



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година XXV

Нова Црња 29.02.2016. године

Број: 1

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: П-06-1/16-1
Дана: 29.02.2016. год.

1. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014) и члана 41. Статута општине Нова Црња (“Сл. лист Општине Нова Црња”, бр. 09/2008, 16/2012 и 16/2015) Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 29.02.2016. године, донела је

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА 2016. ГОДИНУ

Програм рада Скупштине општине Нова Црња за 2016. годину утврђује садржај питања која ће Скупштина општине Нова Црња разматрати, начин и рокове разматрања истих, као и обрађиваче, односно предлагаче материјала о којима ће се расправљати.

Радна тела Скупштине ће, у складу са овим програмом и својим надлежностима, разматрати материјале припремљене за Скупштину, о чему ће у оквиру свог домена давати мишљења, подносити предлоге и одговарајуће извештаје.

Програм рада Скупштине општине за 2016. годину је дефинисан на кварталном (тримесечном) нивоу и он је основа за благовремено и редовно планирање седница Скупштине и њених радних тела.

ПРВИ КВАРТАЛ

1. Доношење Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време
Обрађивач: Општинска управа
Предлагач: Општинско веће
Рок: Фебруар 2016. године
2. Извештај о раду Дома здравља Српска Црња за 2015. годину
Обрађивач: Дом здравља Српска Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2016. године

3. Извештај о раду Центра за социјални рад "Нова Црња" Нова Црња за 2015.годину
Обрађивач: Центар за социјални рад "Нова Црња"
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2016. године
Обрађивач: Одељење за привреду
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2016. године
4. Извештај о раду Црвеног крста Нова Црња за 2015. годину
Обрађивач: Црвени крст Нова Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2016. године
5. Извештај о раду Н Б "Ђура Јакшић" Срп. Црња за 2015. годину
Обрађивач: Народна Библиотека "Ђура Јакшић" Српска Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2016. године
6. Извештај о раду СКТЦ "Ђура Јакшић"Срп.Црња за 2015. годину
Обрађивач: СКТЦ "Ђура Јакшић"Срп.Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2016. године
7. Извештај о раду и финансијском пословању Историјског архива Зрењанин за 2015.годину
Обрађивач: Историјски архив Зрењанин
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2016. године
8. Извештај о утрошеним средствима Буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине општине Нова Црња за 2015. Године
9. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Нова Црња за 2016.годину
Обрађивач:
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2016. године
10. Одлука о екстерној ревизији
Обрађивач: Одељење за буџет и финансије
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2016. године
11. Усвајање плана јавних набавки
Обрађивач: Одељење за буџет и финансије
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2016. године

ДРУГИ КВАРТАЛ

1. Одређивање бирачких места за спровођење Избора за народне посланике у Скупштини Републике Србије,за избор посланика у скупштини АПВ и за избор одборника скупштине општине Нова Црња
Обрађивач: Општинска управа
Предлагач: Општинско веће
Рок: Април 2016. године
2. Утврђивање Збирних изборних листа за изборе за одборнике у Скупштини општине Нова Црња
Обрађивач: Општинска управа
Предлагач: Општинско веће
Рок: Април 2016. године

3. Верификација мандата одборника Скупштине општине Нова Црња
Обрађивач: Општинска управа
Предлагач: Општинско веће
Рок: Април 2016. године
4. Извештај о раду Месне заједнице Тоба за 2015.годину
Обрађивач: Тоба
Предлагач: Општинско веће
Рок: Мај 2016. године
5. Извештај о раду Месне заједнице Радојево за 2015.годину
Обрађивач: Радојево
Предлагач: Општинско веће
Рок: Мај 2016. године
6. Извештај о раду Месне заједнице Српска Црња за 2015.год
Обрађивач: Српска Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Мај 2016. године
7. Извештај о раду Месне заједнице Нова Црња за 2015.год
Обрађивач: МЗ Нова Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Мај 2016. године
8. Извештај о Месне заједнице Александрово за 2015.год
Обрађивач: МЗ Александрово
Предлагач: Општинско веће
Рок: Мај 2016. године
9. Извештај о Месне заједнице Војвода Степа за 2015.годину
Обрађивач: МЗ Војвода Степа
Предлагач: Општинско веће
Рок: Мај 2016. године
10. Извештај о пословању ЈКП "8.август" Српска Црња за 2015.годину
Обрађивач: ЈКП "8.август" Српска Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Мај 2016. године
11. Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта
Обрађивач: Одељење за привреду
Предлагач: Општинско веће
Рок: Јун 2016. године
12. Завршни рачун
Обрађивач: Одељење за буџет и финансије
Предлагач: Општинско веће
Рок: Јун 2016. године

ТРЕЋИ КВАРТАЛ

1. Информација о ошремљености основних и средњих школа у 2015/2016. години
Обрађивач: Одељење за општу управу, заједничке послове и јавне службе
Предлагач: Општинско веће
Рок: Јул 2016. године
2. Информација у упису деце предшколског узраста и основних школа у 2016/2017. години
Обрађивач: Одељење за општу управу, заједничке послове и јавне службе
Предлагач: Општинско веће
Рок: Септембар 2016. године
3. Информација о упису ученика у средњу школу 2016/2017. године

Обрађивач: Одељење за општу управу, заједничке послове и јавне службе
Предлагач: Општинско веће
Рок: Септембар 2016. године

Обрађивач: Народна Библиотека "Ђура Јакшић" Српска Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

1. Програм пословања и финансијски план ЈКП "8.август" Српска Црња за 2017.годину
Обрађивач: ЈКП "8.август" Српска Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Новембар 2016. године
2. План рада и финансијски план Дома здравља Српска Црња за 2017.годину
Обрађивач: Дом здравља Српска Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године
3. План рада и финансијски план Центра за социјални рад "Нова Црња" Нова Црња за 2017.годину
Обрађивач: Центар за социјални рад "Нова Црња"
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године
4. План рада и финансијски план Црвеног крста Нова Црња за 2017. годину
Обрађивач: Црвени крст Нова Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године
5. План рада и финансијски план Н Б "Ђура Јакшић" Срп. Црња за 2017. годину
6. План рада и финансијски план СКТЦ "Ђура Јакшић"Срп.Црња за 2017. годину
Обрађивач: СКТЦ "Ђура Јакшић"Срп.Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године
7. План рада и финансијски план Историјског архива Зрењанин за 2017.годину
Обрађивач: Историјски архив Зрењанин
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године
8. План рада и финансијски план Месне заједнице Радојево за 2017.годину
Обрађивач: Месна заједница Радојево
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године
9. План рада и финансијски план Месне заједнице Тоба за 2017.годину
Обрађивач: Месна заједница Тоба
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године
10. План рада и финансијски план Месне заједнице Александрово за 2017.годину
Обрађивач: Месна заједница Александрово
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године

11. План рада и финансијски план
Месне заједнице Војвода Степа
за 2017.годину
Обрађивач: Месна заједница
Војвода Степа
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године

12. План рада и финансијски план
Месне заједнице Српска Црња
за 2017.годину
Обрађивач: Месна заједница
Српска Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године

13. План рада и финансијски план
Месне заједнице Нова Црња за
2017.годину
Обрађивач: Месна заједница
Нова Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године

14. Одлука о буџету
Обрађивач: Одељење за буџет
и финансије
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2016. године

По потреби ће бити донешени,
односно уврштени у нека од четири
обавезна скупштинска заседања:

- Ребаланс буџета
- Програм за уређење и коришћење грађевинског земљишта
- Усклађивање накнада за уређење и коришћење грађевинског земљишта
- Просторни план (измене)
- План генералне регулације (измене)

- Усклађивање комуналних такси са законом
- Програм активности и коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине
- И друге тачке за којима се укаже потреба

Скупштина општине Нова Црња ће размотрити и сва остала питања која су од интереса за општину и грађане, а која нису предвиђена овим програмом и у том смислу програм се сматра отвореним.

Председник скупштине унеће у дневни ред седница скупштине предлоге које прими од одборника, општинског већа, комисија, фондова или других лица овлашћених за подношење предлога, као и питања из надлежности скупштине о којима је расправљано на зборовима грађана, с тим да о питањима буде претходно расправљано у надлежном скупштинском телу.

**Председник скупштине
Ранко Брборић**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: П-06-1/16-2
Дана:29.02.2016.год.

2.На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 68/15), тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему

јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“ број 101/15), члана 41. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, бр.9/08,16/12 и 16/15) Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној 29.02. 2016.године, доноси

**ОДЛУКУ
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ
ЗАПОСЛЕНИХ У СИСТЕМУ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Члан 1.

Овом одлуком одређује се максималан број запослених на неодређено време у систему Општине Нова Црња за календарску 2015. годину.

Члан 2.

Систем, у смислу ове одлуке и у смислу члана 2. став 5. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору чине органи општине Нова Црња, јавне службе, јавна предузећа и друге организације које у систему општине имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета општине Нова Црња.

Члан 3.

Максимални број запослених на неодређено време, у систему Општине Нова Црња је:

Општинска управа	43
Месна заједница „Нова Црња	1
Месна заједница „Тоба“	1

Месна заједница „Радојево“	1
Месна заједница „Српска Црња	1
Месна заједница „Војвода Степа“	1
Месна заједница „Александрово“	1
СКТЦ „Ђура Јакшић“ Српска Црња	1
Народна библиотека „Ђура Јакшић“ Српска Црња	4
ЈКП „8.август Српска Црња“	47
УКУПНО	101

Члан 4.

У оквиру максималног броја запослених одређеног у тач. 3 ове одлуке, сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за зараде.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“

**Председник СО
Ранко Брборић**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: П-06-1/16-3
Дана:29.02.2016.год.

3.На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 41. Статута општине Нова Црња

(„Службени лист општине Нова Црња“, бр.9/08,16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној 29.02.2016.године, донела је

**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ
УСКЛАЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИХ
ПЛАНОВА ИНДИРЕКТНИХ
КОРИСНИКА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА 2016.
ГОДИНУ**

Члан 1.

Усвајају се усклађени финансијски планови индиректних корисника буџета општине Нова Црња за 2016. годину.

Члан 2.

Овај Одлука биће објављена у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Брборић Ранко**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: П-06-1/16-4
Дана:29.02.2016.год.

4.На основу члана 41 став 1 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10), члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14) и члана 41 тачка 7 Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 9/08 , 16/12

и 16/15), уз прибављање мишљења Локалног савета за запошљавање, Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 29.02.2016. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ
АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА
ЗА 2016.ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се локални акциони план запошљавања општине Нова Црња за 2016.годину.

Члан 2.

Локални акциони план запошљавања општине Нова Црња за 2016.годину чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука ће бити објављена у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник Скупштине
Брборић Ранко**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: П-06-1/16-5
Дана:29.02.2016.год.

5.На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ 129/07 и 34/2010 54/2011), члана 41. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине

Нова Црња“ број 9/08, 16/12 и 16/15)
Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 29.02.2016. године доноси следећу

**ОДЛУКА О БРОЈУ ЧЛАНОВА И
САСТАВУ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Члан 1.

Органи за спровођење избора у општини Нова Црња су Изборна комисија општине Нова Црња и бирачки одбори.

Овом одлуком регулишу се начин именовања, број чланова и састав Изборне комисије општине Нова Црња.

Изборна комисија Општине Нова Црња ради у сталном саставу (именовани чланови) и проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Члан 2.

Чланови Изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно броју одборника и одражавају састав Скупштине општине Нова Црња како је утврђено Законом и овом одлуком.

Члан 3.

Стални састав комисију чини Председник комисије, заменик председника 8 чланова и 8 заменика чланова.

Председник Изборне комисије и Заменик председника Изборне комисије општине Нова Црња морају бити дипломирани правници.

Секретар Изборне комисије и Заменик секретара Изборне комисије општине Нова Црња морају бити дипломирани правници.

Одборничке групе у Општини Нова Црња су дужне да на позив Скупштине општине у датом року доставе своје предлоге за чланове Изборне комисије општине Нова Црња који морају испуњавати услове предвиђене Законом о локалним изборима и овом Одлуком.

СО Нова Црња је дужна да донесе Решење о именовању Изборне комисије општине Нова Црња.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Општине Нова Црња“.

**Председник СО
Ранко Брборић**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: П-06-1/16-6
Дана:29.02.2016.год.

6.На основу члана члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/14) и члана 41.Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ 9/08 и 16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 29.02.2016. године, доноси следеће

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ
ПРЕДСЕДНИКА,ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА,
СЕКРЕТАРА,ЗАМЕНИКА**

СЕКРЕТАРА, ЧЛАНОВА И
ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
НОВА ЦРЊА

I

Разрешавају се са дужности:

Председника изборне комисије
општине Нова Црња

Томин Јасмина, дипл. правник
из Српске Црње

Заменика председника изборне
комисије општине Нова Црња

Алексић Смиљка,
дипл. правник из Српске Црње

Секретара изборне комисије
општине Нова Црња

**Богдановић-Адамовић
Ружица**, дипл. правник из Српске
Црње

Заменика секретара изборне
комисије општине Нова Црња

Царић Милан, дипл. правник
из Војвода Степе

Члана изборне комисије
општине Нова Црња:

Малић Мелинда из Нове
Црње

Заменика члана изборне
комисије општине Нова Црња

Петров Жарко из Српске
Црње

Члана изборне комисије
општине Нова Црња

Марков Горан из Српске
Црње

Заменика члана изборне
комисије општине Нова Црња

Миланков Невенка из Српске
Црње

Члана изборне комисије
општине Нова Црња:

Стоилков Божидар из Српске
Црње

Заменика члана изборне
комисије општине Нова Црња

Ристин Жељко из Радојева
Члана изборне комисије

општине Нова Црња:

Бицок Илонка из Нове Црње
Заменика члана изборне

комисије општине Нова Црња
Швелер Атила из Радојева

Члана изборне комисије
општине Нова Црња:

Кљајић Милош из Српске
Црње

Заменика члана изборне
комисије општине Нова Црња

Стеванов Бранислав из
Радојева

Члана изборне комисије
општине Нова Црња:

Бурин Данијел из Српска
Црње

Заменика члана изборне
комисије општине Нова Црња

Чудић Милан из
Александрова

II

Ово решење ступа на снагу
даном доношења и објавиће се у
«Службеном листу општине Нова
Црња».

**Председник СО
Ранко Брборић**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: II-06-1/16-7
Дана: 29.02.2016. год.

7. На основу члана члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/14) и члана 41. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ 9/08 и 16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 29.02 .2016. године, доноси следеће

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА,
СЕКРЕТАРА, ЗАМЕНИКА
СЕКРЕТАРА, ЧЛАНОВА И
ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
НОВА ЦРЊА

I

Именују се на дужности:

Председника изборне комисије општине Нова Црња

Томин Јасмина, дипл. правник из Српске Црње

Заменика председника изборне комисије општине Нова Црња

Алексић Смиљка, дипл. правник из Српске Црње

Секретара изборне комисије општине Нова Црња

Богдановић-Адамовић Ружица, дипл. правник из Српске Црње

Заменика секретара изборне комисије општине Нова Црња

Нинковић Драгана, дипл. правник из Александра

На предлог Одборничке групе „ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА“

Члана изборне комисије општине Нова Црња:

Марков Горан из Српске Црње

Заменика члана изборне комисије општине Нова Црња

Комненовић Ивана из Војвода Степе

На предлог Одборничке групе " НЕЗАВИСНИ ОДБОРНИЦИ"

Члана изборне комисије општине Нова Црња

Манојловић Тамара из Српске Црње

Заменика члана изборне комисије општине Нова Црња

Миланков Невенка из Српске Црње

На предлог Одборничке групе "СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ(СПС), ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА(ЈС)

Члана изборне комисије општине Нова Црња:

Стоилков Божидар из Српске Црње

Заменика члана изборне комисије општине Нова Црња

Зечевић Марко из Српске Црње

На предлог Одборничке групе „САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА“

Члана изборне комисије општине Нова Црња:

Секула Иштван из Нове Црње

Заменика члана изборне комисије општине Нова Црња

Нађ Ерне из Нове Црње

Члана изборне комисије
општине Нова Црња:
Кљајић Милош из Српске
Црње
Заменика члана изборне
комисије општине Нова Црња
Даничић Душан из Српске
Црње

**На предлог Одборничке групе
"СРПСКА НАПРЕДНА
СТРАНКА"(СНС),ПАРТИЈА
УЈЕДИЊЕНИХ ПЕНЗИОНЕРА
СРБИЈЕ(ПУПС)**

Члана изборне комисије
општине Нова Црња:
Васић Слободанка из Војвода
Степе
Заменика члана изборне
комисије општине Нова Црња
Цигановић Данијела из
Српске Црње

**На предлог Одборничке групе
"СРПСКА НАПРЕДНА
СТРАНКА"(СНС)**

Члана изборне комисије
општине Нова Црња:
Бого Светлана из Војвода
Степе
Заменика члана изборне
комисије општине Нова Црња
Опачић Бојана из
Александрова
Члана изборне комисије
општине Нова Црња:
Васић Борислав из Српске
Црње
Заменика члана изборне
комисије општине Нова Црња
Самоловац Мирослав из
Александрова

II

Ово решење ступа на снагу
даном доношења и објавиће се у
«Службеном листу општине Нова
Црња».

**Председник СО
Ранко Брборић**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: П-06-1/16-8
Дана:29.02.2016.год.

8.На основу члана 32. и члана
45. Закона о локалној самоуправи (,
„Службени гласник РС“; број 129/07),
члана 41.став 1 т.13 Статута општине
Нова Црња („Службени лист општине
Нова Црња“,бр.9/08,16/12 и 16/15) и
члана 38. Пословника Скупштине
општине Нова Црња („Службени лист
општине Нова Црња“,бр 6/12 и
7/12),Скупштина општине Нова Црња
на седници одржаној 29.02.2016.
године, донела је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Члан 1.

Утврђује се престанак мандата
члану Општинског већа општине
Нова Црња ТОТ ЛАСЛУ, ул. ЈНА 167
из Нова Црње на основу достављене
писмене оставке од 24.02.2016.
године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у
„Службеном листу општине Нова
Црња“.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном
доношења.

**Председник СО
Ранко Брборић**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: П-06-1/16-9
Дана:29.02.2016.год.

9.На основу члана 32. и члана
45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“; број 129/07 и
83/14), члана 41. т.13 Статута
општине Нова Црња („Службени лист
општине Нова Црња“,бр.9/08 ,16/12 и
16/15) ,Скупштина општине Нова
Црња на седници одржаној 29.02.
2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

I

За члана Општинског већа
општине Нова Црња изабран је :

1.ФАЗЕКАШ ТИБОР из Нове
Црње.

II

Мандат члана Општинског
већа почиње 29.02.2016.године и траје
до истека мандата Скупштине
општине Нова Црња.

III

Ово Решење објавити у
„Службеном листу општине Нова
Црња“.

**Председник СО
Ранко Брборић**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: П-06-1/16-10
Дана:29.02.2016.год.

10.На основу члана 52. став 1.
Закона о планирању и изградњи (" Службени гласник РС" бр. 72/09,
81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11,
121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-
УС, 132/14 и 145/14), члана 13. став 2.
Правилника о условима и начину рада
Комисије за стручну контролу
планских докумената, Комисије за
контролу усклађености планских
докумената и Комисије за планове
јединице локалне самоуправе (" Службени гласник РС" бр. 55/15) и
члана 41. Статута Општине Нова
Црња („Сл. лист општине Нова Црња“
бр.09/08, 16/12, 16/15), Скупштина
општине Нова Црња, на седници
одржаној дана 29.02.2016. године
донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

I

Образује се Комисија за планове
општине Нова Црња (у даљем тексту
Комисија).

II

Комисија има пет чланова,
укључујући председника.

Једна трећина чланова Комисије
именује се на предлог надлежног
органа аутономне покрајине за послове
просторног планирања и урбанизма.

Мандат чланова Комисије траје
четири године.

III

У састав Комисије именују се:

За председника:

Нада Шпириданов,
дипл.инж.грађевине, која поседује
следеће лиценце:

-одговорног пројектанта грађевинских
конструкција објеката високоградње
311 5446 03

-одговорног извођача радова
грађевинских конструкција и
грађевинско-занатских радова на
објектима високоградње
411 3478 03

За чланове испред локалне самоуправе:

1. Небојша Јањић, дипл.инж. грађевине,
који поседује следеће лиценце:

-одговорног пројектанта
хидротехничких објеката и инсталација
водовода и канализације
314 F82 808

- одговорног извођача радова
хидротехничких објеката и инсталација
водовода и канализације
414 C25 308

2. Марија Самарцијевић,
дипл.просторни планер, која поседује
следећу лиценцу:

-одговорног урбанисте за руковођење
израдом урбанистичких планова
201 0191 03

За чланове испред Покрајинског секретаријата за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине:

1.Бранка Бајовић, дипл.просторни
планер, која поседује следеће лиценце:

-одговорног планера
100 0011 03

-одговорног урбанисте за израду
урбанистичких планова
201 0728 04

2.Лидија Новаковић Србљин,
дипл.инж.архитектуре, која поседује
следеће лиценце:

-одговорног пројектанта
архитектонских пројеката, уређења
слободних простора и унутрашњих
инсталација водовода и канализације
300 2592 03

-одговорног урбанисте за израду
урбанистичких планова
200 0897 06

-одговорног инжењера за енергетску
ефикасност зграда
381 1264 14

IV

Комисија врши преиспитивање
постојећих урбанистичких планова и
доставља их Скупштини општине на
одлучивање, пружа стручну помоћ за
обављање послова у поступку израде
просторног плана општине, израде и
спровођења урбанистичких планова,
даје стручна мишљења о идејним
пројектима, обавља и друге послове у
оквиру надлежности утврђене Законом.

V

Комисија ради у седницама, које
се заказују по потреби, а сазива их
председник комисије, који и руководи
њеним радом. Комисија у свом раду

даје мишљење о сваком поједином плану у складу са Законом.

Извештаје и мишљења Комисије потписује председник Комисије.

VI

За обављање појединих стручних послова за потребе Комисије ангажује се Драган Томин, дипл. економиста, Руководилац Одељења за привреду општине Нова Црња.

Административно стручне послове за потребе Комисије обавља Ружица Богдановић Адамовић, дипл. правник, запослена у Одељењу за привреду општине Нова Црња.

VII

Комисији и лицима ангажованим за обављање стручних послова за потребе Комисије припада накнада за стручни рад, по одржаној седници, у висини од 20% од просечне месечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, а према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

VIII

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању и именовању комисије за планове општине Нова Црња, број П-06-13/11-2 од 23.11.2011.године („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/11).

IX

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Нова Црња».

**Председник СО
Ранко Брборић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: I-06-2/2016-9
Дана: 25.02.2016. године
Н О В А Ц Р Њ А

11. На основу члана 38. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/09 и 99/11), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник РС", бр. 8/12 и 94/13) и члана 61. Статута општине Нова Црња ("Службени лист општине Нова Црња" број 9/2008, 16/2012, 16/15), Општинско веће општине Нова Црња, на седници одржаној дана 25.02.2016. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми остваривања права на расподелу средстава распоређених Одлуком о буџету општине Нова Црња, за програмске активности и пројекте удружења и других организација цивилног друштва(у даљем тексту: корисници средстава).

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из члана 1. овог Правилника, имају корисници средстава који су регистровани на територији општине Нова Црња, с тим да све програме/пројекте морају реализовати на територији општине Нова Црња или ван територије општине Нова Црња, а да својим активностима представљају општину Нова Црња.

Члан 3.

Висина средстава за реализацију програма/пројеката корисника средстава утврђује се Одлуком о буџету општине Нова Црња и финансијским плановима за извршавање буџета за текућу годину.

Члан 4.

Средства за програме/пројекте корисницима средстава распоређују се путем Јавног конкурса за расподелу средстава за финансирање програма/пројеката удружења и других организација цивилног друштва(у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс расписује Председник општине након усвајања Одлуке о буџету општине Нова Црња за текућу годину, у складу са приоритетима општине и овим Правилником, а поступак спровођења Конкурса спроводи Комисија за спровођење поступка доделе средстава удружењима и осталим организацијама цивилног друштва из буџета општине.

Члан 5.

Једно удружење и друга организација цивилног друштва може учествовати са једним предлогом програма/пројекта на јавном

Конкурсу у току једне буџетске године.

Висина средстава која додељује Општина Нова Црња на име финансирања појединачног програма/пројеката удружења, савеза и других асоцијација утврђује се јавним конкурсом у складу са Одлуком о буџету Општине Нова Црња.

Члан 6.

Средства за програмске активности и пројекте могу се распоредити корисницима средстава за реализацију програма/пројеката из следећих области:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
- подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др);
- развој локалне заједнице;
- екологије, заштите животне средине и здравља грађана;
- афирмисања људских и мањинских права;
- програма за образовање;
- програма за омладину;
- програма за стара лица;
- афирмисања демократизације локалне средине;
- развоја цивилног друштва;
- социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју и др.);

- културне баштине, неговања историјских тековина;
- волонтерства;
- заштите бораца ратних војних и цивилних инвалида ;
- заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- неформалног образовања;
- афирмисања женских права;
- за развој јавног информисања и
- других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Нова Црња и афирмацији грађанског активизма.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. критеријуме које удружење предлагач програма/пројекта треба да испуни;
2. износ средстава за планиран за финансирање програма/пројекта удружења;
3. рок за реализацију програма/пројекта;
4. обавезна конкурсна документација коју треба доставити;
5. начин пријављивања на конкурс;
6. документа која је потребно приложити уз пријаву;
7. место и рок за достављање пријаве на конкурс и одлучивање о додели средстава удружењима.

Конкурс за доделу средстава за финансирање програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва објављује се на огласној табли општине и на званичној интернет презентацији

општине Нова Црња
www.sonovacrnja.rs.

Конкурс је отворен 20 дана од дана објављивања.

Члан 8.

Удружење и друга организација цивилног друштва подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- Фотокопију решења о упису у регистар код Агенције за привредне регистре (АПР) или у други одговарајући регистар (укључујући и све измене и допуне Решења, уколико су вршене);
- Фотокопију статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује, оверену од стране удружења;
- фотокопију картона депонованих потписа;
- фотокопију личне карте одговорног лица.

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Члан 9.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци.

Пријава се предаје на писарницу општинске управе или шаље поштом на доле назначену адресу:

ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

Комисији за спровођење поступка доделе средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва.

- Конкурс за доделу средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва – Ј.Н.А. 110, Нова Црња.

Члан 10.

Предложени програм/пројекат треба да, у погледу квалитета и садржине, испуњава следеће критеријуме који се бодују са највише 100 поена и да се, по правилу реализује у текућој години.

- Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе – **0-5 поена**;

- Одрживост ранијих програма/пројеката – **0-5 поена**;

- Капацитет носиоца пројекта/програма, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта – **0-5 поена**;

- Носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство – **0-5 поена**;

- Релевантност програма/пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом – **0-5 поена**;

- Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом – **0-10 поена**;

- Разрађеност и изводљивост плана реализације програма/пројекта – **0-10 поена**;

- Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора – **0-10 поена**;

- Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта – **0-10 поена**;

- Значај промене која се очекује након примене програма/пројекта – **0-5 поена**;

- Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности – **0-10 поена**;

- Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са програмским/пројектним активностима – **0-15 поена**;

- Промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму/пројекту – **0-5 поена**.

Програми/пројекти који, у складу са наведеним критеријумима, добију мање од 51 бод неће се наћи на листи вредновања пријава удружења, савеза и других асоцијација.

Приликом планирања програма/пројекта и израде буџета водити рачуна да људски ресурси буду максимално до 20% вредности програма/пројекта.

Члан 11.

Трошкови морају бити стварни, оправдани и у непосредној вези са циљевима удружења.

Члан 12.

Комисију из члана 4. овог Правилника именује Председник општине посебним решењем.

Мандат комисије траје четири године.

Комисија има председника и четири члана, одлуке доноси на седницама већином гласова присутних чланова.

Седницу Комисије сазива и њеним радом руководи председник Комисије.

Седница Комисије може се одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Комисије.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Одељење за општу управу, заједничке послове и јавне службе и Одељење за финансије и буџет.

Члан 13.

Поступак по Конкурсу спроводи Комисија која разматра поднете пријаве и врши бодовање сваког програма/пројекта према критеријумима наведеним у члану 10. овог Правилника.

Неблаговремене, непотпуне, и неисправне пријаве Комисија неће узимати у разматрање, и исте ће бити одбијене.

Неблаговременим ће се сматрати оне пријаве које стигну у писарницу општинске управе општине Нова Црња након наведеног рока, без обзира на начин на који су достављене.

Непотпуним ће се сматрати оне пријаве које не садрже сву документацију прописану конкурсом.

Неисправним ће се сматрати оне пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу или су поднете од стране неовлашћених лица, које су поднете у отвореној коверти и које су ручно писане. Неисправним ће се сматрати и следеће пријаве: уколико један учесник достави више од једне

пријаве Комисија их неће узети у разматрање и исте ће бити одбијене.

Члан 14.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник и саставља листу вредновања и рангирања пријава удружења и других организација цивилног друштва на јавни конкурс у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на огласној табли и интернет страници општине Нова Црња и учесници јавног конкурса имају право приговора у року од три дана од дана објављивања листе.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси Комисија у року од 8 дана од дана његовог пријема.

Комисија сачињава предлог Одлуке о избору пројекта за доделу средстава за програмске активности и пројекте удружења и других организација цивилног друштва који се финансирају односно суфинансирају из буџета општине Нова Црња и записник и предлог Одлуке исте доставља Председнику општине Нова Црња најдуже у року од 3 дана од дана сачињавања предлога Одлуке.

Члан 15.

Председник општине на основу предлога Одлуке Комисије, доноси Одлуку о избору програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва који се финансирају из буџета општине Нова Црња у року од 15 дана од дана пријема предлога Одлуке од стране Комисије.

Одлука садржи износ, намену и начин преноса средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва.

Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и интернет страници општине .

Члан 16.

По објављивању Одлуке о избору програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва, Председник општине закључиће са корисником средстава уговор о финансирању програма/пројекта из буџета општине Нова Црња.

Уколико се подносилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључивање уговора у року од 30 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројекта.

Члан 17.

Уговором о финансирању програма/пројекта из буџета општине Нова Црња уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- утврђен предмет програма/пројекта,
- рок у коме се програм реализује,
- конкретне обавезе уговорних страна,
- износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава,
- инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно

за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма

- услове за раскид уговора,
- начин решавања спорова.

Члан 18.

Комисија има право да врши мониторинг током трајања програма/пројекта за који су одобрена средства и закључен уговор.

Члан 19.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да доставе извештај Комисији о утрошку одобрених средстава, односно реализацији одобрених програма/пројекта у року од 30 дана по завршетку програма/пројекта а најкасније до 15. јануара наредне године.

Извештај о реализацији пројекта и програма удружења и других организација цивилног друштва подноси се на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или поштом.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да врате уплаћена средства са каматом у складу са законом.

Уколико се извештаји не доставе ни у року од 5 дана од пријема обавештења да је рок за доставу извештаја истекао, сматраће се да су средства ненаменски утрошена.

Удружењима и другим организацијама цивилног друштва, која ненаменски утроше пренета средства неће бити додељена средства

у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 20.

Извештај о реализованим пројектима и програмима удружења и других организација цивилног друштва, који су финансирани из буџета Општине путем конкурса Комисија доставља Општинском већу до 31. марта текуће године за претходну годину на разматрање.

Општинско веће, по достављању извештаја Комисије, одлучује о покретању поступка за повраћај средстава оног корисника средстава који је ненаменски утрошио пренета средства.

Члан 21.

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова врши Одељење за финансије и буџет и Комисија из члана 4. овог Правилника.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину финансирања пројеката удружења грађана из буџета Општине Нова Црња („Службени лист Општине Нова Црња“, бр. 3/15).

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Нова Црња”.

Председник Општинског већа

Пера Миланков

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
БРОЈ: I-06-2/2016-2
ДАНА: 25.02.2016.
Н О В А Ц Р Њ А

12. На основу чл.13 и 13.а
Закоан о здравственој
заштити („Сл.гласник РС“
бр.107/2005...119/2012)и одредаба
Одлуке о буџету општине Нова
Црња за 2016.(„Сл.лист општине
Нова Црња бр. 15/2015)Општинско
веће Општине Нова Црња на седници
одржаној дана 25.02.2016. године д о
н е л о ј е

**ПРОГРАМ
МЕРА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И
СПРОВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ
ЗАШТИТЕ ОД ИНТЕРЕСА ЗА
ОПШТИНУ НОВА ЦРЊА У 2016
ГОДИНИ**

1. Овим Програмом утврђују се
мере за обезбеђивање и спровођење
здравствене заштите од интереса за
грађане општине Нова Црња, ради
друштвене бриге за здравље на нивоу
општине, односно средства за вршење
оснивачких права над Домом
здравља Српска Црња чији је оснивач
општина Нова Црња.

2. Одлуком о буџету општине
Нова Црња за 2016 годину („Сл.лист
општине Нова Црња „бр15/2015) у
разделу 3 глава 3 .7 програмска
активноост 1801 функција
740, позиција 227-233 економска
класификација 464-дотације
организацијама обавезног социјалног
осигурања, утврђена су средства за
спровођење овог Програма у износу
од 7.200.000,00 динара.

3. Корисник средстава
наведених у тачки 2. овог Програма је
Дом здравља Српска Црња.

4. Средства из тачке 2. овог
Програма се користе:

А) **Капитално одржавање
објеката**.....550.000,00 динара

Б) **Куповина оптеме за
лабораторијску
дијагностику**.....450.000,00 динара

В) **Плате и додаци запослених**
(консултанти и медицинске сестре-
техничари) . 6.200.000,00 динара

5. Општина Нова Црња ће у
складу са одредбама Закона о
здравственој заштити закључити
уговор са Домом здравља Српска
Црња којим се регулишу међусобна
права и обавезе у погледу спровођења
друштвене бриге за здравље на нивоу
општине.

6. Обавезе преузете, а
неизвршене у току 2015 године
преносе се у 2016 годину и
извршавају се на терет апропријација
одобрених Одлуком о буџету
општине Нова Црња за 2016 годину.

7. Надзор над реализацијом
овог програма спроводи Општинско
веће.

Корисник средстава доставља
Извештај о реализацији програма у
року од 30 дана од дана завршетка
буџетске године.

Износи средстава за
реализацију појединих тачака овог
Уговора могу се умањити уколико се
приходи буџета општине Нова Црња
не остварују у планираном обиму.

8. Овај Програм објавити у
„Службеном листу Општине Нова
Црња.“

**Председник Општинског
већа
Пера Миланков**



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Садржај

1. Увод.....	4
2. Профил општине Нова Црња	
2.1 Географске карактеристике	5
2.2 Демографска слика	6
2.3 Економски показатељи	8
2.4 Пословно окружење и привредна структура	8
2.5 Планиране активности економског развоја	11
2.6 Заинтересоване стране Општине (стејкхолдери)	13
3. Стање на тржишту рада у општини Нова Црња	15
3.1 Анализа постојеће ситуације у области запошљавања	15
3.2 Најугроженије категорије незапослених лица	17
3.3 Специфичне потребе послодаваца	18
4. Активна политика запошљавања у општини Нова Црња	19
4.1. Дугорочни циљ	19
4.2 Средњорочни циљ	19
4.3 SWOT анализа	20
4.4 Приоритети политике запошљавања у Општини	21
4.5 Циљеви и задаци у 2016. години	21
4.6 Програми и мере активне политике запошљавања	22
4.7 Средства	27
5. Табеларни приказ циљева, програма и мера за реализацију ЈАПЗ општине Нова Црња за 2016. годину	29
5.1 Годишњи програм додатног образовања и обуке на подручју Општине	34
6. Имплементација, мониторинг и евалуација ЈАПЗ	37
6.1 Механизми за имплементацију ЈАПЗ	37
6.2 Механизми за мониторинг и евалуацију ЈАПЗ	38

На основу члана 41 став 1 Запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ бр. 36/09), члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14) и члана 41 тачка 7 Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 9/08,16/12 и 16/15), уз прибављање мишљења Локалног савета за запошљавање, Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 29.02.2016. године, доноси:

**ЛОКЛАНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

1. Увод

Локални акциони план запошљавања општине Нова Црња за 2016. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ), представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2016. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети и утврђују програми и мере које ће се спроводити како би се унапредила запосленост и омогућио њен одрживи раст на територији општине Нова Црња (у даљем тексту: Општина).

Правни основ за усвајање ЛАПЗ чини члан 41 став 1 Закона о запошљавању и осигурању за случају незапослености („Службени гласник РС“ бр. 36/09 – у даљем тексту: Закон).

ЛАПЗ је усклађен са Националним акционим планом запошљавања за 2016. годину и Националном стратегијом запошљавања за период 2011 – 2020. године, као и са приоритетима активне политике запошљавања у 2016. години на подручју АП Војводина. У обзир су узете и смернице Европске стратегије 2020 које се односе на ову област.

Имплементација ЛАПЗ-а подразумева активно учешће и сарадњу свих релевантних институција и социјалних партнера са територије Општине, а очекује се и подршка надлежних министарстава Републике Србије, секретеријата АП Војводина, Националне службе за запошљавања и донатора.

2. Профил општине Нова Црња

2.1 Географске карактеристике

Општина се налази у северо-источном делу Баната и припада Средњебанатском округу. На западу и северо-западу граничи се са општином Кикинда, на југу са општином Житиште, док њену северо-источну границу представља део државне границе са Румунијом. Она се простире на 273 км², односно заузима свега 1,3% територије АП Војводина (Републички завод за статистику, 2004. године), а чини је шест насеља: Александрово, Војвода Степа, Нова Црња, Радојево, Српска Црња и Тоба.

Путна мрежа Општине састоји се од око 71 км категорисаних путева. Међународни пут М-7 је главна саобраћајница, која преко њене територије прелази спајајући Зрењанин са граничним прелазом између Србије и Румуније и даље са Темишваром. Идући од југа према северу, добре саобраћајне услове имају Александрово, Нова Црња и Српска Црња, управо због тога што су лоцирани уз М-7. Од Нове Црње ка југо-западу овај пут води за Зрењанин из ког се разилазе асфалтни путеви и железничке пруге према Београду, Новом Саду и северним војвођанским градовима и Мађарској. Такође од насеља Нова Црња се у правцу северо-истока одваја асфалтни пут који, преко Руског Села, води до Кикинде. Ускотрачна железница је постојала од 1898. до 1969. године и повезивала је већи број насељених места са Зрењанином. Такозвани „Ѡира“ је превозио дневне мигранте и пољопривредне производе. Развојем друмског саобраћаја, железница је постала нерентабилна.

Рељеф Општине има равничарско обележје. Разлика између највише и најниже тачке је 5,5 м, а просечна надморска висина терена је 78 м. Својим највећим делом лежи у итебејској депресији, а мањим делом налази се на теренима лесне терасе. Лесно-песковита греда се простире средином Општинске територије. Због угрожености од високих подземних вода Александрово, Војвода Степа, Нова Црња и Српска Црња, као и међународни пут М-7 изграђени су на поменутој греди.

Климатске карактеристике сврставају Општину у умерено континенталну област. Микроклиматске разлике су минималне. Према подацима Кикиндске метеоролошке станице, просечна вредност годишње температуре ваздуха износи 10,9 °С. Најизразитији ветар је кошава, која се најчешће јавља крајем јесени и почетком лета и доноси ведро и суво време. Други по учесталости је северо-западни ветар, који доноси облачно време и падавине.

Општина је богата подземним, а сиромашна површинским воденим токовима. Канали за одводњавање имају малу апсорпциону моћ и карактерише их јако споро гравитационо отицање и мали број црпних станица. Површинске воде чине два канала и неколико мањих бара и језера. Канал Итебеј – Српска Црња својим рачвањем пролази кроз атаре пет насељених места Општине – са изузетком Тобе, а

други канал је прокопан од Старог Бегеја и протеже се кроз атаре два места суседне општине Житиште – Честерег и Банатско Карађорђево и кроз Александровачки атар.

Топографску површину Општине чине земљишта настала распадањем седиментних стена, леса и алувијалних наноса. Преко три четвртине територије покривене су ритском црницом и њеним варијететима. Поред њих пристуни су и ливадска црница карбоната и карбонатни чернозем. Биљна производња се обавља на око 24.800 ха пољопривредне површине. У општини има око 27 ха ливада и 145 ха пашњака.

Иницијална вегетација Општине била је степско-панонска, али је на 95% површине она замењена разноврсним културним биљем, међу којим доминирају жито, индустријско биље, воће и поврће.

2.2 Демографска слика

Према резултатима последњег пописа из 2011. године, на територији Општине живи 10.465 становника. Најнасељеније место је Српска Црња која броји 3.753 становника, док је најмање насељена Тоба у којој живи свега 520 људи.

Табела 1: Број становника Општине по насељеним местима

Насељено место	Број становника
Александрово	2.127
Војвода Степа	1.412
Нова Црња	1.535
Радојево	1.071
Српска Црња	3.753
Тоба	520

Општина има високу стопу незапослености. Од 1.723 незапослених лица жене чине мање од половине – односно 46,26%. Према подацима НСЗ у Новој Црњи, већину незапослених чини становништва са стеченим I и II степеном стручне спреме. Становништво са завршеном средњом школом, односно стеченим III и IV степеном стручне спреме чини око четвртину незапосленог становништва. Најобразованије становништво је најмање незапослено – оно чини свега 4,99%.

Табела 3: Структура незапосленог становништва у Општини према степену стручне спреме

Степен стручне спреме	I и II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1
Број незапослених лица	877	367	390	3	26	15	45
Удео изражен у процентима (%)	50,90	29,69	22,63	0,17	1,51	0,87	2,61

2.3 Економски показатељи

Више од половине становништва Општине (52,7%) бави се пољопривредом, која је уједно и главни извор прихода. Према подацима Републичког звода за статистику из 2002. године, по заступљености се даље издвајају делатности везане за прерађивачку индустрију (16%), трговину, поправку моторних возила, мотоцикала и предмета за личну употребу и домаћинство (8,7%), државну управу и одбрану, обавезно социјално осигурање (5,4%) и образовање (4,2%). Остале делатности су заступљене са по 3% или мање удела.

Насеља Општине се разликују по доминантности одређених привредних делатности. Пољопривреда превладава у свих шест насељених места, међутим број оних који се њоме баве у Тоби, Александрову, Новој Црњи и Радојеву превазилази 50%. За Војвода Степу и Српску Црњу карактеристично је то да је скоро петина становништва запослена у прерађивачкој индустрији. Српска Црња је насеље у ком је удео запослених у трговини, поправци моторних возила, мотоцикала и предмета за личну употребу и домаћинство дупло већи од Општинског просека.

Када се све делатности категоришу у примарни, секундарни, терцијарни и квартални (напривредне делатности) сектор, долази се до података да је, према Општинском просеку, већина становништва запослена у примарном сектору, скоро петине у секундарном и више од по десетине у терцијарном и кварталном. У поређењу са просеком АП Војводина дупло више запослених се бави примарним делатностима, а удео запослених у свим другим секторима је по око 1,5 пут мањи.

Уколико се сагледа ситуација насељених места појединачно, поменути однос запослених у пољопривреди је идентичан са односом из примарног сектора. Секундарне делатности су најзаступљеније у Војвода Степи и Српској Црњи, док је најмањи удео забележен у Тоби. Подаци за терцијарни сектор одступају од Општинског просека. Преко петине запослених у Српској Црњи ангажовано је у овој области, док је у Тоби то незнатан број. У осталим местима Општине удео је

нешто нижи од просека. Подаци који се односе на кварталне делатности такође варирају. Највећи број оних који на овај начин остварују зараду живи у Војвода Степи и Српској Црњи, а најмањи у Тоби и Радојеву. Покрајински просек је превазиђен у примарном сектору и у случају Војвода Степе у терцијарном сектору.

2.4 Пословно окружење и привредна структура

Иако на пословну климу пресудан утицај имају привредно-системски прописи и мере економске политике Републике Србије и АП Војводина, постоје бројне могућности за подстицајно деловање и јединица локалне самоуправе. Уобичајено, реч је о следећим мерама: подршка развоју малих и средњих и оснивању нових предузећа, промоција страних и домаћих инвестиција (оснивање индустријских зона, комунално опремање грађевинског земљишта...), развој „тешке“ пословне инфраструктуре (изградња и поправка локалних путева, изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре...), развој „меке“ пословне инфраструктуре (пружање разних типова образовних услуга актуелним и потенцијалним предузетницима или власницима малих предузећа, подршка истраживању и развоју, пословно саветовање, обезбеђивање лакшег приступа финансијским средствима, подршка оснивању и развоју пословних асоцијација, омогућавање пословног повезивања, побољшање квалитета живота, побољшање услуга локалних органа управе...), развој кластера... Уз све то неопходани су и партнерски приступ, кооперација и партиципација различитих актера, како на локалном, тако и на вишим нивоима власти, како би се остварио конзистентан систем подршке локалном економском развоју.

Општина се определила за оснивање Канцеларије за локални економски развој која представља стожер подршке економском развоју и стварању подстицајном пословног амбијента. Основни задатак ове Канцеларије је праћење конкурса републичких и покрајинских институција за подстицај привредног раста и пружање помоћи предузећима приликом аплицирања на исте.

У Општини не постоји привредна комора, али је основано Опште удружење предузетника.

Општина је донела основна планска документа – просторни, урбанистички и стратешки план развоја. Инвеститорима су у понуди грађевинске парцеле, као и индустријске зоне, за које је предвиђено пет локација, од којих се три налазе у Српској Црњи, а две на магистралном путу М-7.

Окосницу привредне структуре Општине чине пољопривреда, прерађивачка индустрија, саобраћај и трговина у оквиру којим делују средња и мала предузећа и предузетничке радње. По резултатима пословања, доприносу запошљавању и досадашњем развоју привреде Општине издвајају се предузећа: АД „Банат“, испоставе „Гомекс“ и „Српско-руска кућа“.

Предузетнички сектор традиционално је усмерен на трговину (61 предузетничка радња, односно 41,22% од укупног броја предузетничких радњи),

угоститељство (28 предузетничких радњи, односно 18,92% од укупног броја радњи) и личне услуге (фризерске услуге (5 радњи)), салони за улепшавање (3 радње) и здравствене услуге (1 ординација). Неки предузетници по својој величини не заостају за многим малим предузећима. Тако су нпр. међу највећим предузетничким радњама СЗТР „Нада“, која запошљава око 15 радника.

Иако Општина не располаже званичним статистичким подацима о структури предузећа по величини, на основу података добијених анкетом може се закључити да на њеном подручју послују: 1 велико предузеће, 4 предузећа средње величине и 38 малих предузећа. Истовремено, по истом извору, у 2008. години било је 148 предузетника. Највећи број малих и средњих предузећа је у пољопривреди (15 малих и 2 средња), трговини (6 малих), прерађивачкој индустрији (2 мала и 2 средња), саобраћају (4 мала), а осталих 11 малих предузећа је из разних других делатности. Слична је структура предузетничких радњи – највећи број ових привредних субјеката послује у делатности трговине (61), туризму и угоститељству (28), прерађивачкој индустрији (12) саобраћају (10) грађевинарству (2), а осталих 35 предузетничких радњи припада другим привредним делатностима. Може се видети да су у 2008. години у предузетничким радњама била запослена 232 радника, што представља 26,88% од укупног броја запослених у привредним организацијама (предузећима и предузетничким радњама). По учешћу запослених у сектору малих и средњих предузећа у укупном броју запослених Општина је далеко испод просека Србије, што сведочи о неразвијености овог сектора.

Само су два предузећа у државној својини, једно је у мешовитој својини, девет у задружној, а сва остала су у приватној својини. Стечајни поступци у Општини су раније завршени, тако да се у скоријој будућности не очекује отварање нових.

У периоду од 2005. до 2008. године страни инвеститори су на подручју Општине уложили преко пет милиона евра. Следи табеларних приказ поменутих инвестиција.

Табела 4: Преглед страних инвестиција у Општини у периоду 2005 – 2008. године

Компанија	Земља порекла	Делатност	Тип инвестиције	Висина инвестиције	Година инвестирања
PP Cairnwell	Велика Британија	Пољопривред на производња	Приватизација	3.000.000 евра	2005.
Српско-руска трговинска кућа	Русија Србија	Производња хране	Аквизиција	1.500.000 евра	2008.
Билемеркант	Оснивач из Хрватске	Производња и	Приватизација	600.000 евра	2007. и 2008.

		трговина			
--	--	----------	--	--	--

Комуналне послове, обавља ЈКП „ 8. Август“ из Српске Црње, у сарадњи са месним зајеницама.

О стању пословног амбијента у Општини говоре и ставови анкетираних чланова радне групе за привреду и мала и средња предузећа. Као највеће проблеме они истичу: неуспелу приватизацију у скоро свим приватизованим привредним субјектима, недовршен систем водоснабдевања за заливање и непостојање стратешког опредељења развоја општине и утврђивање привредне гране која би била носилац развоја. Њихови предлози за превазилажење оваквог стања су: улагање новчаних средстава у привреду (уз контролу њиховог коришћења), подстицање и привлачење страних инвестиција и стварање услова за развој предузећа за прераду хране. Они се уједно залажу за то да се развој Општине базира на развоју пољопривреде, да се обезбеде средства за обезбеђивање одводно-доводних канала, да се оснује индустријски парк на простору старе шећеране (обзиром на то да тамо постоји сва потребна инфраструктура), да се унапреди и повећа узгој јунади, као и да се припреме идентификационе мапе месних заједница општине Нова Црња.

2.5 Планиране активности економског развоја

1. Подстицање постојећих и привлачење домаћих и страних директних инвестиција

Активности:

- Промоција инвестиционих могућности Општине
- Развој капацитета локалне самоуправе за привлачење директних домаћих и страних инвестиција
- Промоција, опремање и развој радних зона

2. Развој предузетништва подстицањем оснивања нових предузећа и стварањем повољних услова привређивања за развој постојећих малих и средњих предузећа и предузетничких радњи

Активности:

- Оснивање Општинских организација за подстицање локалног економског развоја
- Покретање кластерских иницијатива за шире репродукционо повезивање малих и средњих предузећа у приоритетним гранама

3. Повећање интезивности пољопривредне производње и повећање заступљености сточарске производње до нивоа еколошког оптимума

Активности:

- Боље коришћење земљишта кроз просторну и накнадну сетву
- Интензивирање биљне производње већим улагањем у поједине линије производње
- Интензивирање сточарске производње
- Уређење инфраструктуре и развој установа у руралним подручјима

4. Развој руралне средине у економском, образовном и културном погледу

Активности:

- Успостављање и развој пољопривредне саветодавне службе
- Интеграција производње, прераде и пласмана
- Унапређење капацитета Канцеларије за рурални развој Општине

5. Заштита животне средине и развој комуналне инфраструктуре

Активности:

- Подизање еколошке свести и израда Локалног еколошког акционог плана
- Завршетак водовода и гасовода у свим насељима Општине
- Решавање система оптималног руковања комуналним отпадом
- Почетак планирања изградње канализационе мреже
- Реконструкција застарелих и неодговарајућих техничких објеката за пренос електричне енергије

6. Развој саобраћајне инфраструктуре као подстрек транзитном туризму

Активности:

- Планирање обилазнице
- Развој граничног прелаза и изградња инфраструктуре ради прихвата транзитног туризма

7. Реконструкција и изградња саобраћајне инфраструктуре у функцији бољег преноса људи и робе и ефикаснијег функционисања интерних и међународних комуникација

Активности:

- Развој инфраструктурне мреже у функцији повезивања Општинских насеља и привредних објеката међусобно и са центрима у унутрашњости и граничним прелазом према Румунији
- Реконструкција и изградња савремене регионалне и локалне путне мреже
- Радити на осавремењавању система неопходног за функционисање телекомуникација

8. Промоција Општине и њено етаблирање на туристичкој мапи Војводине и Србије

Активности:

- Интензивирање промотивних активности и оживљавање манифестације „Ђурини дани“ у Скадарлији
- Стварање визиторског центра у Новој Црњи

9. Привлачење страних инвестиција у туризму

Активности:

- Студија изводљивости spa и wellness центра

10. Превенција обољења и побољшање здравственог стања становништва

Активности:

- Едуковање становништва у погледу коришћења услуга институција за здравствену заштиту
- Промовисање здравог начина живота

11. Смањити број лица у стању социјалне потребе

Активности:

- Развијање програма доквалификавања и преквалификавања у циљу подстицања развоја приватног предузетништва и смањења броја одраслих материјално необезбеђених лица
- Реализовање програма помоћи у кући и збрињавање старог становништва, као и других лица у стању социјалне потребе
- Остварити већу сарадњу у домену социјалне заштите између различитих привредних и ванпривредних институција на нивоу Општине, а са циљем смањења броја лица у стању социјалне потребе

12. Побољшање услова рада и доступности образовних установа

Активности:

- Изградити наменске објекте за предшколске васпитно-образовне организације
- Обезбедити услове за укључивање деце са посебним потребама у образовне институције

13. Реализовати оне културне садржаје који доприносе развоју мултикултуралности, међународне толеранције и унапређењу суживота различитих етничких група на подручју Општине

Активности:

- Очување културне баштине различитих етничких група које живе на подручју Општине
- Обезбедити, уколико не постоји или није задовољавајући, простор и опрему за рад организација из области културе

2.6 Заинтересоване стране општине Нова Црња (стејкхолдери)

1. Влада Републике Србије
2. Влада Аутономне покрајине Војводине
3. Покрајински секретаријати
4. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
5. Министарство привреде
6. Министарство здравља
7. Министарство просвете, науке и технолошког развоја
8. Министарство омладине и спорта
9. Министарство за државну управу и локалну самоуправу
10. Министарство унутрашњих послова
11. Републички завод за статистику
12. Национална служба за запошљавање
13. Међународне организације (Светска банка, ММФ, МОР, Савет Европе, ЕАР и др.)
14. Министарство пољопривреде и заштите животне средине
15. Министарство рударства и енергетике
16. Министарство трговине, туризма и телекомуникација
17. Регионалне агенције
18. Фонд за развој
19. Републичка агенција за мирно решавање радних спорова
20. Удружење незапослених
21. Осигуравајућа друштва
22. Институтути за медицину рада
23. Овлашћена предузећа, институти и факултети
24. Невладине организације
25. Осигуравајућа друштва
26. Медијске куће
27. Особе са инвалидитетом
28. Незапослена лица
29. Удружења особа са инвалидитетом, Рома, незапослених – локална, регионална и национална
30. Привредни субјекти
31. Јединице локалних самоуправа
32. Центри за социјални рад
33. Фонд Пензијског и инвалидског осигурања (ПИО)

3. Стање на тржишту рада у општини Нова Црња¹

3.1 Анализа постојеће ситуације у области запошљавања

Према подацима филијале НСЗ из Зрењанина укупан број незапослених лица у Општини износи 1709 (783 жена).

Табела 5: Број незапослених лица према степену стручне спреме и полу на подручју Општине

Степен стручне спреме	Укупан број	Мушкарци	Жене
I	803	415	388
II	74	24	50
III	367	261	106
IV	390	185	205
V	3	3	-
VI - 1	26	12	14
VI - 2	15	8	7
VII - 1	45	18	27

¹ Анализа урађена у сарадњи са филијалом НСЗ из Зрењанина

Табела 6: Број незапослених лица према трајању назапослености на подручју Општине (дужина чекања на запослење)

Дужина чекања на запослење	Укупан број	Мушкарци	Жене
до 3 месеца	338	206	132
3 – 6 месеци	145	76	69
6 – 9 месеци	115	57	58
9 – 12 месеци	103	59	44
1 – 2 године	273	137	136
2 – 3 године	217	110	107
3 – 5 година	243	132	111
5 – 8 година	190	100	90
8 – 10 година	22	18	4
преко 10 година	77	35	42

Табела 7: Број незапослених лица према годинама старости у Општини

Старосна доб	Укупан број	Мушкарци	Жене
15 – 19 година	52	29	23
20 – 24 године	202	113	89
25 – 29 година	193	102	91
30 - 34 године	185	93	92
35 – 39 година	167	83	84
40 – 44 године	164	69	95
45 – 49 година	215	108	107
50 – 54 године	234	117	117
55 – 59 година	176	108	68
60 – 65 године	135	107	28

3.2 Најугроженије категорије незапослених лица

1. Дугорочно назапослена лица
2. Вишкови запослених
3. Незапослени без квалификације или нискоквалификовани
4. Особе са инвалидитетом
5. Припадници ромске националне мањине
6. Избегла и расељена лица
7. Повратници по споразуму о реадмисији

3.2 Специфичне потребе послодаваца

Послодавци су пријавили потребе за радницима који поседују додатне вештине у области књиговодства, односно оне који имају знање овлашћеног рачуновође и дозволу за израду завршног рачуна. Такође тражени су и агрономи који су дипломирали на одсеку за заштиту биља, као и специјализанти из ове области. Што се инжењера тиче, постоји потреба за онима који поседују лиценце.

Готово сви конкурси расписани за раднике од IV до VI степена стручне спреме (пре свега административна занимања) подразумевају знање рада на рачунару, што може представљати проблем код људи старијих од 45 година (којих је тренутно највише на бироу рада), јер је већина њих информатички неписмена.

4. Активна политике запошљавања општине Нова Црња

4.1 Дугорочни циљ

До краја 2017. године успоставити ефикасан и одржив систем запошљавања, односно успостављен стабилан тренд раста запослености.

4.2 Средњорочни циљ

- Рад на црно и неформалан рад, односно сиву економију до краја 2016. године свести на најнижи ниво.
- До краја 2016. године повећано учешће радне снаге у радно способном становништву.

4.3 SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Усвојени позитивно правни прописи, акта на локалном нивоу • Добра репутација општине Нова Црња у погледу решавања захтева клијената • Задовољавајућа сарадња са међународним организацијама • Позитивна искуства у реализацији реформских пројеката у сарадњи са националним органима, организацијама и међународним организацијама 	<ul style="list-style-type: none"> • Неразвијеност општине • Висока стопа незапослености • Флукуација едукованих кадрова • Недовољно развијене информационо-комуникацијске мреже и базе података • Недовољан кадровски капацитет
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Наставак процеса прикључења Европској унији • Област запошљавања препозната као један од приоритета Владе и међународних институција • Подршка међународних организација у спровођењу реформских процеса • Могућност коришћења стечених искустава осталих земаља у транзицији 	<ul style="list-style-type: none"> • Лоши демографски трендови (неповољна структура становништва) • Недостатак средстава и капацитета других институција неопходних за остваривање циљева • Недовољно развијена сарадња на регионалном нивоу • Неизвесност примене донетих прописа

4.4 Приоритети политике запошљавања у Општини

Политика запошљавања у потпуности је усаглашена са политиком запошљавања Републике Србије, као и политиком запошљавања АП Војводине.

Предност у укључивању у мере активне политике запошљавања у 2016. години имаће горе наведене најугроженије категорије незапослених лица.

Уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, политику запошљавања у Републици Србији и политику запошљавања у АП Војводина као приоритети истичу се:

- a) Подршка отварању нових радних места, смањивање утицаја економске кризе на постојеће послове и подстицање формалног запошљавања у приватном сектору, уз значајно учешће социјалних партнера.
- b) Смањивање незапослености младих и промовисање запошљавања младих, посебно оних који су погођени смањеном могућношћу за запошљавање.
- c) Децентрализација политике запошљавања и подстицање развоја регионалне и локалне политике запошљавања проактивним приступом локалних власти.
- d) Веће улагање у људске ресурсе побољшањем образовања и обука у циљу усклађивања понуде и потражње на тржишту рада.
- e) Промовисање социјалне инклузије и једнаких могућности на тржишту рада.

4.5 Циљеви и задаци у 2016. години

На основу стратешких опредељења и дефинисаних приоритета политике запошљавања у 2016. години утврђени су следећи циљеви који се постижу спровођењем програма и мера активне политике запошљавања:

а) Отварање нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места и повећање формалне запослености

1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености:

- Промовисање запошљавања и смањење незапослености
- Саветовање и посредовање у запошљавању
- Организовање и спровођење додатног образовања и обука
- Промоција отварања нових радних места и запошљавања подстицањем предузетништва и samozapoшљавања доделом субвенција
- Промоција и организовање јавних радова

2. *Подстицање запошљавања младих и особа са инвалидитетом:*

- Обезбеђивање синергијског деловања различитих политика и успостављање јединствене политике запошљавања младих и особа са инвалидитетом
- Развој каријерног вођења и саветовања
- Повећање запошљивости младих и особа са инвалидитетом стицањем додатних знања и вештина, реализацијом мера професионалне рехабилитације
- Оспособљавање и усавршавање за самосталан рад
- Подстицаји послодавцима за запошљавање младих и особа са инвалидитетом
- Пружање подршке младим предузетницима, социјалном предузећу, удружењима која се баве младим и особама са инвалидитетом
- Финансирање мера активне политике преко Фонда за запошљавање младих и Буџетског фонда за подстицање запошљавања особа са инвалидитетом

3. *Јачање капацитета институција тржишта рада, улоге социјалних партнера на подручју Општине:*

- Унапређење рада и модернизација Општинских служби
- Унапређење и јачање социјалног дијалога

4. *Подршка смањивању неформалног рада:*

- Јачање механизма контроле и борбе против сиве економије
- Промовисање и подстицање флексибилних облика рада
- Промовисање пристојног рада и подстицање предузетника и послодаваца на легалан рад

б) Развој људских ресурса

Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада:

- Јачање капацитета институција и успостављања сарадње у циљу унапређења система и политика образовања и запошљавања

4.6 Програми и мере активне политике запошљавања

1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење (повезивање понуде и тражње на тржишту рада, селекција лица која траже запослење,

саветовање усмерено на избор одговарајућих послова, обука за активно тражење посла, клуб за тражење посла, утврђивање индивидуалног плана запошљавања са незапосленим, упућивање лица које тражи запослење послодавцу ради избора за заснивање радног односа или другог радног ангажовања, сајам запошљавања и др.).

2. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере

(психолошко саветовање лица при избору, промени занимања и доношењу одлука у вези са каријерним развојем, унапређење компетенција за активно тражење посла – тренинг самоефикасности, психолошка процена за потребе селекције за запошљавање, за укључивање у програме додатног образовања и обука и програме предузетништва, психолошка процена за потребе класификације, пружање информација о тржишту рада и могућностима за развој каријере, организовање сајмова професионалне оријентације и др.).

3. Субвенције за запошљавање послодавцима који првенствено припадају приватном сектору и који запошљавају незапослене на новоствореним радним местима.

Субвенција се исплаћује у једнократном износу, ради запошљавања до 50 незапослених лица која су пријављена на евиденцију НСЗ - филијала Зрењанин. Субвенција се може одобрити за запошљавање преко 50 незапослених лица ради уједначавања развоја делова Општине.

Субвенције за отварање нових радних места намењене су послодавцима из приватног сектора, са седиштем на територији општине Нова Црња који ће се запослити са евиденције НСЗ - филијала Зрењанин на неодређено време, са пуним радним временом.

Право на субвенцију за отварању нових радних места не могу остварити удружења, државни органи, други корисници буџетских средстава, финансијске институције, банке и друштва за осигурање имовине и лица.

Субвенција за ново запошљавање додељује се на основу јавног позива којег расписује НСЗ – филијала Зрењанин у сарадњи са Општином и она се остварује у складу са општим актима НСЗ и јавним позивом.

Субвенција се одобрава послодавцима према којима није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак. Јавни позив се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“ – огласним новинама НСЗ и на огласној табли НСЗ – филијала Зрењанин.

Одлуку о додели субвенција доноси председник Општине, на предлог НСЗ - филијала Зрењанин.

Запошљавање особа са инвалидитетом - субвенције за ново запошљавање особа са инвалидитетом намењене су послодавцима из приватног сектора, са седиштем

подручју Општине, који ће запослити особе са инвалидитетом које се налазе на евиденцији НСЗ - филијала Зрењанин, на неодређено време, са пуним радним временом, следећих категорија:

- ратни војни инвалиди
- мирнодопски војни инвалиди
- лице коме је извршена категоризација и друго лице коме је утврђена инвалидност, у складу са законом
- лице коме је, у складу са прописима о пензијском и ннвалидском осигурању, утврђена категорија инвалидности односно преостала радна способност
- лице коме се, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Службени гласник РС број 36/09) процени радна способност сагласно којој постоји могућност запослења или одржања запослења, односно радног ангажовања

Право на субвенцију за запошљавање особа са инвалидитетом не могу остварити државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.

Субвенције се одобравају послодавцима за опремање радних места за особе са инвалидитетом у складу са јавним позивом, општим актима и процедурама НСЗ.

Пошто Општина спада у трећу групу по развијености, за њу је предвиђено (у распону од 60% до 80% републичког просека) - 200.000,00 динара по кориснику.

4. Подришка samozapošljavanju јесу средства и стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се samozapošljava. Средства за samozapošljavanje се одобравају у виду субвенције ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос. Кориснику новчане накнаде може се исплатити новчана накнада у једнократном износу ради samozapošljavanja. Стручну помоћ у циљу подстицања samozapošljavanja незапослени остварује кроз информативне и саветодавне услуге у пословним центрима, обуке из предузетништва, менторинг и специјалистичке обуке.

Подришка samozapošljavanju јесу средства која може да оствари незапослени који се samozapošljava у складу са ЛАПЗ и општим актима НСЗ. Средства за samozapošljavanje се одобравају у виду субвенције за набавку основних средстава, адаптацију пословног простора, сировина, репроматеријала и резервних делова, потребних за реализацију пословног програма.

Субвенције се одобравају лицима која се налазе на евиденцији НСЗ – филијала Зрењанин, а која нису остварила право по истом основу код НСЗ – филијала Зрењанин.

Субвенција за samozapoшљавање се додељује на основу јавног позива. Јавни позив за доделу субвенција за samozapoшљавање расписује НСЗ – филијала Зрењанин у сарадњи са Општином.

Јавни позив се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“, огласним новинама НСЗ и на огласној табли НСЗ – филијала Зрењанин.

Рок за достављање захтева утврђује се јавним позивом у складу за Законом о општом управном поступку. Одлуку о додели субвенције доноси председник Општине, на предлог НСЗ – филијала Зрењанин.

5. Додатно образовање и обука јесу активности којима се незапосленом и запосленом за чијим је радом престала потреба код послодавца, коме није могуће обезбедити одговарајуће запослење, пружа могућност да кроз процес теоријског и практичног оспособљавања стекне нова знања и вештине ради запошљавања, односно стварања могућности за запошљавање и samozapoшљавање. Додатно образовање и обука спроводиће се према програму додатног образовања и обуке који је утврђен овим акционим планом.

Подстицање запошавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци - субвенција овог типа намењена је послодавцима у приватним секторима, са средиштем на територији Општине, који ће запослити лица са високом, вишом и средњом стручном спремом, која се налазе на евиденцији незапослених лица НСЗ – филијала Зрењанин и активно траже посао.

Субвенција у запошљавању приправника са најмање високим образовањем обезбедиће се у трајању од 12 месеци, за приправнике са вишом или високом трогодишњим образовањем 9 месеци, а за приправнике са средњом стручном спремом 6 месеци.

Програм стручне праксе – стицање практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без заснивања радног односа, ради стицања искуства за полагање приправничког односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца. Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци са најмање средњим образовањем, без обзира на године живота.

Програм стицања практичних знања – обављањем конкретних послова стицањем знања и вештина за рад, заснивањем радног односа код послодавца. Програм је намењен лицима без завршене средње школе, односно без квалификација, лицима без квалификација која су завршила кратку обуку или функционално основно образовање одраслих, без обзира на године живота.

Послодавац заснива радни однос са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у трајању од 6 месеци.

Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 6 месеци након завршетка програма.

Овај програм може да се реализује истовремено са субвенцијом за запошљавање послодавцима уколико се ради о отварању нових радних места, под истим условима под којима се та субвенција остварује без програма стицања практичних знања.

Јавни конкурс се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“ – огласним новинама НСЗ и на огласној табли НСЗ – филијала Зрењанин.

Одлуку о 2016. години, којом се врши избор пројеката доноси председник Општине, на предлог НСЗ - филијала Зрењанин.

6. Подстицаји за кориснике новчане накнаде спроводи се тако што ће се онима који заснују радни однос на неодређено време, једнократно исплатити 30% укупног износа новчане накнаде (без доприноса за обавезно социјално осигурање) која би им била исплаћена за преостало време до истека права на новчану накнаду.

7. Јавни радови - организовање јавних радова у трајању од највише шест месеци организује се у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи територијалне аутономије и органи јединица локалне самоуправе; јавне установе и јавна предузећа; привредна друштва; предузетници; задруге; друштвене организације; удружења грађана. Удружења грађана имају право учествовања на јавном конкурс у пријаву, уз услов да обезбеде послодавца извођача јавног рада регистрованог за обављање делатности која је предмет јавног рада. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за зараде незапослених лица укључених у јавне радове, за накнаду трошкова за долазак и одлазак с рада, трошкове безбедности и здравља на раду и за трошкове спровођења јавних радова, односно материјалне трошкове.

Јавни конкурс за организовање и спровођење јавних радова расписује НСЗ – филијала Зрењанин, у сарадњи са надлежним органом Општине.

Учесници у поступку за организовање и спровођење јавних радова подносе пријаву НСЗ – филијала Зрењанин. Јавни конкурс се објављује у локалном штампаним медијима, листу „Послови“ – огласним новинама НСЗ и на огласној табли НСЗ – филијала Зрењанин.

Одлуку о организовању и спровођењу јавних радова од интереса за Општину којом се врши избор пројеката доноси председник Општине, на предлог НСЗ - филијала Зрењанин, по прибављеном мишљењу Локалног савета и Скупштине Општине.

Мере и програми из овог Акционог плана спровode се у складу са општим актима НСЗ и у складу са ЛАПЗ. На основу одлуке о додели субвенције за реализацију

мера активне политике запошљавања, корисник субвенције и НСЗ - филијала Зрењанин или агенција за запошљавање коју овласти НСЗ, по претходно спроведеном поступку јавних набавки закључују уговор, којим се одређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању субвенције за реализацију конкретне мере.

НСЗ – филијала Зрењанин дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и надлежном органу Општине о реализацији свих мера активне политике запошљавања које спроводи у складу са ЛАПЗ.

4.7 Средства

За реализацију програма и мера активне политике запошљавања издвојена су средства у буџету Општине у укупном износу од 1.000.000,00 динара у 2016. години. Средства се преносе на основу Одлуке Скупштине Општине и закљученог уговора између НСЗ - филијале Зрењанин и надлежног органа Општине.

Одредбом члана 60 Закона утврђено је да локална самоуправа, може да поднесе захтев за финансијска средства Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за реализацију мера, програма активне политике запошљавања.

Имајући у виду веома високу стопу незапослености на подручју Општине са једне стране и тешку материјално финансијску ситуацију у самој Општини са друге стране, опредељени износ не може да буде већи у буџету општине Нова Црња за 2015. годину.

Табела 8: Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања за 2016. годину

Редни број	Мере, програми активне политике запошљавања у 2016. години	Средства у динарима из буџета Општине	Средства у динарима из буџета Републике Србије	Средства у динарима из донација и других извора	Обухват лица
1.	Подршка samozapošljavanju				
2.	Ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места				

3.	Програми додатног образовања и обуке - стручна пракса	325.000,00	325.000,00		6
	Обуке				
4.	Јавни радови на локалном нивоу	675.000,00	625.000,00		10
5.	УКУПНА СРЕДСТВА И ОБУХВАТ ЛИЦА	1.000.000,00	900.000,00		16

**5. Табеларни приказ циљева, програма и мера за реализацију
ЛАПЗ општине Нова Црња за 2016. годину - табела 9**

а) Отварање нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места и повећање формалне запослености на подручју општине Нова Црња						
<i>1. Подстицање запошљавања и смањење незапослености</i>						
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет Општине	Донације	Буџет РС
Промовисање запошљавања и смањење незапослености на подручју Општине.	-Одређен износ средстава у буџету Општине за финансирање ЛАПЗ. -Повећан број лица укључених у активне мере на бази индивидуалних планова запошљавања.	Однос између броја утврђених ИПЗ и укупног броја незапослених на евиденцији НСЗ, филијала Зрењанин.				
Саветовање и посредовање у запошљавању.	-Повећан број лица укључених у саветовање и посредовање. -Пораст броја лица која се запошљавају након саветовања и посредовања.	Број и структура лица укључених у саветовање и посредовање.				
Организовање и спровођење додатног образовања и обука.	Повећан број лица обухваћен обукама.	-Број и структура лица укључених у програме обука за потребе тржишта рада у Општини у односу на укупан број незапослених на евиденцији НСЗ, филијала Зрењанин.				

		-Број и структура лица запослених 6 месеци по завршетку програма обуке.				
Промоција отварања нових радних места и запошљавања подстицањем предузетништва и самозапошљавања доделом субвенција и запошљавања корисника новчане накнаде.	-Промоција предузетништва и самозапошљавања уз помоћ субвенције. -Повећано запошљавање додељивањем субвенција послодавцима. -Повећан број запослених из категорије корисника новчане накнаде којима је исплаћен једнократни износ (30% накнаде за подстицање запошљавања) због заснивања радног односа на неодређено време.	-Број и структура корисника субвенције за самозапошљавање. -Број предузетника који су започели посао уз помоћ субвенција. -Број послодаваца корисника субвенције. -Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу. -Број и структура теже запошљивих лица запослених уз субвенцију послодавцу.				
Промоција и организовање јавних радова.	Организовање јавних радова од интереса за локалну самоуправу. Општине.	-Број закључених уговора о реализацији јавних радова. -Број и структура запослених на јавним радовима. -Број лица која су прошла обуку. -Број учесника који су запослени након	1.300.000,00	675.000,00		625.000,00

		завршетка јавног рада.				
<p><i>2. Подстицање запошљавања младих и особа са инвалидитетом</i></p>						
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет Општине	Донације	Буџет РС
Финансирање мера активне политике запошљавања преко Фонда за запошљавање младих.	Функционисање фонда за запошљавање младих у циљу финансирања активних мера тржишта рада и Фонда за професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ.	-Број и структура младих корисника фонда. -Стопа активности рањивих категорија младих и ОСИ.				
Пружање подршке младим и ОСИ за предузетништво.	Повећан број младих предузетника којима је пружена подршка и ОСИ.	Број годишње реализованих програма којима се унапређује предузетништво и самозапошљавање код младих и ОСИ.				
Повећање запошљивости младих стицањем додатних знања и вештина и особа са инвалидитетом.	Реализоване обуке за стицање додатних знања и вештина којима су унапређене компетенције и повећана запошљивост младих, као и повећано запошљавање полазника обука.	-Број младих и ОСИ укључен у обуке за стицање додатних знања и вештина. -Број незапослених младих и ОСИ који су напустили школу и укључени су у додатно образовање и обуке.				

		-Број младих који се запослио 6 месеци након обуке.				
Оспособљавање и усавршавање за самосталан рад.	Реализован програм стручне праксе за младе .	-Број и структура лица укључен у програм стручна пракса. -Број и структура лица који је засновао радни однос на неодређено време након завршетка програма.	650.000,00	325.000,00		325.000,00
Подстицаји послодавцима за запошљавање младих и ОСИ.	Повећано запошљавање младих захваљујући подстицању послодаваца, првенствено субвенцијама за отварање нових радних места, као и субвенцијама доприноса за обавезно социјално осигурање.	-Број и структура младих запослених уз субвенцију послодавцу у односу на укупан број незапослених младих. -Број послодаваца корисника субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање.				

3. Јачање капацитета институција тржишта рада, улоге социјалних партнера на подручју Општине

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет Општине	Донације	Буџет РС
Унапређење рада и модернизација општинских служби.	Модернизоване општинске службе и обучени кадрови.	Број модернизованих служби и бриј обучених запослених у општинским службама.				

