члан 12.

На интернет презентацији јединице локалне самоуправе објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања Жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Изузеће

Члан 13.

Председник или члан Жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана Жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника Жалбене комисије доноси Веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Извештај о раду

Члан 14.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу и то у року од 30 дана од завршетка календарске године.

Члан 15.

Члану Жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне времена које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Члан 16.

Члан жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело којег чини недостојним дужности у жалбеној комисији.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Печат Комисије

Члан 17.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа. Комисија има печат округлог облика, пречника 48 мм, у чијој је средини грб Републике Србије, са следећом садржином:

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Нова Црња

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarcsernye Község

Жалбена комисија
Нова Црња

Panaszügyi Bizottság
Magyarcsernye

Текст печата исписан је у концентричним круговима око малог грба Републике Србије. Успољашњем кругу печата исписан је назив Републике Србије, у првом следећем кругу испод назива Републике Србије исписан је назив Аутономне покрајине Војводине. У следећем унутрашњем кругу исписано је Општина Нова Црња. У следећем унутрашњем кругу исписује се Жалбена комисија. Седиште Нова Црња исписано је у следећем унутрашњем кругу. Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

Стручни, административни и технички послови

Члан 18.

Стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију врши Општинска управа.

Члан 19.

Пословник се мења и допуњује одлуком.

Предлог одлуке о изменама и допунама Пословника може поднети сваки члан Комисије.

Предлог се подноси у облику у коме се доноси одлука и мора бити образложен.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу и објављивање

Члан 20.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

Пословник објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“, званичној интернет страници општине Нова Црња и огласној табли Општинске управе Нова Црња.

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Председник Жалбене комисије
Светлана Ђого

Садржај.....Страна

- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-

56. Решење о разрешењу и именовању чланова Жалбене комисије општине Нова Црња
.....279

- ЖАЛБЕНО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА-

57. Пословник о раду Жалбене комисије општине Нова Црња.....281

*Службени лист општине Нова Црња”
издаје и штампа орган управе општине Нова Црња, 23218 Нова Црња, ЈНА број 110.
Главни и одговорни уредник: Светлана Бого Телефон број:815-260.
Жиро рачун број ; 840-494845-81
/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/
“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби*