

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година 21. Нова Црња 30.12.2011.године Број: 11.

60.Па основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС бр. 54/2009), п члана 32. Закона о локалној самоуправи("Сл.гласник РС, бр.129/07), п члана 41. Статута општине Нова Црња (Сл. лист Општине Нова Црња бр. 9/07) Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 30 .12.2011 год.
д о н о с и,

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУКАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА 2011.ГОДИНУ

I. ОИШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 1. одлуке о буџету општине укупна примања у износу од 271.643.938,86 динара замењују се износом од 287.173.938,86 динара.

изворних прихода у износу од 240.133.000,00 динара
Приходи од продаје домаће финансијске имовине.....2.400.000,00 динара
Пренета средства из 2010. године.....44.640.938,86 динара

У К У П П О:..... 287.173.938,86 динара

Члан 2.

У сталну буџетску резерву издваја се износ од 1.753.402,48 динара , користе се за намене утврђене Законом. Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему.

Члан 3.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 927.901,34 динара. Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних или индиректних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за које су средства усмерена.

Члан 3а.

После члана 3 додаје се члан 3а који гласи: Распоред пренетих наменских средстава из претходне године у износу од 44.640.938,86 распоређује се на следећи начин:

У корист :

Позиција 5	1.027,00	- Платна служба за исплату компенације
Позиција 11.....	91.775,89	- Одржавање возног парка
Позиција 12.....	392.242,83	- Трошкови горива
Позиција 14.....	7.685.445,00	- Пројектно техничка документација
Позиција 15.....	549.393,00	- Капитална улагања у комуналну инфраструктуру путева
Позиција 16.....	2.090.360,30	- Средства од приватизације
Позиција 22.....	865.476,76	- Остали пословни расходи
Позиција 23.....	200.000,00	- Пакета УТ
Позиција 24.....	200.000,00	- Стални трошкови
Позиција 25.....	433.322,37	- Стални трошкови
Позиција 27.....	250.000,00	- Стални трошкови
Позиција 28.....	200.000,00	- Комуналне услуге
Позиција 32.....	2.144.421,00	- Уговорене услуге
Позиција 33.....	2.001.039,18	- Специјализоване услуге

Позиција 37.....	3.711.200,00	- Одржавање грађевинских објеката
Позиција 38.....	226.807,24	- Материјал
Позиција 43.....	367.189,92	- Оирема
Позиција 72.....	4.705.000,00	- Помоћ у кући старим лицима
Позиција 78.....	6.850.000,00	- Закуп земљишта
Позиција 79.....	4.159.491,84	- Закуп земљишта
Позиција 80.....	1.000.000,00	- Закуп земљишта
Позиција 82.....	1.740.000,00	- Закуп земљишта
Позиција 87.....	1.000.000,00	- Паменски трансфер месним заједницама
Позиција 88.....	2.336.744,85	- Фонд за локалне путеве
Позиција 90.....	200.000,00	- Фонд за заштиту животне средине
Позиција 91.....	266.599,20	- Фонд за заштиту животне средине
Позиција 95.....	873.402,48	- Стала буџетска резерва
Позиција 98.....	100.000,00	- Остала удружења грађана

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4

У члану 4. Одлуке о буџету општине износ од 271.643.938,86 динара замењују се износом од 287.173.938,86 динара распоређују се по корисницима.

Приходи и примања буџета по изворима планирају се у следећим износима

ПРИМАЊА БУЏЕТА У 2011		
О П И С	ШИФРА ЕКОНОМ КЛАСИФИКАЦИЈЕ	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА
1	2	3
УКУПНА ПРИМАЊА		287.173.938,86
<i>Текући приходи</i>		7
1 Порески приходи		71
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	67.200.000,00
1.2. Порез на добра и услуге	714	7.276.000,00
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	21.510.000,00
2. Непорески приходи, од чега:		74
- наплаћене камате	7411	3.000.000,00
-накнада за кориш.простора и грађ.земљишта	7415	14.300.000,00
-Приходи органа	742	3.301.000,00
-Новч.казне изречене у прекрш. поступку	743	2.526.000,00
-Мешов.приходи у корист општина	745	2.000.000,00
3. Донације	731+732	4.000.000,00
4. Трансфери		733
5. Приходи од продаје финансијске имовине		921
6. Нераспоређен вишак средстава		321

Економска класификација	Врстаприхода	приходи из буџ./11	прих.из друг.из	план за 2011
1	2	3	4	5
321	Нераспоређен вишак из ранијих година			
711	Порез на доходак, добит и кап.добит			
711110	Порез на зараде	40,000,000.00		40,000,000.00
711120	Порез на прих.од самостал.делатности	3,000,000.00		3,000,000.00
711140	Порез на приход од имовине	6,000,000.00		6,000,000.00
711180	Самодопринос	11,200,000.00		11,200,000.00
711190	Порез на друге приходе	7,000,000.00		7,000,000.00
	Укупно 711	67,200,000.00		67,200,000.00
712	Порез на фонд зарада			

712110	Порез на фонд зарада	300,000.00		300,000.00
Укупно 712		300,000.00		300,000.00
713	Порез на имовину			
713120	Порез на имовину	9,500,000.00		9,500,000.00
713310	Порез на наслеђе и поклоне	500,000.00		500,000.00
713420	Порез на капиталне трансакције	10,000,000.00		10,000,000.00
713610	Порез на акције и удела	10,000.00		10,000.00
Укупно 713		20,010,000.00		20,010,000.00
714	Порез на добра и услуге			
714440	Средства за противпожарну заштиту	60,000.00		60,000.00
714510	Комуналне таксе на моторна возила	4,110,000.00		4,110,000.00
714540	Нак.за кориш. добара од општег интереса	600,000.00		600,000.00
714570	Општинске комуналне таксе	6,000.00		6,000.00
714560	Општинске и градске накнаде	2,500,000.00		2,500,000.00
Укупно 714		7,276,000.00		7,276,000.00
716	Други порези			
716111	Комунална такса на фирму	1,200,000.00		1,200,000.00
Укупно 716		1,200,000.00		1,200,000.00
732	Текуће донац.од међун.организација			
732151	Тек.донац.од међ.organiz.у корист нив.опш.		4,000,000.00	4,000,000.00
Укупно 732			4,000,000.00	4,000,000.00
733	Трансфери од других нивоа власти			
733151	Ненаменски трансфер од републике	2,420,000.00		2,420,000.00
733154	Текући наменски трансфер од републике	1,600,000.00		1,600,000.00
733156	Текући наменски трансфери од АПВ		29,000,000.00	29,000,000.00
733157	Текући трансфер од градова у корист н опш		1,000,000.00	1,000,000.00
733158	Ненаменс. транс. из буџета АПВ у кор. опш	72,000,000.00		72,000,000.00
733251	Капитал. Трансф. из буџета АПВ у кор. Опш		9,000,000.00	9,000,000.00
Укупно 733		76,020,000.00	39,000,000.00	115,020,000.00
741	Приход од имовине			
741150	Камата на средства буџета општине	3,000,000.00		3,000,000.00
741510	Накнада за коришћ.природних добара	2,700,000.00		2,700,000.00
741520	Накнада за коришћ.шумског и пољ.земљиш.	11,500,000.00		11,500,000.00
741530	Накнада за кориш. прост. и грађ.земљишта	100,000.00		100,000.00
Укупно 741		17,300,000.00		17,300,000.00
742	Приход од продаје добара и услуга			
742152	Приходи од давања у закуп непокретности	600,000.00		600,000.00
742251	Општинске административне таксе	1,000.00		1,000.00
742350	Приходи од општинских органа	2,700,000.00		2,700,000.00
Укупно 742		3,301,000.00		3,301,000.00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист			
743250	Приход од нов.каз.за привред. Преступ	1,000.00		1,000.00
743320	Приход од нов.каз.за прекршаје	2,500,000.00		2,500,000.00
743350	Приход од нов.каз.за прек.у кор нивоа опш.	20,000.00		20,000.00
743421	Приход од пенала	5,000.00		5,000.00
Укупно 743		2,526,000.00		2,526,000.00
745	Мешовити неодређени приходи			
745150	Мешов неод приходи у корист нивоа општ	2,000,000.00		2,000,000.00
Укупно 745		2,000,000.00		2,000,000.00
УКУПНИ ИЗВОРНИ ПРИХОДИ		197,133,000.00	43,000,000.00	240,133,000.00
921	Приходи од продаје домаће финансијске имовине			
921950	Прих. од прод. дом. акција и ост. Кап.	2,400,000.00		2,400,000.00
Укупно 921		2,400,000.00		2,400,000.00
321	Нераспоређен вишак из ранијих година			
321311	Нераспоређен вишак из ранијих година		44,640,938.86	44,640,938.86
УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА		199,533,000.00	87,640,938.86	287,173,938.86

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

ОПШТИ ДЕО ЗА 2011.				
Екон.клас.	Врста р а с х о д а	сред.буџета	из других при.	укупно
41	Расходи за запослене	41,301,400.00	2996476.76	44,297,876.76
411	Плате, додаци и накнаде запослених	31,675,000.00		31,675,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,532,000.00		5,532,000.00
413	Накнаде у натури	323,000.00		323,000.00
415	НАКНАДЕ У НАТУРИ- ГОТОВИНА	684,000.00		684,000.00
414	Социјална давања	500,000.00	1,166,000.00	1,666,000.00
416	Награде и бонуси	403,400.00	1,830,476.76	2,233,876.76
417	Посланички додатак	2,184,000.00		2,184,000.00
42	Коришћење услуга и роба	63,294,060.00	40,173,671.40	103,467,731.40
421	Стални трошкови	8,949,450.00	2,319,322.37	11,268,772.37
422	Тршкови путовања (дневнице)	889,200.00		889,200.00
423	Услуге по уговору	18,863,000.00	17,045,648.00	35,908,648.00
424	Специјализоване услуге	20,057,100.00	12,463,875.07	32,520,975.07
425	Текуће поправке и одржавање	6,635,510.00	5,685,275.89	12,320,785.89
426	Материјал	7,899,800.00	2,659,550.07	10,559,350.07
43	Амортизација некретнина и опреме	105,000.00		105,000.00
431	Амортизација некретнина и опреме	105,000.00		105,000.00
44	Отплата камате	950,000.00		950,000.00
441	Отплата камате домаћ. послов. банкама	900,000.00		900,000.00
444	казне за кашњења	50,000.00		50,000.00
45	Субвенције			
451	Субвенције јавним предузећима			
46	Донације и трансфери	49,588,500.00	19,085,000.00	68,673,500.00
463	Трансфери осталим нивоима власти	49,288,500.00	19,085,000.00	68,373,500.00
464	Капиталне донације и трансфери	300,000.00		300,000.00
47	Права из социјалног осигурања	5,700,000.00	2,920,000.00	8,620,000.00
472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	5,700,000.00	2,920,000.00	8,620,000.00
48	Остали расходи	12,562,538.66	4,973,402.48	17,535,941.14
481	Донације невладиним организацијама	10,064,200.00	4,100,000.00	14,164,200.00
482	Порези и таксе	600,000.00		600,000.00
483	Новчане казне по решењу судова	102,000.00		102,000.00
484	Сред. стал. буџ. рез.-и санац. штета од поплава	880,000.00	873,402.48	1,753,402.48
485	Накнада штете за повреду од државних органа	916,338.66		916,338.66
49	Резерве	927,901.34		927,901.34
499	Средства резерве	927,901.34		927,901.34
51	Основна средства	9,510,000.00	30,585,988.22	40,095,988.22
511	Зграде и објекти	7,750,000.00	28,225,198.30	35,975,198.30
512	Машине и опрема	1,560,000.00	2,307,189.92	3,867,189.92
513	Остала основна средства			
515	трошкови лиценце	200,000.00	53,600.00	253,600.00
543	Подизање ветрозаштитних појасева			
61	отплата главнице	2,500,000.00		2,500,000.00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2,500,000.00		2,500,000.00
Укупно		186,439,400.00	100,734,538.86	287,173,938.86

Раздео функцио нална класифи кација	ПОЗИЦИЈА	Економ ска	класиф икација	В Р С Т А Р А С Х О Д А	СРЕДСТВА БУЏЕТА ЗА 2011.г	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
				ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
		1	411	Плате додаци и накнаде изабраних и пост. лица	1,326,000.00		1,326,000.00
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	200,000.00		200,000.00
		3	415	трошкови превоза долазак на посао и одлаз. са посла	44,000.00		44,000.00
		4	417	Одборнички додатак	2,184,000.00		2,184,000.00
		5	423	Накн. Одборн.члан.већа , ангажована лица	4,700,000.00	1,027.00	4,701,027.00
				Извор финансирања за функцију 110			
			01	приходи из буџета	8,454,000.00		
			07	дотације осталих нивоа власти			

			13	Средства из осталих извора			1,027.00	
				укупно функција 110	8,454,000.00		1,027.00	8,455,027.00
2	110			ИЗВРШНИ ОРГАНИ - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
		6	411	Плате додаци и накнаде изабраних и пост.лица	2,840,000.00			2,840,000.00
		7	412	Социјални доприноси на терет послодавца	396,000.00			396,000.00
		8	415	трошкови превоза долазка на посао и са посла	40,000.00			40,000.00
		9	422	Тршкови путовања (дневнице)	300,000.00			300,000.00
		10	423	Трошкови репрезентације	2,500,000.00			2,500,000.00
		11	425	Трошкови одржавања возног парка	1,784,000.00	91,775.89		1,875,775.89
		12	426	Трошкови горива	2,485,000.00	392,242.83		2,877,242.83
		13	511	Надзор	450,000.00			450,000.00
		14	511	пројектно теничка документација	500,000.00		17,185,445.00	17,685,445.00
		15	511	кап.улаг.у комун.инфраструк.*Путеви*			5,549,393.00	5,549,393.00
		16	511	капитална улагања (куповина објекта)	6,800,000.00		5,490,360.30	12,290,360.30
				Извор финансирања за функцију 110				
			01	приходи из буџета	18,095,000.00			
			07	дотације осталих нивоа власти			17,900,000.00	
			13	Средства из осталих извора			10,809,217.02	
				укупно функција 110	18,095,000.00		28,709,217.02	46,804,217.02
				ОПШТИНСКА УПРАВА				
		17	411	Плате, додаци и накнаде запослених	24,250,000.00			24,250,000.00
		18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,350,000.00			4,350,000.00
		19	413	тршкови превоза - марнице	323,000.00			323,000.00
		20	414	Социјална давања запосленим,отпремнина	500,000.00	1,166,000.00		1,666,000.00
		21	415	трошкови превоза -готовина -	600,000.00			600,000.00
		22	416	Награде запослен., остали посеб. расх.јуб награде	300,000.00	1,830,476.76		2,130,476.76
		23	421	Трошкови накнаде УТ	1,715,000.00	200,000.00		1,915,000.00
		24	421	Стални трошкови (електрична енергија)	820,000.00	236,000.00		1,056,000.00
		25	421	Стални трошкови (плин)	2,800,000.00	433,322.37		3,233,322.37
		26	421	Стални трошкови (услуге комуникације)	2,000,000.00			2,000,000.00
		27	421	Стални трошкови (трошкови осигурања)	550,000.00	250,000.00		800,000.00
		28	421	комуналне услуге	679,450.00	1,200,000.00		1,879,450.00
		29	421	Стална конференција градова	85,000.00			85,000.00
		30	421	Општинска изборна комисија				
		31	422	Трошкови службених путовања (дневнице)	550,000.00			550,000.00
		32	423	Уговорене услуге	11,688,000.00	9,994,621.00		21,682,621.00
		33	424	Специјализоване услуге	1,547,100.00	4,001,039.18		5,548,139.18
		34	424	Накнада за одводњавање	600,000.00			600,000.00
		35	424	Мртвозорство	500,000.00			500,000.00
		36	425	Текуће одржавање опреме	600,000.00			600,000.00
		37	425	Текуће одржавање објекта	3,365,510.00	2,693,500.00		6,059,010.00
		38	426	Материјал	2,600,000.00	1,267,307.24		3,867,307.24
		39	431	Амортизација некретнине и опреме	100,000.00			100,000.00
		40	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	900,000.00			900,000.00
		41	444	Казне за кашњења	50,000.00			50,000.00
		42	482	Порези и таксе	600,000.00			600,000.00
		43	512	Опремање	800,000.00	367,189.92		1,167,189.92
		44	611	отплата главнице домаћим кредиторима	2,500,000.00			2,500,000.00
				Извор финансирања за функцију 410				
			01	Приходи из буџета	65,373,060.00			
			07	дотације других нивоа власти			6,031,500.00	
			13	Средства из осталих извора			10,675,956.47	
				укупно функција 410	65,373,060.00		23,639,456.47	89,012,516.47
4	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		45	463	Трансфери осталим нивоима власти	23,060,500.00	1,200,000.00		24,260,500.00
				Средства апропријација у овом разделу користиће се за финансирање следећих корисника,у складу са њиховим финансијским плановима				
				46.1 О.Ш Александрово				
				463100 Текући трансфер осталим нивоима власти				
				5.602.400,00				
				411 плата и додаци накнаде зап.	2,210,000.00			
				415 Трошкови прев. На посао	770,000.00			
				416 Јубиларне награде	395,400.00			
				421 Стални трошкови	1,300,000.00			
				423 Услуге по уговору	136,000.00			
				424 Специјализоване услуге	40,000.00			
				425 Текуће поправке и одрж.	50,000.00			
				426 Материјал	200,000.00			
				444 Казна за кашњење	81,000.00			
				472 Полудн. Борав. за децу предш. Узр.	420,000.00			
				46.2 О.Ш. Нова Црња				
				463100 Текући трансфер осталим нивоима власти				
				4,562,300.00				
				411 плата и додаци накнаде зап.	1,600,000.00			
				415 Трошкови прев. На посао	600,000.00			
				416 Јубиларне награде	362,300.00			

			421 Стални трошкови	1,200,000.00			
			423 Услуге по уговору	50,000.00			
			424 Специјализоване услуге	50,000.00			
			425 Текуће поправке и одрж.	300,000.00			
			426 Материјал	400,000.00			
			472 Полудн. Борав. за децу предш. Узр.				
			46.3 О.Ш. Војвода Степа				
			463100 Текући трансфер осталим нивоима власти				
				3,212,500.00			
			411 плата и додаци накнаде зап.	1,080,000.00			
			415 Трошкови прев. На посао	450,000.00			
			416 Јубиларне награде	532,500.00			
			421 Стални трошкови	750,000.00			
			423 Услуге по уговору	50,000.00			
			424 Специјализоване услуге	40,000.00			
			425 Текуће поправке и одрж.	30,000.00			
			426 Материјал	200,000.00			
			472 Полудн. Борав. за децу предш. Узр.	80,000.00			
			46.4 О.Ш. Српска Црња				
			463100 Текући трансфер осталим нивоима власти				
				8,112,900.00			
			411 плата и додаци накнаде зап.	2,930,000.00			
			415 Трошкови прев. На посао	500,000.00			
			416 Јубиларне награде	762,900.00			
			421 Стални трошкови	2,100,000.00			
			423 Услуге по уговору	30,000.00			
			424 Специјализоване услуге	40,000.00			
			425 Текуће поправке и одрж.	900,000.00			
			426 Материјал	300,000.00			
			472 Полудн. Борав. за децу предш. Узр.	550,000.00			
			46.5 О.Ш. Радојево				
			463100 Текући трансфер осталим нивоима власти				
				2,770,400.00			
			411 плата и додаци накнаде зап.	1,060,000.00			
			415 Трошкови прев. На посао	500,000.00			
			416 Јубиларне награде	120,400.00			
			421 Стални трошкови	750,000.00			
			423 Услуге по уговору	50,000.00			
			424 Специјализоване услуге	40,000.00			
			425 Текуће поправке и одрж.				
			426 Материјал	200,000.00			
			472 Полудн. Борав. за децу предш. Узр.	50,000.00			
			Јубиларне награде запосленма у осн.образовању				
			У К У П Н О :	23,060,500.00	1,200,000.00	24,260,500.00	
4.1	912		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ-ПРЕВОЗ ЋАКА				
	46	424	Трошкови превоза ћака	350,000.00			
			Извор финансирања за функцију 912				
		01	Приходи из буџета	350,000.00			
		07	Дотације од осталих нивоа власти				
			укупно функција 912	23,410,500.00	1,200,000.00	24,610,500.00	
5	920		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
	47	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,658,000.00		3,658,000.00	
			Средства апроприација у овом разделу користеће се за финансирање следећих корисника,у складу са њиховим финансијским плановима				
			48 Гимназија Српска Црња	3,000,000.00			
			415 Трошкови прев. На посао	500,000.00			
			416 Јубиларне награде	258,000.00			
			421 Стални трошкови	1,000,000.00			
			423 Услуге по уговору	660,000.00			
			424 Специјализоване услуге	50,000.00			
			425 Текуће поправке и одрж.	990,000.00			
			426 Материјал	200,000.00			
			СВЕГА:	3,658,000.00		3,658,000.00	
5.1	920		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ-ПРЕВОЗ ЋАКА				
	48	424	Трошкови превоза ћака	8,050,000.00	1,500,000.00	9,550,000.00	
			Извор финансирања за функцију 920				
		01	Приходи из буџета	8,050,000.00			
		07	Дотације од осталих нивоа власти		1,500,000.00		
			укупно функција 920	11,708,000.00	1,500,000.00	13,208,000.00	
6	820		КУЛТУРА				
			БИБЛИОТЕКА "ЂУРА ЈАКШИЋ" СРПСКА ЦРЊА				
	49	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,760,000.00		2,760,000.00	
	50	412	Социјални доприноси на терет послодавца	495,000.00		495,000.00	
	50а	416	Јубиларне награде	103,400.00		103,400.00	
	51	421	Стални трошкови	250,000.00		250,000.00	
	52	422	Трошкови путовања	39,200.00		39,200.00	
	53	423	Уговорене услуге	95,000.00		95,000.00	
	54	424	Трош.организације маниф."Ђурини дани"	1,000,000.00	200,000.00	1,200,000.00	

	55	425	Текуће одржавање објеката	86,000.00		86,000.00
	56	426	Материјал	184,800.00		184,800.00
	57	431	Амортизација некретнине и опреме	5,000.00		5,000.00
	57a	512	Опрема		200,000.00	200,000.00
		515	Набавка књига	200,000.00	53,600.00	253,600.00
			Извор финансирања за функцију 820	5,218,400.00		5,672,000.00
		01	Приходи из буџета	5,218,400.00		5,672,000.00
		07	Дотације од осталих нивоа власти		453,600.00	
6.1	820		КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СРПСКА ЦРЊА			
	59	411	Плате, додаци и накнаде запослених	499,000.00		499,000.00
	60	412	Социјални доприноси на терет послодавца	91,000.00		91,000.00
	61	421	Стални трошкови	50,000.00		50,000.00
	62	423	услуге по уговору	30,000.00		30,000.00
	63	425	Текуће одржавање музеја	800,000.00	2,900,000.00	3,700,000.00
	64	426	Материјал	30,000.00		30,000.00
			Извор финансирања за функцију 820			
		01	Приходи из буџета	1,500,000.00		4,400,000.00
		07	Дотације од осталих нивоа власти		2,900,000.00	
			укупно функција 820	6,718,400.00	3,353,600.00	10,072,000.00
6.2	820		СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРУ			
	65	481	Трошкови пројеката културе КУД	1,640,000.00		1,640,000.00
	66	481	Трошк. манифест. "Дани В. Степе" и остала Удруж.	120,000.00		120,000.00
	67	481	Завод за заштиту спом. културе-дотација-	50,000.00		50,000.00
	68	481	Историјски архив Зрењанин	70,000.00		70,000.00
	69	481	Дотације верским заједницама	50,000.00		50,000.00
			Извор финансирања за функцију 820			
		01	Приходи из буџета	1,930,000.00		1,930,000.00
			укупно функција 820	8,648,400.00	3,353,600.00	12,002,000.00
7	810		СРЕДСТВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ			
	70	481	Дотације спортским клубовима	3,150,000.00		3,150,000.00
			Извор финансирања за функцију 810			
		01	Приходи из буџета	3,150,000.00		3,150,000.00
			Укупно функција 810	3,150,000.00		3,150,000.00
	090		СРЕДСТВА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ			
	71	463	Дотација центру за социјалну заштиту Н.Црња	1,650,000.00		1,650,000.00
	72	463	Помоћ у кући за стара лица -геронто домаћице	400,000.00	4,705,000.00	5,105,000.00
	73	463	Национални акциони план запошљавања	2,000,000.00		2,000,000.00
	74	472	Једнократна помоћ за прворођено дете	600,000.00		600,000.00
	75	472	Погребни трошкови	600,000.00		600,000.00
	76	472	Једнократна помоћ и комесаријат за избеглице	4,200,000.00	2,920,000.00	7,120,000.00
			Извор финансирања за функцију 090			
		01	Приходи из буџета	9,450,000.00		17,075,000.00
		13	Средства из осталих извора		4,705,000.00	
		07	Дотације од осталих нивоа власти		2,920,000.00	
			укупно функција 090	9,450,000.00	7,625,000.00	17,075,000.00
	421		ИНСТИТУТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ЗРЕЊАНИН			
	77	424	Пољопривреда - институт Зрењанин			
			Извор финансирања за функцију 421			
		01	Приходи из буџета			
			укупно функција 421			
9.1	421		ЗАКУП ЗЕМЉИШТА			
	78	423	Уговорене услуге, уређење атарских путева	150,000.00	6,850,000.00	7,000,000.00
	79	424	Издаци од закупа земљишта по Програму	5,850,000.00	4,159,491.84	10,009,491.84
			Одводњавање	8,500,000.00		
			Обележавање парцела	500,000.00		
			Студ. Истр. Радови и остало	1,009,491.84		
	80	426	Материјал	2,700,000.00	1,000,000.00	3,700,000.00
			Подизање пољозаш. Појасева	3,400,000.00		
			Уређење противградне службе	300,000.00		
	81	511	Пројектно техничка документација			
	82	512	Опрема	760,000.00	1,740,000.00	2,500,000.00
			Извор финансирања за функцију 421			
		01	Приходи из буџета	9,460,000.00		23,209,491.84
		07	Дотације од осталих нивоа власти		1,000,000.00	
		13	Средства из осталих извора		12,749,491.84	
			укупно функција 421	9,460,000.00	13,749,491.84	23,209,491.84
10	110		ЦРВЕНИ КРСТ			
	83	481	Дотације црвеном крсту	650,000.00		650,000.00
			Извор финансирања за функцију 110			
		01	Приходи из буџета	650,000.00		650,000.00
			укупно функција 110	650,000.00		650,000.00
11	110		ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА			
	84	481	Финансирање политичких странака	160,000.00		160,000.00
			Извор финансирања за функцију 110			
		01	Приходи из буџета	160,000.00		160,000.00
			укупно функција 110	160,000.00		160,000.00
12			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ и ЛОКАЛНЕ МЕДИЈЕ			
	85	463	Трансфер месног самодоприноса	11,000,000.00		11,000,000.00
			у ову апропријацију спада трансфер МЗ од			

			зарада запослених заната и пољопривреде			
	86	463	Дотација локалним медијама			
	87	463	Дотације месним заједницама по пулационом критеријуму	4,500,000.00	13,180,000.00	17,680,000.00
			Извор финансирања за функцију 620			
		01	Приходи из буџета	15,500,000.00		28,680,000.00
		13	Средства из осталих извора		1,000,000.00	
		07	Дотације од осталих нивоа власти		12,180,000.00	
			укупно функција 620	15,500,000.00	13,180,000.00	28,680,000.00
13	620		БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ			
13.1			ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ ПУТЕВЕ			
	88	424	Уговорене услуге(зимско одржавање)	400,000.00	2,336,744.85	2,736,744.85
		01	Извор финансирања за функцију 620			
			Приходи из буџета	400,000.00		2,736,744.85
		13	Средства из осталих извора		2,336,744.85	
			укупно функција 620	400,000.00	2,336,744.85	2,736,744.85
13.2	320		ФОНД ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ			
	89	463	Трансфер средстава			
		01	Извор финансирања за функцију 320			
			Приходи из буџета			
			укупно функција 320			
13.3	620		СУБВЕНЦИЈЕ ЈКП "8.АВГУСТ" СРПСКА ЦРЊА			
	89/a	451	Субвенције јавним предузећима			
	89/б	511	Куповина зграда и објеката			
		01	Извор финансирања за функцију 620			
			Приходи из буџета			
			укупно функција 620			
13.4	560		ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	90	423	Уговорене услуге	200,000.00	200,000.00	400,000.00
	91	424	Специјализоване услуге	400,000.00	266,599.20	666,599.20
		01	Извор финансирања за функцију 610			
			Приходи из буџета	600,000.00		
		13	Средства из осталих извора		466,599.20	
			укупно функција 560	600,000.00	466,599.20	1,066,599.20
760			ЗДРАВСТВО			
			МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИН			
	92	464	Трансфер општинског самодоприноса(болница)	300,000.00		300,000.00
	92a	463	Трансфер осталим нивоима власти	1,570,000.00		1,570,000.00
			Дом здравља Српска Црња	1,450,000.00		
			Болница Нови Сад	120,000.00		
		01	Извор финансирања за функцију 760			
			Приходи из буџета	1,870,000.00		1,870,000.00
			Укупно функција 760:	1,870,000.00		1,870,000.00
15	560		ПРОТИВГРАДНА ЗАШТИТА			
	93	424	Трошкови услуга по уговору	210,000.00		210,000.00
		01	Извор финансирања за функцију 560			
			Приходи из буџета	210,000.00		210,000.00
			Укупно функција 560:	210,000.00		210,000.00
16	432		СРЕДСТВА НАФТНЕ РЕНТЕ			
	94	463	Трансфер средстава нафтне ренте	2,000,000.00		2,000,000.00
		01	Извор финансирања за функцију 432			
			Приходи из буџета	2,000,000.00		2,000,000.00
			Укупно функција 432:	2,000,000.00		2,000,000.00
17	110		СРЕДСТВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ			
	95	484	Сред.стал.буџ.рез.-и санац.штета од поплава	880,000.00	873,402.48	1,753,402.48
	96	499	Издавање у текућу буџетску резерву	927,901.34		927,901.34
	97	472	Поклони за ђаке прваке ,вуковце и пакетићи	300,000.00		300,000.00
		01	Извор финансирања за функцију 110			
		13	Средства из осталих извора		873,402.48	
			Приходи из буџета	2,107,901.34		
			Укупно функција 110:	2,107,901.34	873,402.48	2,981,303.82
18	630		ОСТАЛА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА			
	98	481	Дотација невладиним организацијама	4,174,200.00	100,000.00	4,274,200.00
			Општ. Ват. Савез	580,000.00		
			СУБНОР	56,000.00		
			Међуопштинска организација слепих	44,000.00		
			Међуопштинска орга. глувих и наглувих	32,000.00		
			Удружење дистрофичара	48,000.00		
			Удружење паралигичара	41,600.00		
			Удружење пензионера	48,000.00		
			Међуоп.органи. Цивил. инвалида рата	24,000.00		
			Удружење хранитељица Александрово	40,000.00		
			Удр. ратних добров.,1912-1918 В.Степа	169,600.00		
			Удружење Рома	300,000.00		
			Мрежа канцеларија за инклузију Рома	1,500,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
			Удружење гастронома Нова Црња	56,000.00		
			Актив жена општине	245,000.00		
			Удружење предузетника	50,000.00		

			Остала удружења	940,000.00		
			01 Извор финансирања за функцију 840			
			07 Дотације од осталих нивоа власти		4,000,000.00	
			13 Средства из осталих извора		100,000.00	4,000,000.00
			Приходи из буџета	4,174,200.00		4,274,200.00
			Укупно функција 840:	4,174,200.00	4,100,000.00	8,274,200.00
19	110		НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			
		99	483 Новчане казне по решењу судова	102,000.00		102,000.00
		99а	485 Накнада штете за повреду од државних органа	916,338.66		916,338.66
			01 Извор финансирања за функцију 110	1,018,338.66		
			Укупно функција 110:	1,018,338.66		1,018,338.66
			Укупно:	186,439,400.00	100,734,538.86	287,173,938.86

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

За извршење одлуке о буџету одговоран је председник општине Нова Црња.

Наредбодавац за извршење одлуке буџету општине за 2011.годину је председник општине или лице кога он овласти.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету и коришћењу сталне и текуће буџетске резерве два пута годишње.

За законито и паменско коришћење средстава распоређених буџетом одговоран је начелник Општинске управе из раздела 3. ове Одлуке.

Члан 7.

Распоред остварених прихода врши се по тромесечним плановима, које доноси надлежни орган за финансије.

Корисник средстава буџета може вршити плаћања у грашцама прописаних квота за свако тромесечје.

У разделу 1 и 2 распоређене апропријације планом општине - Извршни и законодавни органи за функцију 110, председник општине Нова Црња доноси решење за коришћење средстава уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Служби за скупштинске и општинске послове.

У разделу 4. распоређена апропријације планом општине - трансфер средстава основном образовању - функција 912 - за коришћење средстава одговара Шеф одељења за друштвене делатности. Финансирање плата васпитача у предшколским установама који раде са припремном групом пред полазак у основну школу финансираће се средствима из буџета Републике Србије (МВОП) док се плате васпитача који раде са осталим групама финансирају у целости из буџета општине.

У разделу 11 Функција 110 Финансирање политичких странака, распоред по овој позицији извршиће председник општине доношењем Решења.

У разделу 12 функција 620 Позиција-трансфер месног самодоприноса врши се пренос средстава на основу захтева месних заједница, за апропријацију- Дотације месним заједницама, председник општине доноси решење о распореду средстава Месним заједницам

У разделу 13.1 функција 620 фонд за локалне путеве- директор фонда је дужан у складу са својим програмом и планом да користи средства фонда и одговара скупштини и председнику општине за свој рад.

У разделу 13.3 функција 620 отвара се нова позиција Субвенције ЈКН 89/а и 89/б.

Конто 451 субвенције јавним предузећима, и конто 511 куповина зграда и објеката.

У разделу 13.4 функција 560 буџетски фонд за заштиту животне средине се финансира из средстава Накнаде за заштиту животне средине. Председник општине је одговоран за коришћење средстава фонда по програму.

У разделу 16 функција 463 -средства нафтне ренте-за распоред ових средстава врши председник општине на основу решења које он доноси.

Члан 8.

Корисник средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им та средства одобрена и пренета.

Члан 9.

На терет буџетских средстава корисник може преузети обавезе само до износа одобрене апропријације у Одлуци о буџету за период од годину дана.

Члан 10.

Председник општине може извршити измену распоређених средстава за поједине намене највише до 5% од вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 11.

Буџетски корисници су дужни да назахтев Одељења за финансије и буџет ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршења расхода у одређеном периоду, који одреди финансијска служба.

Члан 12.

Председник општине је обавезан да најмање два пута годишње поднесе извештај скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету и то: о оствареним приходима и извршеним расходима по наменама и корисницима, као и о стању и коришћењу средстава сталне буџетске резерве као и текуће буџетске резерве.

Члан 13.

Ако се у току године приходи буџета смање, односно остварују се у мањем обиму од планираног, издаци буџета ће се извршити по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 14.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаће амортизацију средстава за рад у 2011.години на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средства остварених по основу донација.

Члан 15.

Средства која се 01.01.2011. године налазе на рачунима директних корисника средстава буџета усмеравају се на консолидовани рачун трезора општине.

Члан 16.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 17.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно извршење обавеза буџет може користити краткорочне позајмице.

Одлуку о коришћењу позајмице доноси председник општине.

Члан 18.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама /"Сл.гл. РС" бр. 116/08.

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процењена вредност од 290.000,00 динара до 2.900.000,00/Сл.гласник РС бр.116/08

Члан 19.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2011.години користе се у складу са Законом о приватизацији /"Сл.гл.РС"бр.38/01 и 18/03/

Члан 20.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено. Приходи из става 1.овог члана, враћају се у износпима у којима су уплаћени у корист буџета.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

Корисници буџетских средстава, до 31.јануара 2011.године пренеће на рачун извршења буџета општине сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2010.години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине за 2010.годину.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нова Црња", а примењиваће се од 30.12.2011. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
Број:II-06-16/11-3
Датум:30.12.2011.године
Н О В А Ц Р Њ А

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Милорад Васиљевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-16 /11-1
ДАНА: 30.12 .2011.
Н О В А Ц Р Њ А

61.На основу чл.50 став 2 и 3 Закона о локалној самоуправи(«Сл.гласник РС»бр 129/07) , Скупштина општине Нова Црња, на предлог Председника општине Нова Црња на седници одржаној дана 30.12.2011..године, доноси

**О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

I

Разрешава се члан Општинског већа:

1. ШТЕВИН ИВАН

II

Именује се за члана Општинског већа:

1. МРАКИЋ ЗЛАТКО

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу општине Нова Црња»

**Председник Скупштине
Васиљевић Милорад**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-16 /11-2
ДАНА: 30.12 .2011.
Н О В А Ц Р Њ А

62.На основу члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/2009), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 30.12.2011. год., доноси следеће

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“
АЛЕКСАНДРОВО**

Члан 1.

Лолић Мирјана, представник локалне самоуправе, разрешава се функције члана Школског одбора О.Ш „Бранко Радичевић“Александрово.

Члан 2.

Бракус Владимир, представник локалне самоуправе, именује се на функцију - члан Школског одбора О.Ш „Бранко Радичевић“Александрово.

Члан 3.

Мандат новоименованог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

**Председник СО
Милорад Васиљевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-16 /11-4
ДАНА: 30.12 .2011.
Н О В А Ц Р Њ А

63.На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Службени гласник РС“ број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон) и члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) и члана 41. тачка 22. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 30.12. 2011. године доноси

**ЗАКЉУЧАК
О САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА
ЈКП „8. АВГУСТ“ СРПСКА ЦРЊА**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња ,за 2012. годину

Члан 2.

Програм се сматра донетим даном добијања сагласности.

Члан 3.

Овај закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“

**Председник СО
Милорад Васиљевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-16 /11-5
ДАНА: 30.12 .2011.
Н О В А Ц Р Њ А

64.На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/09), члана 41. тачке 22. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/09), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 30.12.2011. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Д а ј е се сагласност на Статут Центра за социјални рад „Нова Црња“ Нова Црња, донет на седници УО Центра за социјални рад „Нова Црња“ Нова Црња, под бројем III 551-353/11 дана 13.12.2011 године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Милорад Васиљевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-16 /11-6
ДАНА: 30.12 .2011.
Н О В А Ц Р Њ А

65.На основу чл.44.став 2.,члана 45.ст.2,члана 55.став 2,чл.110 и 111 Закона о социјалној заштити(„Сл.гласник РС“бр.24/2011), чл.18. Одлуке о промени оснивачког акта Центра за социјални рад“Нова Црња“ Нова Црња(„Сл.лист општине Нова Црња“ бр.10/11) и чл.41. Статута општине Нова Црња(„Сл.лист општине Нова Црња“ бр.9/08) Скупштина општине Нова Црња ,на седници одржаној дана 30.12.2011.године ,
д о н о с и

ОДЛУКУ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се права на социјалну заштиту грађана са територије општине Нова Црња (у даљем тексту: општина), услови и начин њиховог остваривања, начин обезбеђивања средстава, као и међусобни односи општине и установа и других облика организовања који обављају делатност, односно пружају услуге социјалне заштите прописане овом одлуком.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољавање основних животних потреба имају право на социјалну заштиту, у складу са законом и овом одлуком.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Члан 3.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву.

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Члан 4.

Услуге социјалне заштите су:

1. Дневне услуге у заједници
 - а.) Помоћ у кући
 - б.) Дневни боравак
2. Услуге подршке за самосталан живот
 - а) Становање уз подршку за младе који напуштају установу социјалне заштите или хранитељску породицу.
3. Услуге смештаја
 - а.) Ургентни породични смештај
 - б.) Привремени смештај жртава породичног насиља
 - в.) Привремени смештај у прихватилишту
 - г.) Социјално становање у заштићеним условима.
 Материјална подршка и други облици материјалне помоћи су:
 1. Једнократна помоћ
 2. Опрема и трошкови превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
 3. Трошкови сахране

4. Накнада трошкова здравствене заштите

5. Народна кухиња.

Општина може обезбедити друга права и услуге социјалне заштите и друге облике материјалне подршке у складу са законом и овом одлуком.

Члан 5.

Корисник права, односно услуга социјалне заштите или облика материјалне подршке (у даљем тексту: корисник) јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА И ДРУГИ ОБЛИЦИ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

Члан 6.

Једнократне помоћи и помоћ у природи

Право на једнократну помоћ имају лица која се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе коју не могу самостално превазићи и то нарочито у случајевима: отклањања последица елементарних непогода, задовољавања основних животних потреба, прихвата по престанку смештаја и другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се, нарочито набавка: неопходних ствари за домаћинство, огрева, уџбеника и школског прибора за децу, неопходне гардеробе као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест тешка инвалидност и др.)

Члан 7.

Једнократна помоћ пружа се у новчаном износу обезбеђењу потребних ствари или у виду новчане накнаде за добровољно радно ангажовање радно способних појединаца.

Нојединац или породица може право на једнократну помоћ користити и више пута у календарској години, али не више од 4 пута, с тим да укупна годишња средства остварена по основу овог права не прелазе износ већи од просечне зараде остварене по запосленому републици за месец у којем се врши исплата осим новчане накнаде за добровољно радно ангажовање.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у којем се врши исплата (члан 110 ЗСЗ).

Члан 8.

Право на једнократну новчану помоћ по основу добровољног ангажовања приоритетно остварују радно

способна лица у стању социјалне потребе. Право на ову услугу могу остварити и корисници новчане социјалне помоћи по основу незапослености.

Накнада за радно ангажовање једнака је минималној бруто заради по сату који важи у месецу за који се врши исплата.

Члан 9

Уколико лице које је радно способно или други радно способан члан његовог домаћинства одбије понуђени посао из неоправданих разлога губи право на једнократну новчану помоћ.

Члан 10.

Изузетно, од одредаба члана 6. ове Одлуке право на увећану једнократну новчану помоћ имају:

1. породица којој је у пожару, поплави, земљотресу или у другим непогодама потпуно или знатно оштећена стамбена јединица коју користе по основу власништва или по основу закупа,
2. породица у којој је несрећним случајем наступила смрт једног или више чланова породице
3. породица у којој је члан породице оболео од тешке болести под условом да оболели члан није стекао својство осигураног лица односно да трошкови његовог лечења не падају на терет средстава обавезног осигурања или да породица нема средстава за појачану негу,

4. деца без родитељског старања која нису на хранитељству а евидентирана су у Центру за социјални рад и то за набавку школског прибора и уџбеника, трошкове екскурзије и рекреативне наставе.

Тешком болешћу, у смислу овог члана, сматрају се малигна обољења, дијабетес-тежи степен, хемофилија, душевна болест и поремећај, прогресивна нервно мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хроничне бубрежне инсуфицијенције и цистичне фиброзе.

Члан 11.

Висину износа увећане једнократне новчане помоћи утврђује Центар за социјални рад на основу процене струћног тима у највишем износу од три просечне нето зараде исплаћене у општини Нова Црња у претходном месецу.

За лица која се налазе у тешком стању социјалне потребе, изузетно се може одобрити увећана једнократна помоћ по процени Комисије образоване од стране општине Нова Црња.

Члан 12.

У поступку решавања оправу на једнократну помоћ Центар за социјални рад је дужан да оцени да ли се пружањем и других облика услуга социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потреба корисника.

Члан 13.

Помоћ у природи даје се у животним намирницама средствима за хигијену и одевним предметима појединцу или породици који су остварили право на новчану социјалну помоћ у количинама сразмерно броју чланова домаћинства, а на основу решења Центра за социјални рад.

Члан 14.**Накнада трошкова здравствене заштите**

Право на накнаду трошкова здравствене заштите имају лица у стању социјалне потребе у следећим случајевима:

1. за прибављање лекарског уверења за заснивање радног односа
2. за куповину лекова
3. ургентни смештај корисника (установа социјалне заштите или здравствених установа)
4. у другим хитним случајевима
5. за обраду формулара за оцену радне способности потенцијалних корисника права на новчану социјалну помоћ и додатка за туђу негу и помоћ који се налазе у систему социјалне заштите

По решењу Центра за социјални рад за накнаду трошкова здравствене заштите, рачуноводство Општинске управе извршиће уплату на рачун пружаоца услуге за услуге наведене у овом члану.

Члан 15.**Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу**

Право корисника за смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу има лице које се упучује у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може само да обезбеди, нити му је могу обезбедити сродници који су према породичном закону дужни да учествују у његовом издржавању.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата набавку одеће и обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе одн. породице у коју се смешта.

О праву на орему за смештај корисника у установи социјалне заштите или другу породицу одлучује решењем Центра за социјални рад.

Члан 16.**Накнада трошкова сахране**

Бесплатно се сахрањују лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси надлежно министарство или локална самоуправа, лица без пребициалишта кој асе у тренутку смрти нађу на територији општине нОва Црња, корисници права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом о социјалној заштити, као и друга лица без прихода у

домаћинству а која немају сроднике или имају сроднике за које Центар за социјални рад утврди да нису у могућности да сносе трошкове и изврше сахрану.

Члан 17.

Уколико се иза смрти лица сахрањеног из средстава буџета општине покрене оставински поступак Центар за социјални рад ће узети учешће у поступку, односно пријавити потраживање у оставинској маси у висини учињених трошкова сахране.

Уколико је оставински поступак окончан без сазнања Центра, овај ће против наследника, одн. легатора покренути судски поступак ради накнаде трошкова сахране.

II УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**1. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦИ****а.) Помоћ у кући****Члан 18.**

Помоћ у кући обезбеђује се старијим, инвалидним хронично оболелим лица макоја живе сама у домаћинству или с другим лицем неспособним за пружање помоћи, која нису у стању да се сама о себи старају.

Помоћ у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, набавка хране, доношење куваних оброка и других потребних ствари, одржавање личне хигијене и слично), посредовањем у обезбеђивању различитих врста услуга, пружањем помоћи у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба и пружањем одређених здравствених услуга из области примарне здравствене заштите.

Помоћ у кући остварује се сваког дана у месецу осим недеље, државног и другог празника.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући утврђује се на основу мерила и критеријума које доноси Општинско веће општине Пова Црња.

Члан 19.

Помоћ у кући обухвата следеће врсте услуга:

1. одржавање хигијене стана,
2. набавку намирница,
3. припрема оброка,
4. здравствене услуге (набавка лекова, вођење лекару,
5. помоћ у остваривању здравствене заштите),
6. ситне поправке у стану, помоћ у припреми и складиштењу огрева,
7. помоћ у плаћању рачуна и других трошкова,
8. услуге стручних радника (саветодавни рад, помоћ и остваривање одређених права из области социјално-здравствене заштите, психосоцијална подршка),

9. помоћ у организовању слободног времена старе/инвалидне особе...)

и друге услуге уочене на лицу места.

Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Нова Црња, на предлог пружаоца услуге.

Члан 20.

Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју

Помоћ у кући могу да остваре деца са сметњама у развоју и чланови њихових породица, односно сродници.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући утврђује се на основу мерила и критеријума које доноси Општинско веће општине Нова Црња.

Члан 21.

Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју обухвата следеће врсте услуга:

1. помоћ у обављању кућних послова и одржавање домаћинства
2. помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, припрему лаких оброка, припрему освежавајућих напитака;
3. помоћ у одржавању личне хигијене детета (одржавање личне хигијене, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију);
4. пружање услуга лаичке, породичне неге укључујући по потреби: контролу узимања лекова, помоћ при кретању и одласку у тоалет, једноставну масажу, набавку и надгледање узимања лекова преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака, одвођење на лекарске прегледе, а према потреби и обезбеђивање доступности основне здравствене неге;
5. чување и анимација детета односно провођење структурисаног слободног времена са дететом (игра, стимулација, једноставне вежбе, шетња)
6. психосоцијална подршка детету – кориснику и члановима породице и сродника.

Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Нова Црња, на предлог пружаоца услуге.

Члан 22.

Дневни боравак у клубу за стара лица

Право на дневни боравак за старе особе организује се и спроводи у клубу за дневни боравак пензионера и других старих лица.

У Клубу за дневни боравак пензионера и других старих лица, обезбеђује се корисницима

задовољавање свакодневних животних потреба, а нарочито дружење, социјална интеграција и рехабилитација, развијање солидарности, односно самопомоћи, развијање пријатељства, задовољавање културних, забавних, информативних, рекреативних и других услуга зависно од потребе корисника.

Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Нова Црња, на предлог пружаоца услуге.

Члан 23.

Право на дневни боравак за стара лица

Право на дневни боравак старих лица признаје се старим лицима са једним или више хроничних органских обољења, која се налазе у стању полупокретности, или полузависности од неге и помоћи других лица која могу бити у одређеном степену физички инвалидна и изнемогла, а која су ментално очувана, или су у почетним фазама деменције, по процени стручног тима Центра за социјални рад.

Корисницима права се обезбеђује боравак, исхрана, здравствени надзор, радно окупациона терапија, физиотерапија, културно-забавне активности и сл.

Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Нова Црња, на предлог пружаоца услуге.

Члан 24.

Дневни боравак за децу са поремећајем понашања

Дневни боравак за децу са поремећајем понашања организује се у циљу заштите деце и младих, као вид превенције поремећаја понашања и малолетничке делинквенције, као и превенције институционалног збрињавања младих починилаца кривичних дела.

Члан 25.

Корисници Дневног боравка могу бити:

1. Деца и млади, узраста од 7 до 18 година, који манифестују проблеме у понашању, на иницијативу родитеља, старатеља или друге институције, а по процени органа старатељства
2. Деца и млади, узраста од 7 до 18 година, који су у ризику за развој проблема у понашању, на иницијативу родитеља, старатеља или институције
3. Деца и млади узраста од 14 до 18 година, односно 21 године, по одлуци тужилаштва или суда у оквиру примене васпитног налога, васпитне мере или посебне обавезе;

Члан 26.

У Дневном боравку пружа се психосоцијална подршка кроз едукативно – искуствене акредитоване програме, реализују васпитне мере и васпитни налози, пружа образовна подршка, подршка у развоју социјалних вештина, врши индивидуални и групни саветодавно – тераписки рад са децом и њиховим породицама, реализује индивидуални план подршке, развија социјална мрежа подршке деце и младих.

Васпитне мере појачаног надзора и васпитне мере посебних обавеза реализују се у сарадњи са локалним институцијама, уз надзор Центра за социјални рад.

Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Нова Црња, на предлог пружаоца услуге.

Члан 27.

Право на услугу „Народна кухиња“ имају:

- деца из материјално угрожених породица која нису у систему социјалне заштите,
- стари и болесни који нису пензионери чији укупни приход домаћинства не прелази 10.000,00 динара,
- корисници права на новчану социјалну помоћ
- пензионери чији укупан приход домаћинства не прелази износ најниже пензије,
- као и други корисници по процени Центра за социјални рад и Црвеног крста.

Број оброка који се користе из Народне кухиње одређен је на следећи начин:

- породица до пет чланова - један оброк,
- породица од пет до осам чланова- два оброка,
- породица преко осам чланова - три оброка,

уз мања одступања за сваку конкретну породицу, према процени Центра за социјални рад.

Члан 28.

Број корисника услуге Народне кухиње може се проширити или смањити у зависности од процене Центра за социјални рад, а постоји и могућност дељења пакета хране, који би се дистрибуирали у сеоским месним заједницама, у оквиру расположивих средстава.

Члан 29.

О захтевима за остваривање права на услугу народне кухиње одлучује у првом степену Центар за социјални рад решењем, на који сагласност даје Општинско веће општине Нова Црња.

Решење о остваривању права доноси се најдуже на период у трајању од шест месеци.

Члан 30.

Услуга "Кућа на пола пута за децу и младе"

Право на услугу „Кућа на пола пута за децу и младе“ имају деца и млади који су изашли из система социјалне заштите, односно из хранитељских породица и установа социјалне заштите, узраста од 18. до 26. година, без значајних измена у понашању.

Услуга се односи на обезбеђивање егзистенцијалних потреба корисника (смештај, исхрана, одећа, обућа), као и пружање психосоцијалне помоћи корисницима.

Члан 31.

Начин, критеријуми за коришћење стана, обавезе корисника стана, време трајања коришћења стана и надзор над коришћењем стана уређују се посебним правилником.

Правилник о начину и условима за коришћење „Куће на пола пута за децу и омладину“ доноси Општинско веће општине Нова Црња.

Члан 32.

Услуге саветовалишта

Грађани могу користити услуге саветовалишта која се организују као:

- саветовалиште за брак и породицу,
- саветовалиште за младе,
- саветовалиште за остарела лица.

У Саветовалишту се реализују психолошко педагошке, социјалне и правне услуге.

У Саветовалишту за брак и породицу при Центру за социјални рад реализују се саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; одржавање породичних односа и поновно спајање породице; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности

Члан 33.

Смештај у Прихватилиште или Прихватну станицу

а) Прихватилиште

Прихватилиште је облик привременог збрињавања лица, која су изненада остала без смештаја или из других разлога морају да буду збринута ван своје породице.

Смештајем у прихватилиште кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, изналагање одрживих решења за кризне

ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама

Члан 34.

Привремени смештај у прихватилишту пружа се:

- деци без адекватног родитељског старања,
- деци са поремећајем у понашању,
- одраслим и остарелим лицима,
- деци и женама жртвама насиља.

Члан 35.

Услуге Прихватилишта пружају се корисницима до изналагање одрживих решења за кризне ситуације, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама., а највише до тридесет дана.

Центар за социјални рад утврђује потребу за смештајем у прихватилиште и врши смештај корисника уз упут, и о истом доноси решење.

Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Нова Црња, на предлог пружаоца услуге.

Члан 36.

б) Прихватна станица

У Прихватној станици врши се прихват и збрињавање лица која се нађу у скитњи и у другим случајевима када им је неопходно организовано збрињавање док се не успостави контакт са надлежним Центром за социјални рад, односно док се не омогући повратак лица у место пребивалишта, или док се за њих не утврди приступ другим услугама .

Члан 37.

Пријем лица се врши у објектима прихватне станице.

Боравак у прихватној станици може трајати најдуже до седам дана.

Члан 38.

Пријем лица у прихватну станицу врши дежурни стручни сарадник пружаоца услуге, који врши идентификацију и прибавља податке релевантне за предузимање даљих мера.

О прихвату лица у прихватну станицу одлучује Центар за социјални рад упутом.

Члан 39.

Међусобна права и обавезе у вези са прихватом лица у прихватилиште и прихватну станицу регулисаће се уговором који закључује општина Пова Црња и пружалац услуге у којој се ове услуге пружају.

Правилник о начину и условима пружања услуге доноси Општинско веће општине Пова Црња , на предлог пружаоца услуге.

3. УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

а.) Ургентни породични смештај

Члан 40.

Ургентни породични смештај обезбеђује се детету које се нађе у стању потребе хитног збрињавања, а није старије од 7 година.

Изузетно, ургентни породични смештај обезбеђује се и детету старијем од 7 година уколико Центар за социјални рад "Пова Црња"(у даљем тексту: Центар), у конкретном случају, утврди да је то адекватнији облик заштите од привременог смештаја у прихватилишту.

Ургентни породични смештај из става 1. и 2. овог члана траје док се не стекну услови за трајније збрињавање детета, а најдуже до шест месеци.

Члан 41.

Услугу ургентног породичног смештаја пружа ургентна хранитељска породица. Под ургентном хранитељском породицом подразумева се породица која је посебно обучена за пружање услуге из става 1. овог члана.

Члан 42.

Дете које се смешта у ургентну хранитељску породицу има право на једнократну новчану помоћ ради задовољавања његових хитних потреба приликом смештаја.

Висину једнократне новчане помоћи из става 1. овог члана утврђује Центар, на основу стручне процене, а у складу са ургентним потребама детета.

Ургентна хранитељска породица има право на новчану накнаду на име трошкова смештаја детета.

Висину новчане накнаде из става 3. овог члана утврђује Центар, сходно решењу о ценама услуга породичног смештаја за децу које доноси надлежни министар.

Члан 43.

Међусобни односи, права и обавезе Центра и ургентне хранитељске породице регулишу се посебним уговором.

б.) Привремени смештај жртва породичног насиља

Члан 44.

Привремени смештај жртва породичног насиља обезбеђује се женама, жртвама породичног насиља, њиховој малолетној деци и другим лицима жртвама породичног насиља.

Привремени смештај лица из става 1. овог члана траје најдуже три месеца од дана смештаја.

Члан 45.

Услуга привременог смештаја жртава породичног насиља пружа се у породици за прихват жртава насиља.

Под породицом за прихват жртава насиља подразумева се породица која је посебно обучена за прихват и збрињавање жртава насиља.

Члан 46.

Жртве насиља имају право на једнократну новчану помоћ ради задовољавања својих хитних потреба.

Висину једнократне новчане помоћи из става 1. овог члана утврђује Центар, на основу стручне процене, а у складу са потребама жртава породичног насиља.

Породица за прихват жртава насиља има право на новчану накнаду трошкова смештаја.

Висину новчане накнаде из става 3. овог члана утврђује Центар, сходно решењу о ценама услуга породичног смештаја за одрасле које доноси надлежни министар.

Члан 47.

Међусобни односи, права и обавезе Центра, породице за прихват жртава насиља и жртве насиља регулишу се посебним уговором.

в.) Привремени смештај у прихватилишту***Привремени смештај у прихватилишту за децу и младе*****Члан 48.**

Услуге смештаја у прихватилишту за децу и младе обухватају привремено збрињавање деце старости од 7 до 18 година и младих од 18 до 26 година (зостављана и занемаривана деца, напуштена од родитеља, нађена у скитњи и просјачењу и друга деца и млади којима је потребно привремено збрињавање), обезбеђивање исхране, примену здравствено-хигијенских мера, утврђивање њиховог идентитета и пребивалишта, сачињавање налаза о њиховом стању и понашању, васпитање и образовање, задовољавање културно-забавних и других потреба, док се за њих не утврди одговарајући облик заштите.

Прихват и смештај деце и младих из става 1. овог члана може да траје најдуже три месеца.

Привремени смештај у прихватилишту за старија и одрасла лица**Члан 49.**

Услуге смештаја у прихватилишту за старија и одрасла лица обухватају привремено збрињавање старијих и одраслих лица која се нађу у скитњи и просјачењу и другим случајевима када им је неопходно организовано збрињавање, обезбеђивање исхране,

здравствене заштите, културно-забавних и других потреба док се за њих не утврди одговарајући облик социјалне заштите.

Прихват и смештај за старија и одрасла лица из става 1. овог члана може да траје најдуже три месеца.

IV ДРУГА ПРАВА И УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ДРУГИ ОБЛИЦИ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ**Члан 50.**

Друга права и услуге социјалне заштите и други облици материјалне подршке обезбеђују се у складу са законом и другим прописима, општим и другим актима органа општине, на основу процене потреба грађана у области социјалне заштите, према материјалним могућностима општине, а на основу посебног акта председника општине.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, ОДПОСПО КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И ОСТВАРИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ**Члан 51.**

Поступак за остваривање права, односно коришћење услуга социјалне заштите и остваривање материјалне подршке покреће се на захтев лица, односно његовог законског заступника или стараоца или по службеној дужности Центра.

Центар покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана или овлашћених органа и других правних и физичких лица, када је то у интересу лица или друштвене заједнице, или када постоји интерес трећих лица.

Члан 52.

О захтевима за остваривање права, односно коришћење услуга социјалне заштите и остваривање материјалне подршке одлучује Центар.

Члан 53.

Ако Центар процени да постоји потреба за пружањем услуге, издаће кориснику упут за коришћење услуге, у противном захтев ће одбити решењем.

Решење о учешћу корисника у трошковима услуга социјалне заштите доноси Центар.

Против решења из става 1. и 3. овог члана, као и решења којим Центар одлучује о облицима материјалне подршке може се изјавити жалба у року од 15 дана.

О жалби из става 3. овог члана одлучује општинско веће града општине Нова Црња у року од 30 дана.

О праву на помоћ у природи одлучује председник општине на предлог одељења општинске управе надлежног за послове социјалне заштите.

Члан 54.

Са корисником услуга или његовим законским заступником пружалац услуга закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе у складу са подацима садржаним у упуту Центра или другом акту надлежног органа.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА**Члан 55.**

Средства за остваривање права, односно коришћење услуга и остваривање материјалне подршке утврђених у члану 4. ове одлуке, обезбеђују се:

- у буџету општине и од корисника (став 1. тачка 1. подтачке а и б.)
- у буџету општине (став 1. тачка 2. подтачка а, тачка 3. подтачка а, б. и в, став 2. тачка 1, 2, 3. и 4.)
- према Споразуму (став 1. тачка 3. подтачка г.).

Средства за рад установа и других пружалаца услуга који обављају послове пружања услуга социјалне заштите, односно утврђивања и остваривања права прописаних овом одлуком обезбеђују се у буџету општине.

VII МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОПШТИНЕ И УСТАНОВА**Члан 56.**

Установе које обављају послове пружања услуга, односно остваривања права прописаних овом одлуком, осим Центра, дужне су да најкасније до краја текуће године доставе Општинском већу општине програме рада и финансијске планове за наредну годину ради давања сагласности.

Установе које обављају послове пружања услуга, односно остваривања права прописаних овом одлуком, осим Центра, дужне су да најкасније до 01. марта наредне године, доставе Општинском већу општине извештаје о раду и финансијском пословању за претходну годину ради разматрања и усвајања.

Програм рада и финансијски план за наредну годину, односно извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину, Центар доставља Скупштини општине ради давања сагласности, односно разматрања и усвајања, у складу са општим и другим актима органа општине.

Члан 57.

Међусобни односи, права и обавезе општине и установа, односно других пружалаца услуга који обављају послове пружања услуга социјалне заштите, као и друга питања од значаја за обављање послова прописаних овом одлуком, регулишу се посебним уговорима које закључују председник општине, у име општине и надлежни органи установа.

Члан 58.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о правима и облицима социјалне заштите који се остварују у општини Нова Црња ("Службени лист општине Нова Црња" број 5/2010).

Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Црња".

**Председник скупштине
Васиљевић Милорад**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-16 /11-7
ДАНА: 30.12 .2011.
Н О В А Ц Р Њ А

66.На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/09), члана 41. тачке 10. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/09), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 30.12.2011. године, доноси следећи

**ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА
2012 ГОДИНУ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАПИП**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план за 2012.годину, Историјског архива Зрењанин, донет на седници УО Историјског архива Зрењанин, под бројем 681/2011 дана 12.12. 2011. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Милорад Васиљевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-16 /11-7-1
ДАНА: 30.12 .2011.
Н О В А Ц Р Њ А

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

67.На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/09), члана 41. тачке 10. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/09), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 30.12.2011. године, доноси следећи

**ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗРЕЊАНИН**

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Историјског архива Зрењанин, донет на седници УО Историјског архива Зрењанин, под бројем 681/2011 дана 12.12.2011. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Милорад Васиљевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА НОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-16 /11-8
ДАНА: 30.12 .2011.
Н О В А Ц Р Њ А

68.На основу члана 28. став 2. Закона о култури (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009), 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/09), члана 41. тачке 10. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/09), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 30.12.2011. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ОДОБРЕЊУ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА
О ОСНИВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ЗРЕЊАНИН**

Члан 1.

Доноси се Одлука о одобрењу закључивања Уговора о оснивању Историјског архива Зрењанин.

Члан 2.

Овлашћује се Председник општине „Миланков Нера, да у име општине Нова Црња, као оснивача потпише наведени акт.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Милорад Васиљевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА НОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-16 /11-9
ДАНА: 30.12 .2011.
Н О В А Ц Р Њ А

69.На основу члана 44.став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 58. ст. 1.тачка 2. Статута општине Нова Црња, (“Сл. лист општине Нова Црња”, број 9/08), а на предлог Председника општине, Скупштина општине на седници одржаној дана 30.12.2011.године, доноси следећу:

**ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ
ДАВАЊА У ЗАКУП СТАНОВА
СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ**

Члан 1.

Станови изграђени средствима солидарне стамбене изградње дају се у закуп на одређено или неодређено време. Уговор о закупу стана на одређено или неодређено време закључују директор Фонда за солидарну стамбену изградњу, односно лице које он овласти и будући купац стана.

Члан 2.

Лица која су стекла својство закупца стана солидарне стамбене изградње на одређено време, могу захтевати закључење уговора о закупу стана на неодређено време.

Члан 3.

Уговор о закупу стана солидарне стамбене изградње на неодређено време закључују Директор фонда, односно Општина Нова Црња и купац стана на одређено време.

Члан 4.

Стан који је дат у закуп на неодређено време из члана 1. ове одлуке, може бити предмет откупа у складу са одредбама које прописују откуп станова по Закону о становању („Сл. гласник РС” број 50/92,76/92,84/93.....и 101/05).

Члан 5.

Уговором о откупу станова солидарне стамбене изградње, ближе се уређује начин и услови откупа предметног стана, као и откупна цена стана.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Милорад Васиљевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-16 /11-9-1
ДАНА: 30.12 .2011.
Н О В А Ц Р Њ А

70.На основу члана 44.став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 58. ст. 1.тачка 2. Статута општине Нова Црња, (“Сл. лист општине Нова Црња”, број 9/08), а на предлог Председника општине, Скупштина општине на седници одржаној дана 30.12.2011.године, доноси следећу:

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
ЗА ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ**

Члан 1.

Непокретности које се налазе у јавној својини могу се дати у закуп физичким и правним лицима на одређено или недређено време .

Члан 2.

Додељивање у закуп вршиће Комисија,у складу са законом, коју формира Председник општине.

Члан 3.

Уговором о закупу ближе ће се уредити права и обавезе уговорних страна.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Пова Црња“.

**Председник СО
Милорад Васиљевић**

На основу члана 21 Закона о јавним службама („Службени гласник РС бр.42/91) и члана 114 Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС бр.24/11) и Одлуке о промени оснивачког акта Центра за социјални рад „Нова Црња“ Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр.10/2011), Управни одбор Центра за социјални рад „Нова Црња“ на седници одржаној дана 13.12.2011 године донео је :

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „НОВА ЦРЊА“

I ОНШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад „Нова Црња“ (у даљем тексту: Центар) уређује се : прави положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја , начин стицања и распоређивања средстава , пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На статут Центра сагласност даје оснивач.

На статут Центра у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава , Закона и овог Статута.

Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе .

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства Центра и имовина намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И НЕЧАТ

Члан 5.

Назив установе је : Центар за социјални рад „Нова Црња“

Назив установе је исписан на српском и мађарском језику.

Седиште установе је у Новој Црњи ,улица ЈНА број 110

Центар је дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делтности, радном времену и седишту.

Члан 6.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

Члан 7.

Центар има свој печат, округлог облика пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Центар за социјални рад „Нова Црња“

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику.

Центар има и један мањи печат пречника 25мм

Центар има и штамбиљ правоугаоног облика на коме је исписан текст: Центар за социјални рад „Нова Црња“ број _____ датум _____ 2о _____ год. Нова Црња

Члан 8.

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВАЉАЊЕ**Члан 9.**

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши и друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

Члан 11.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V ДЕЛАТНОСТ**Члан 12.**

Центар обавља делатност, односно послове којима обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Члан 13.

Шифра делатности Центра је 88.99 – остала непоменућа социјална заштита без смештаја.

Члан 14.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите, која обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Надзор над радом Центра из става 1 овог члана врши Министарство и наложни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- Развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапеутичке услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе,
- обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Члан 16.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос закључити уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
2. Уговор о допунском раду,

Уговори из става 1 и 2 овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито : врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1 тачка 2 овог члана.

Члан 17.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из става 1 и 2 претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 18.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником , стручним сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, које жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способности у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривања других прва у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурсу, није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 19.

Органи Центра су : Директор, Управни одбор и надзорни одбор.

Директор Центра

Члан 20.

Директор Центра је пословодни орган.

Директора именује оснивач на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора и сагласности Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију.

Конкурс за именовање директора Центра, расписује управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

Члан 21.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.

Члан 22.

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије
- Који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.
- да поседује организаторске способности

Кандидат за директора Центра, уз прописану документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Вршилац дужности директора Центра

Члан 23.

Ако директор Центра не буде именован у року од 90 дана од истека рока из члана 20 став 2 овог статута, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра за социјални рад.

За вршиоца дужности Директора центра може се именовати лице које испуњава услове из чл.22 став 1 алинеја 2 и за чије именовање је прибављена сагласност из члана 20 став 2 Статута

Вршилац дужности директора може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 24

Оснивач Центра разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља послове директора супротно одредбама закона,
3. ако нестручим и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава а начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад
4. ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра,
5. ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слободе и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије,
6. из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован из разлога предвиђених ставом 1 овог члана.

Члан 25.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

Члан 26,

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео .

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана од обустављања, обавестити оснивача.

Члан 27

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора , ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

Члан 28.

Директор центра организује и руководи процесом рада и пословања заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада центра.

У остваривању обавезе из става 1 овог члана директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење и доставља га на сагласност општинском већу,
- извршава одлуке Управног и надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе , Министарству надлежном за социјална питања, оснивачу најкасније до 30 априла текуће године за претходну годину, Управном одбору и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана ,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- доноси план јавних набавки,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа , избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- сарађује са синдиктом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдикта у вези с остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима центра.

Члан 29.

У погледу овлашћења, директора у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењују се одредбе Закона о раду.

О правима обавезама и одговорностима из радног односа запослених , директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

Управни одбор

Члан 30.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Члан 31.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

Ако предлагач из става 1 члана 30 не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 32.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 33.

Управни одбор:

- доноси Статут и друга општа акта Центра,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- даје упутства и смернице за рад директору ,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом ,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- стара се о истинитом , потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- доноси финансијски план,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Члан 34

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора.(већина чланова након утврђеног кворума).

Надзорни одбор**Члан 35.**

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених .

Чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач, на четири године .

Ако предлагач из става 1 овог члана не предложи представника у Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 36

Надзорни одбор врши:

- („Службени гласник РС бр.42/91) надзор над радом и пословањем Центра,
 - преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- О резултатима надзора обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

Члан 37.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова надзорног одбора.

Члан 38.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,

- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 39.

У циљу повезивања и интегрисања различитих организационих делова, правовременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења и Центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела

Стална тела су:

1. Колегијум службе
2. Стална комисија органа старатељства

Пвремена тела су:

1. стручни тимови

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 40.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Центар је дужан да вишегодишње планове рада и развоја као и годишњи програм пословања доставља на сагласност оснивачу.

Члан 41.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- други плановикоји се доносе у складу с важећим прописима у области планирања.

Члан 42.

С обзиром на временски период у Центру се доносе средњорочни, годишњи и оперативни планови.

IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСНОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета Општине,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.)

Центар може уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делтности и располгати приходимс, у складу а законом.

Члан 44.

Средства за остваривање прва и услуга од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе Центру наменски.

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 45

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Општине обезбеђују се у буџету општине и преносе се центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

Х ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословном тајном Центра сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 47.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- Који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- Који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања
- Који су од посебног друштвено-економског значаја,
- Породично-правне и личне природе који са сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца
- План физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине,

Члан 48

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су поглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из центра саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

ХИ ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 49.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду

ХИ ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАНОСЛЕНИХ

Члан 50.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 51.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивњем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 52.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном раду.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКТОМ

Члан 53.

Запосленима у Центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 54.

Уколико се у Центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

Члан 55.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, у Центру мора бити присутан један социјални радник, један правник, један педагог и један психолог, обавезно се обезбеђује рад пријемне канцеларије и благајне.

XIV ОИШТИ АКТИ ЦЕНТРА

Члан 56.

Статут је основни највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом

Члан 57.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- синдикат,
- директор Центра
- Управни одбор,

Члан 58.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

Члан 59.

Центар поред Статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака
- Правилник о раду,

- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Правилник о регистарској грађи и регистратурском материјалу,
- Пословник о раду управног одбора,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 60.

Иницијативу за доношење општих аката Центра могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор и синдикат.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Члан 61.

Објављивање аката врши се у службеном гласилу оснивача или се на огласној табли Центра истакне одлука о усвајању општег акта уз упутство радницима где и када се могу упознати са садржином акта уколико нису унапред упознати.

XV ОДБРАНА

Члан 62.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 63.

Запослени Центра имају право да се обрате органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1 овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 64

О заштити права запослених одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом о социјалној заштити.

Члан 66.

Измене и допуне овог Статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад „Нова Црња“

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број. III 551-44/06 од 19.09.2006 године.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „НОВА ЦРЊА“

БРОЈ: Ш 551-353/11

ДАНА: 13.12.2011 године

Н О В А Ц Р Њ А

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Бицок Тибор

Садржај :

Страна :

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

60. Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Нова Црња за 2011.годину.....	196.
61. Одлука о разрешењу и избору члана Општинског већа.....	206.
62. Решење о разрешењу и именовану члана школског одбора О.Ш.„Бранко Радичевић“ Александрово.....	206.
63. Закључак о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „8.август“ Српска Црња за 2012.годину.....	206.
64. Закључак о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад „Нова Црња“Н. Црња.....	207.
65. Одлука о социјалној заштити грађана општине Нова Црња.....	207.
66. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план за 2012.годину историјског архива Зрењанин.....	215.
67. Закључак о давању сагласности на Статут историјског архива Зрењанин.....	214.
68. Одлука о одобрењу закључивања уговора о оснивању Историјског архива Зрењанин.....	215.
69. Одлука о условима и начину давања у закуп станова солидарне стамбене изградње.....	215.
70. Одлука давању начелне сагласности за закуп непокретности у јавној својини.....	216.
Прилог: -Статут Центра за социјални рад "Нова Црња" Нова Црња.....	217.

“Службени лист општине Нова Црња” издаје и штампа
орган управе општине Нова Црња, 23.218 Нова Црња,ЈНА број 110.

Главни и одговорни уредник: Светлана Ђого.

Телефон број:815-031.

Жиро рачун број ; 840-494845-81

/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.

“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби