

**Број 9 12.04.2021. „Службени лист општине Нова Црња “**

57. На основу члана 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн. и 126/2020 - усклађени дин. изн.), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 41. став 1. тачка 3. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/2008, 16/2012, 16/2015 и 2/2019), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 09.04.2021. године, доноси:

**О Д Л У К У  
О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Одлуком о општинским административним таксама (у даљем тексту: Одлука) уведе се општинске административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у пословима Општинске управе.

Таксе су изворни јавни приходи буџета општине Нова Црња..

**Члан 2.**

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина такса утврђују се Тарифом општинских административних такси, која је саставни део ове Одлуке (у даљем тексту: Тарифа).

Увид у податке органа који се воде у електронском облику, односно преузимање тих података путем средстава електронске комуникације, не сматра се списом или радњом за које се плаћа такса.

**II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ**

**Члан 3.**

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

**III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

**Члан 4.**

Ако Тарифом није друкчије прописано таксена обавеза настаје:

- 1) за поднеске – у тренутку кад се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави;
- 2) за решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- 3) за управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

**Члан 5.**

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом Одлуком није другачије прописано.

**IV НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА  
РАДИ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

**Члан 6.**

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву, односно поднеску, или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврђује решењем орган који води поступак.

**Члан 7.**

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за оверу преписа, која не може бити већа од таксе за први примерак.

**Број 9 12.04.2021. „Службени лист општине Нова Црња “**

За примерке исправа који се поводом захтева или поднеска обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

**Члан 8.**

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачан захтев, ако Тарифом није другачије одређено.

**V НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ****Члан 9.**

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу.

Обвезник је дужан да уз захтев односно поднесат приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

**Члан 10.**

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

**Члан 11.**

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице општинске управе надлежно за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од три дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице Општинске управе надлежно за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да, у року од три дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену уз упозорење на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из ст. 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из ст. 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

**Члан 12.**

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностранства, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

**Члан 13.**

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

**VI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ****Члан 14.**

**Ослобађају се плаћања таксе:**

- 1) институције Републике Србије;
- 2) органи и организације Републике, Аутономне Покрајине и локалне самоуправе;
- 3) организације обавезног социјалног осигурања;
- 4) установе основане од стране Републике, Аутономне Покрајине и локалне самоуправе;
- 5) цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- 6) Црвени крст Србије;
- 7) дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.
- 8) физичка лица која остварују право по основу социјалне заштите;
- 9) корисници материјалног обезбеђења породице и права на туђу помоћ и негу;
- 8) ратни војни инвалиди, учесници рата као и чланови породица палих бораца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године и у рату 1999. године, уз уверење о статусу ратног војног инвалида, статусу учесника рата или уверење члана породице палог борца које издаје надлежно одељење општинске управе.

**Члан 15.**

**Број 9 12.04.2021. „Службени лист општине Нова Црња “****Не плаћа се такса за:**

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода, као и за рефакцију, односно за рефундацију јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве за упис у матичне књиге, као и прилоге који се морају поднети уз пријаве;
- 5) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја укључујући и списе и радње у поступцима за остваривање права на подстицаје у складу са прописима који уређују пољопривреду, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
- 6) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом, као и за списе и радње у поступку остваривања права жртава породичног насиља;
- 6а) списе и радње у поступку остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности;
- 7) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
- 8) списе и радње, као и прилоге који се морају поднети уз захтев, у вези са регулисањем војне обавезе;
- 9) списе и радње у поступку за сахрањивање;
- 10) поднеске упућене органима за представке и притужбе;
- 11) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
- 12) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором;
- 13) списе и радње у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање;
- 14) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе посебно прописано Тарифом;
- 15) за потврду о пријему захтева;
- 16) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

Ако орган надлежан за доношење списка, односно вршења радње, на захтев обвезника - физичког лица, на основу документованих података о примањима обвезника - физичког лица и чланова његове породице процени да обвезник не може да плати таксу без штете по своје нужно издржавање или нужно издржавање своје уже породице, решењем ће одлучити да се такса до износа од 10.000 динара не плати, а ако је такса прописана у износу преко 10.000 динара, одлучиће да се у том случају такса плати у износу који представља разлику између прописане таксе и 10.000 динара.

**Члан 17.**

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

**Члан 18.**

Страни држављани, под условом узајамности, имају иста права у погледу плаћања таксе као и држављани Републике.

**Члан 19.**

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

**VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 20.**

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке, такса се плаћа у складу са Одлуком која је била на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

**Члан 21.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени лист општине Нова Црња", број 4/2009).

**Број 9 12.04.2021. „Службени лист општине Нова Црња “**

**Члан 22.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Нова Црња”

**ТАРИФА  
ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ**

**Тарифни број 1.**

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак ако овом Одлуком није другачије прописано – **320,00** динара.
2. Захтев за давање тумачења, објашњења односно мишљења о примени општинских прописа – **900,00** динара.

**НАПОМЕНА:**

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

**Тарифни број 2.**

1. За сва решења која доноси Општинска управа осим за решења за која је прописана републичка административна такса – **550,00** динара .
2. За сва уверења и потврде које издаје Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано – **320,00** динара.

**НАПОМЕНА:**

Ако се доноси једно решење, уверење или потврда по захтеву више лица такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се акт уручује.

**Тарифни број 3.**

1. За жалбе против решења које доноси Општинска управа осим за решења за која је прописана републичка административна такса - **480,00** динара.

**СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ**

**Тарифни број 4.**

1. З разгледање списка код органа и за увид у документацију која се налази у архиви - **500,00** динара.
2. За препис акта, односно списка по полутабаку оригинала докумената из архиве - **300,00** динара
3. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу - **280,00** динара.
4. За оверу потписа, преписа и рукописа ван службених просторија - **1.000,00** динара.

**НАПОМЕНА:**

Полутабаком, у смислу ове одлуке, сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мање.

Под преписом из тачке 2. овог тарифног броја подразумева се издавање фотокопије, штампање акта или списка из меморије рачунара или из писаће машине.

Таксе из тачке 4. овог тарифног броја ослобађају се инвалиди, непокретна и тешко болесна лица.

**СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНАРСТВА**

**Тарифни број 5.**

1. Информација о локацији – **2.830** динара
  2. Локацијски услови за чије издавање је надлежна Општинска управа:
    - За објекте категорије А – **1.890** динара
    - За објекте категорије Б – **2.830** динара
    - За објекте категорије В – **3.770** динара
    - За објекте категорије Г – **3.770** динара
  3. Потврда пројекта парцелације, препарцелације и пројекта исправке границе парцела:
    - До 0,5 ha – **2.500,00** динара
    - Од 05-5 ha - **3.500,00** динара
    - Преко 5 ha - **4.500,00** динара
  4. Потврда урбанистичког пројекта – **6.000,00** динара
  5. Приговор – **450,00** динара
  6. Уступање планског документа у дигиталном облику – **2.000,00** динара
  7. Уверење о посебним деловима објеката, које издаје општинске управа – **1.800,00** динара
- СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ КОМУНАЛНО СТАМБЕНИХ И ИМОВИНСКО ПРАВНИХ ПОСЛОВА**

Број 9 12.04.2021. „Службени лист општине Нова Црња “

**Тарифни број 6.**

1. Решење о исељењу бесправно усељених лица - **3.000,00 динара**
2. Решење о постављању монтажних и других објеката привременог карактера - **2.500,00 динара**
3. Решење о привременом заузећу јавних и других површина и раскопавању јавних површина – **2.000,00 динара**
4. Решење о постављању објекта за оглашавање, односно огласног средства – **2.000,00 динара**
5. Акт о отуђењу грађевинског земљишта, давању у закуп, размени грађевинског земљишта, установљавању права службености, давању сагласности, измена ових аката – **3.500,00 динара**
6. Решење о конверзији права коришћења грађевинског земљишта у право својине уз накнаду – **3.500,00 динара**
7. Решење о одређивању земљишта за редовну употребу објекта – **3.500,00 динара**
8. Издавање сагласности за упис права својине – **700,00 динара**

**СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ПОСЛОВА**

**Тарифни број 7.**

1. За излазак службеног лица (инспектора) ван просторија општинске управе по захтеву странке **800,00 динара**.
2. За одобрење дужег радног времена од утврђеног радног времена код организовања свадби, матуре, испраћаја у пензију, рођендана и осталих свечаности **1.000,00**

**СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА**

**Тарифни број 8.**

1. Решење о измени режима саобраћаја ради извођења радова на одржавању јавних путева, радова на инфраструктурним објектима ( надземним и подземним) – **550 динара**
2. Решење о измени режима саобраћаја ради одржавања спортских и других манифестација на јавном путу – **550,00 динара**
3. Решење о испуњености потребних минималних услова за обављање јавног превоза – **550,00 динара**

**СПИСИ И РАДЊЕ  
ИЗ ОБЛАСТИ УТВРЂИВАЊА И НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА**

**Тарифни број 9.**

1. Захтев, молба, пријава и други поднесак - **320,00 динара**
2. Уверење – **500,00 динара**

**СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЛИЧНИХ СТАЊА ГРАЂАНА**

**Тарифни број 10.**

1. За спровођење поступка закључења брака у службеним просторијама  
Радним данима- **550,00 динара**  
Нерадним даном /субота, недеља, дани државних празника/ - **1.500,00 динара**
2. За спровођење поступка закључења брака ван службених просторија  
Радним данима- **3.000,00 динара**  
Нерадним даном /субота, недеља, дани државних празника/ - **5.000,00 динара**

**НАПОМЕНА:**

Таксе из овог тарифног броја ослобађају се инвалиди, непокретна и тешко болесна лица.

**РЕШЕЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Тарифни број 11.**

1. За решења која доноси Скупштина општине и Општинско веће по захтеву странке плаћа се такса у износу од **550,00 динара**.

**Председник СО  
Ана Марија Лекић**