Унапређење и јачање социјалног дијалога.	Социјални партнери активно учествују у креирању и имплементацији политике запошљавања.	Број организованих тематских састанака, округлих столова, семинара.				
<i>4. Подрика смањивању неформалног рада на подручју Општине</i>						
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет Општине	Донације	Буџет РС
Промовисање и подстицање флексибилних облика рада.	Информисани послодавци о позитивним прописима у области рада и запошљавања, флексибилним облицима рада, субвенцијама и олакшицама приликом запошљавања.	Број запослених на нестандартним облицима рада (са непуним радним временом и/или на одређено време) као проценат укупног броја запослених.				

б) Развој људских ресурса						
<i>Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада на подручју Општине</i>						
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет Општине	Донације	Буџет РС
Јачање капацитета институција и успостављања сарадње у циљу унапређења система и политика образовања и запошљавања на подручју Општине.	Унапређена сарадња у циљу унапређења система и политике образовања и запошљавања између органа на подручју Општине.	Број лица обухваћен новим програмима.				

5.1. Годишњи програм додатног образовања и обуке на подручју Општине

Годишњим програмом додатног образовања и обуке Општине утврђују се програми и мере у спровођењу додатног образовања и обуке, као мере активне политике запошљавања.

Реализација овог Програма подразумева спровођење појединачних програма који ће допринети развоју квалификација незапослених лица, он је у потпуности усклађен са Националним годишњим програмом додатног образовања и обуке.

Основ за укључивање незапосленог лица у Програм додатног образовања и обуке, у циљу подизања нивоа запошљивости, представља индивидуални план запошљавања.

Табела 10: Приказ програма додатног образовања и обуке

Бр.	Програм	Опис програма	Циљне групе	Трошкови/средства
1.	Приправници	Оспособљавање за самосталан рад у струци кроз заснивање радног односа ради стицања искуства за полагање приправничког односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца уз могућност обављања праксе пре почетка оспособљавања.	Незапослена лица до 30 година старости, од III до VII степена стручне спреме, без радног искуства у струци.	-Месечна субвенција послодавцу према стручној спреми приправника. -Трошкови новчане помоћи лицу за време праксе и трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести.
2.	Обуке за тржиште рада	а)Стицање додатних знања и вештина које, уз основно занимање, повећавају компетентност и конкурентност незапосленог лица на тржишту рада.	Теже запошљива лица и лица суфицитарних занимања	-Трошкови образовних услуга. -Трошкови превоза за време обуке. -Трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести.
		б)Стицање додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру истог или новог занимања чиме се повећава конкурентност незапосленог лица на тржишту рада.	-Дугорочно незапослена лица и лица суфицитарних занимања. - Незапослена лица која су напустила школовање. -Лица у занимању код којих је мања стопа запошљавања.	-Трошкови обуке образовној установи или послодавцу. -Трошкови новчане помоћи лицима за време обуке. -Трошкови превоза за време обуке. -Трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалног обољења.
3.	Обуке на захтев послодавца	Стицање додатних знања и вештина потребних за	-Лица без занимања. -Лица суфицитарних	-Трошкови обуке образовној установи или послодавцу.

		обављање послова у оквиру истог или новог занимања код послодавца уз обавезу заснивања радног односа.	занимања. -Вишкови запослених.	-Трошкови новчане помоћи лицима за време обуке. -Субвенција дела зараде до 3 месеца, а за ОСИ до 6 месеци. -Трошкови превоза за време обуке. -Трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести.
4.	Преквалификација и доквалификација	Стицање нове квалификације у истом или вишем степену стручне спреме.	-Дугорочно незапослена лица и лица суфицитарних занимања. - Незапослена лица која су напустила школовање. -Лица у занимању код којих је мања стопа запошљавања.	-Трошкови преквалификације или доквалификације образовној установи. -Трошкови новчане помоћи лицима за време преквалификације или доквалификације. -Трошкови превоза за време обуке. -Трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести.
5.	Функционално основно образовање одраслих	Стицање основног образовања и прве квалификације за обављање једноставних послова.	Незапослена лица без основног образовања (Роми, повратници по споразуму о реадмисији и друга лица)	-Трошкови образовној установи. -Трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести. -Трошкови новчане помоћи лицу за време кратке обуке. -Трошкови уџбеника. -Трошкови превоза.

6. Имплементација, мониторинг и евалуација ЈАПЗ

6.1 Механизми за имплементацију ЈАПЗ

Механизми споровођења ЛАПЗ предвиђају предвиђају процедуре које ће омогућити његову имплементацију и јасно дефинисати улоге и одговорности актера у овом процесу.

Циљеви механизма за спровођење ЛАПЗ:

1. Успостављање мултисекторске сарадње између кључних актера у примени ЛАПЗ
2. Коришћење организационих, људских и других ресурса у међусекторској повезаности, како би се избегла преклапања и омогућило максимално функционисање свих расположивих ресурса
3. Успостављање механизма наручивања услуга у циљу интегративног приступа решавању проблема незапослености
4. Јачање партнерства локалних институција (управа, јавна предузећа и установе), организација грађанског друштва и привредних субјеката у циљу примене политике запошљавања

У оквиру локалних структура разликују се:

➤ **Структуре управљања**

Скупштина Општине

- разматра и одлучује о усвајању ЛАПЗ
- доноси одлуку о буџетским средствима за реализацију активности предвиђене акционим плановима
- годишње разматра и одлучује о прихватању извештаја о имплементацији ЛАПЗ

Локални савет за запошљавање

- иницира и координира процес израде локалне политике запошљавања
- учествује у креирању ЛАПЗ и прелаже га Скупштини Општине на усвајање
- учествује у изради појединачних програма/пројеката у сагласности са ЛАПЗ и Националним акционим планом за запошљавање
- прати остваривање ЛАПЗ и појединих пројеката/програма за запошљавање
- доноси закључке и даје мишљења о питањима из своје надлежности и о њима обавештава органе Општине
- даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине у областима значајним за запошљавање
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне политике запошљавање и подноси их Скупштини на усвајање.
- координира и подстиче сарадњу између заинтересованих страна и пружа помоћ у реализацији њихових активности
- координира и подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на реализацију политике запошљавања и о томе обавештава органе града

➤ **Оперативне структуре**

Оперативну структуру за примену ЈАПЗ чине сви релевантни актери у локалној заједници, који могу да допринесу реализацији активности предвиђених акционим плановима, на професионалан, ефикасан, ефективан и транспарентан начин.

Канцеларија за локално – економски развој:

- пружа логистичку и административну подршку Локалном савету за запошљавање
- благовремено и континуирано информише о свим програмима (националним и међународним) од значаја за реализацију циљева и активности дефинисаних ЈАПЗ
- пружа подршку у изради пројеката/програма дефинисаних ЈАПЗ

Национална служба за запошљавање – филијала Нова Црња

- благовремено информише о програмима које реализује НСЗ
- пружа стручну подршку у припреми предлога програма/пројеката

Мрежа оперативне структуре отворена је за све институције, организације и појединце у циљу подстицања плуралитета пружалаца услуга и увећавања броја актера који делују на пољу реализације политике запошљавања.

Стављањем у функцију већег броја институција и организација као дела оперативне структуре ствара се могућност јачања регионалних и међуопштинских веза, као и могућност да постојећи ресурси буду рационално искоришћени и доступни што већем броју незапослених.

Активности на јачању сарадње и укључивање нових актера за спровођење ЈАПЗ су трајан стратешки задатак.

6.2 Механизми за мониторинг и евалуацију ЈАПЗ

Циљ мониторинга и евалуације ЈАПЗграда је систематично и редовно прикупљање података, праћење процеса имплементације стратешких циљева и задатака и процена успешности реализације овог стратешког документа.

Сврха мониторинга и евалуације је побољшање ефикасности и успешности ЈАПЗ, али и предлагање измена на основу извештаја о реализованим активностима.

<p>Временски оквир</p>	<p>Мониторинг се спроводи у континуитету за цео период имплементације ЈАПЗ.</p>
	<p>Евалуација се спроводи једном годишње и прати имплементацију акционог плана.</p>
<p>Предмет мониторинга и евалуације</p>	<p>Мониторинг и евалуација представљају целовито сагледавање реализације стратешког и оперативних циљева и приоритета кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење процеса имплементације - праћење резултата спроведених активности <p>процену утицаја активности стратегије на квалитет живота корисника услуга</p>
<p>Индикатори</p>	<p>Индикатори напретка и успешности остваривања ЈАПЗ одређени су на нивоу циљева, програма и пројеката. У реализацији активности користе се квалитативни и квантитативни индикатори.</p>
<p>Методe и технике мониторинга и евалуације</p>	<p>За потребе успешне реализације мониторинга и евалуације ЈАПЗ користе се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извештаји носилаца реализације програма/ пројеката - евидентирање програма, корисника и услуга - анкете међу корисницима и пружаоцима услуга - интервјуи - скале процене - анализа документације - фокус групе <p>аудио и видео записи</p>
<p>Носиоци процеса мониторинга и евалуације</p>	<p>Мониторинг реализује Канцеларија за локално-економски развој уз стручну подршку НСЗ – филијала Нова Црња.</p>
	<p>Носилац процеса евалуације је Локални савет за запошљавање.</p>
<p>Примена резултата мониторинга и евалуације</p>	<p>Основна сврха прикупљања, обраде и анализе података о реализованим активностима је оцена оправданости и реалистичности ЈАПЗ као предуслова за планирање будућих активности и услуга намењених грађанима Општине.</p>

Садржај.....Страна

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.Програм рада скупштине општине Нова Црња за 2016.годину.....	1
2.Одлука о максималном броју запослених у систему општине Нова Црња.....	5
3.Одлука о усвајању усклађених финансијских планова индиректних корисника буџета општине Нова Црња за 2016.годину.....	6
4.Одлука о усвајању Локалног плана запошљавања општине Нова Црња за 2016.годину.....	7
5.Одлука о броју чланова и саставу Изборне комисије општине Нова Црња.....	7
6.Решење о разрешењу Председника,Заменика председника, Секретара, Заменика секретара,Чланова и Заменика чланова Изборне комисије општине Нова Црња.....	8
7.Решење о именовању Председника,Заменика председника, Секретара, Заменика секретара,Чланова и Заменика чланова Изборне комисије општине Нова Црња.....	10
8.Решење о утврђивању престанка мандата члана општинског већа.....	11
9.Решења о избору члана општинског већа.....	12
10.Решење о образовању и именовању Комисије за планове општине Нова Црња.....	12

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

11. Правилник о расподели средстава за финансирање програма/пројеката удружења и других организација цивилног друштва.....	14
12.Програм мера обезбеђивања и спровођења здравствене заштите од интереса за општину Нова Црња.....	21

Прилози:

-Локални акциони план запошљавања општине Нова Црња за 2016.годину.....	22
---	----

“Службени лист општине Нова Црња”

*издаје и штампа орган управе општине Нова Црња,
23218 Нова Црња,ЈНА број 110.*

Главни и одговорни уредник: Милан Царић Телефон број:815-260.

Жиро рачун број ; 840-494845-81

/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.

“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби